



Examenregeling MAVO

Schooljaar 2026-2027

Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....	3
2. De eindexamenregeling.....	4
3. In vogelvlucht belangrijke informatie.....	6
4. Examencommissie en kleine commissie MAVO.....	8
5. Roosters SE-periode 1, 2 en 3.....	9
6. Regeling leerstofomschrijving schoolexamens en bepaling eindcijfer SE/CE.....	12
Bijlage 1. Nadere uitwerking examenreglement MAVO Schakel College.....	25
Bijlage 2. CE rooster MAVO 2027.....	32

1. Voorwoord

Aan alle eindexamenkandidaten,

Dit schooljaar neem je deel aan het eindexamen MAVO.

Je gaat deelnemen aan de schoolexamens (SE's) en de centraal schriftelijke examens (CSE's). Dit is anders dan de toetsen die je tot nu toe gewend was. In principe wordt alles uitgevoerd zoals in deze examenregeling staat. Mocht er iets veranderen, dan hoor je dat tijdig van ons.

De organisatie van de school zorgt ervoor dat elke examenkandidaat een gelijke kans heeft. Daartoe zijn regels vastgesteld die het voor alle betrokkenen (leerlingen, school en inspectie) duidelijk maken waar iedereen zich aan moet houden. In dit document worden deze regels beschreven.

Het mavo-diploma is bijzonder waardevol en geeft je toegang tot het volgen van een beroepsopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs (MBO, op Aruba: EPI) of opstroom naar havo, zie voorwaarden op pagina 6.

Tot slot wens ik je namens het schoolbestuur, de schoolleiding, je mentor en alle docenten **HEEL VEEL SUCCES** toe en zien we je graag een mooi diploma in ontvangst nemen tijdens onze diploma-uitreiking!

Lizette Moerman
Schoolleider Schakel College

2. De eindexamenregeling

Het eindexamen in het kort:

Het eindexamen wordt geregeld in art. 32 van de "Landsverordening voortgezet onderwijs" (AB 1989, GT 103) en nader uitgewerkt in het "Landsbesluit eindexamens dagscholen VWO, HAVO, MAVO." (AB 1991, GT 35). Volgens dat laatste landsbesluit (art. 14) bestaat het examen voor ieder vak uit twee gedeelten:

- A. het schoolexamen (SE)
- B. een centraal schriftelijk examen (CSE)

Niet alles wordt door het landsbesluit geregeld, zodat iedere school een eigen aanvullende regeling opstelt. Zie hiervoor de *"nadere uitwerking examenreglement mavo voor het Schakel College"*.

De mavo-eindexamenkandidaat in klas 4 doet examen in 6 of 7 vakken.

De eisen voor ieder vak worden elk jaar opnieuw vastgesteld. Deze eisen staan in de leerstofomschrijving schoolexamen.

Regeling SE

De regeling voor het schoolexamen is uitgewerkt in dit document.

Regeling CSE

De regeling voor het centraal schriftelijk examen wordt in landsbesluit AB 1991, GT 35 geregeld in hoofdstuk 5.

Voor het grootste deel komen deze regels overeen met die van de regeling SE waarnaar hierboven verwezen wordt.

- De centraal schriftelijke examens worden gemaakt door commissies die door de minister van onderwijs op Aruba zijn ingesteld, of ze komen uit Nederland. Ze worden dus niet gemaakt door de eigen docenten.
- Bij alle centraal schriftelijke examens is een gecommiteerde betrokken. Deze wordt door de minister aangewezen en is een docent die in de eindexamenklassen van het mavo lesgeeft. De gecommiteerde is een terzake deskundige.
- Het cijfer voor het centraal schriftelijk examen wordt (in onderling overleg) vastgesteld door de examinerator en de gecommiteerde.
- Bij fraude of een andere onregelmatigheid kan, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen en de procedure uit deze regeling, een sanctie worden opgelegd, waaronder in ernstige gevallen ontzegging van verdere deelname.
- Bij enig ander handelen in strijd met de voorschriften kan de examenkandidaat (verdere) deelneming worden ontzegd.
- Worden de vorige twee punten ontdekt na het centraal schriftelijk examen, dan krijgt de examenkandidaat geen diploma of het kan hem/haar worden onthouden.

Berekening en uitslag.

Het SE-cijfer en het CSE-cijfer worden overeenkomstig de wettelijke afrondingsregels, tot op één decimaal vastgesteld. Het eindcijfer is het rekenkundig gemiddelde van het SE-cijfer en het CSE-cijfer en wordt overeenkomstig het Landsbesluit afgerond tot een geheel getal.

In een formule:

$$EC \text{ (eindcijfer)} = \frac{\text{Gemiddeld SE cijfer} + \text{cijfer CSE}}{2}$$

De uitkomst van deze berekening is het eindcijfer, dit wordt afgerond op het dichtstbijzijnde gehele cijfer.

Hoe het cijfer van de schoolexamens voor de vakken CKV-algemeen, LO en GE worden bepaald wordt, staat verderop in deze regeling.

De slaag/zakregeling

Voor mavo geldt dat men is geslaagd als:

- de kandidaat minstens voor zes examenvakken een eindcijfer heeft.
- de kandidaat de vakken uit het gemeenschappelijk deel, te weten ckv-algemeen en lo, elk met minstens een voldoende heeft afgesloten.
- voor alle examenvakken) geldt bovendien dat:
 - elk eindcijfer gelijk of meer is dan zes; of
 - de kandidaat één vijf heeft als eindcijfer en de overige cijfers zijn zes of meer; of
 - de kandidaat twee vijven heeft als eindcijfer en twee of meer compensatiepunten; of
 - de kandidaat één vier heeft als eindcijfer en twee of meer compensatiepunten.

Opmerking: het cijfer 7 geeft één, het cijfer 8 geeft twee, het cijfer 9 geeft drie en het cijfer 10 geeft vier compensatiepunten.

Vrijstelling:

Een kandidaat die gezakt is, krijgt een vrijstelling voor het vak waarvoor een 7 of meer is behaald. Hierbij geldt wel dat het gemiddeld SE cijfer en het cijfer voor het CSE in dat vak ten minste een 6,0 moet zijn. Deze vrijstelling geldt slechts voor het jaar, volgend op dat waarin het examen is afgelegd.

Herkansing:

SE: Herkansing kan in maximaal twee (2) vakken, één uit SE1-periode en één uit SE2-periode om het cijfer te verbeteren.

CSE: Herkansing kan alleen in één (1) vak, om:

- examen te doen in een vak dat om een of andere reden nog niet gedaan is;
- een cijfer op de lijst te verbeteren.

Het verzoek om in een bepaald vak herkansing te mogen doen, moet schriftelijk worden aangevraagd bij de eindexamencommissie. Deze bepaalt daartoe een dag. Is het verzoek niet tijdig ontvangen, dan wordt de voorlopige uitslag definitief.

Diploma:

- Aan iedere examenkandidaat wordt een cijferlijst uitgereikt waarop de cijfers voor het schoolexamen, het centraal schriftelijk examen en de eindcijfers voor de vakken zijn vermeld, alsmede de uitslag van het examen.
- Iedere geslaagde examenkandidaat krijgt een diploma, met daarop vermeld de vakken waarin hij/zij is geëxamineerd. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

Opstroom havo:

- Een leerling kan opstromen naar 4 havo indien hij/zij:
 - Een mavo-diploma behaald met 7 vakken en het mavo-profiel aansluit op het havo-profiel.
 - Per 1 oktober van het schooljaar waarvoor hij/zij zich heeft aangemeld voor 4-havo, is hij/zij niet ouder dan 18 jaar.
- 48 punten heeft en maximaal één vijf (één tekort) heeft op de cijferlijst

3. In vogelvlucht belangrijke informatie

Voor een belangrijke gebeurtenis, zoals het examen, is het belangrijk om vooraf te weten welke regels er gelden. Het examen is gebonden aan tal van wettelijke bepalingen en het examenreglement informeert je hierover. De volgende thema's komen aan bod: wie maakt het examen, wie neemt het af, de omschrijving van de examenstof en verdeling over de schoolexamens en het centraal schriftelijk examen, de examenperiodes, herkansingen, absentie, samenstelling van het cijfer, onregelmatigheden, bezwaren, examencommissie en de vaststelling van de uitslag.

Het kan voorkomen dat je gedurende dit examenjaar gebruik moet maken van regelingen met betrekking tot het examen. Daarom is het goed deze vooraf door te nemen. Hieronder volgen allereerst een paar belangrijke regelingen/tips:

We streven ernaar dat iedereen slaagt. Als je je aan de volgende punten houdt, vergroot je jouw kansen op succes:

- **Volg alle lessen**, iedere dag, het hele schooljaar en blijf niet thuis omdat je denkt dat je jouw tijd beter kunt besteden aan een ander vak.
- Zorg dat je een **goede planning** maakt voor de leerstof van alle vakken. Je mentor kan je hierbij ondersteunen.
- Er worden door de school '**examentrainingen**' gepland en **deelname** hieraan is **verplicht**. Zorg dat je goed voorbereid bent voor de examentraining door de opgegeven leerstof goed door te nemen. Zo zie je precies waar je staat en waar je nog extra aandacht aan moet besteden.
- **Lees deze examenregeling goed door**, want er wordt van je verwacht dat je hiervan op de hoogte bent. Vraag hulp aan je mentor wanneer iets niet duidelijk is.
- Het **schoolexamen** is een onderdeel van het eindexamen en bepaalt (met uitzondering van de vakken waar je geen centraal eindexamen voor maakt) **50% van het eindcijfer** per vak.
- Het eindcijfer voor de PO (praktische opdracht) van AK (aardrijkskunde), BI (biologie), SK (scheikunde) wordt meegenomen in de berekening van het schoolexamencijfer van dat vak. Zie PTA voor weging PO en formule cijferbepaling eindcijfer SE.
 - o Lees goed de bepalingen in hoofdstuk 6 Nadere uitwerking examenreglement MAVO Schakel College, paragraaf 10.
- **Te laat komen** bij een examen kan vervelende gevolgen hebben. Als je 30 minuten na de start van een examen niet aanwezig bent, kun je uitgesloten worden van deelname aan het betreffende examen. Je wordt bij het niet aanwezig zijn bij een schoolexamen niet uitgesloten als je conform de bepalingen in dit reglement geoorloofd afwezig bent geweest. Niet aanwezig zijn bij een schoolexamen kan, als er sprake is van nalatigheid, het cijfer "1,0" opleveren.
 - o Lees goed de bepalingen in hoofdstuk 6 Nadere uitwerking examenreglement MAVO Schakel College, paragraaf 7 en 13 t/m16.
- Wij verzoeken je dringend om de "**Nadere uitwerking...**" **goed door te nemen**, want eventuele uitsluiting of ongeldigverklaring van het schoolexamen kan tevens ontzegging van verdere deelname aan het centraal examen inhouden.
- Bij **ziekte** neem je voorafgaand aan het schoolexamen en/of praktische opdracht contact op met de administratie en vraag je naar de schoolleider. Meld dit in ieder geval bij Medwork vóór 09.00 uur, vertel

wat er aan de hand is en vraag om een doktersbrief waarin staat dat je door ziekte niet in staat bent om aan het examen deel te nemen. Een doktersbrief waarin het woord (school)examen ontbreekt, wordt niet aanvaard. Lever deze brief het liefst dezelfde dag nog in, doch uiterlijk binnen 3 dagen.

- In deze examenregeling zijn ook de **roosterschema's** en de **leerstofverdeling** per vak opgenomen inclusief uiterlijke inleverdata voor literatuurlijsten en praktische opdrachten. Noteer deze uiterste inleverdata, zodat ze niet vergeten worden! Het niet houden aan deze data kan verregaande gevolgen hebben, variërend van een opgelegde vervangende literatuurlijst tot het cijfer "1,0".
- Het vakkenpakket, dat opgenomen is in de EX. 1 lijsten, die in september bij de inspecteur van het onderwijs ingeleverd worden, mag niet worden gewijzigd met uitzondering van het laten vallen van een eventueel extra vak.
- In het examenjaar staan **3 schoolexamenperiodes** gepland. Elke examenkandidaat heeft recht op **maximaal 2 herkansingen** in het examenjaar, één voor periode 1 en één voor periode 2. Een examenkandidaat die door ziekte verhinderd is om aanwezig te zijn bij een schoolexamen heeft recht op een inhaal-SE, niet te verwarren met een herkansing van een SE. De herkansingen van SE-periode 1 en 2 en het inhaal-SE zijn op 7 december 2026 voor SE-periode 1 en 1 maart 2027 voor SE-periode 2. Een gemiste herkansing, om wat voor reden dan ook, kan niet worden ingehaald. In geval van een uitzonderlijke situatie waarbij er sprake is van overmacht, dient de kandidaat dit schriftelijk kenbaar te maken aan de Kleine Examencommissie en het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag zal binnen 10 werkdagen een besluit nemen en de kandidaat inlichten.
- We verwachten dat je **alle lessen volgt**. Dit helpt je om de stof goed te beheersen en vergroot je kans op een voldoende resultaat. Wanneer je regelmatig afwezig bent, plannen we een gesprek. In dat gesprek kijken we welke extra opdrachten of afspraken nodig zijn om jou toch goed voor te bereiden. Let op: gemiste lessen verkleinen je kans op succes. Bij ongeoorloofde afwezigheid zal de school geen extra ondersteuning bieden boven op het reguliere programma.
- Na het **centraal examen in mei**, mag je maximaal voor **1 vak een herkansing** doen. Deze herkansing vindt plaats in het tweede tijdvak in juni.

4. Examencommissie en kleine commissie MAVO

Examencommissie MAVO

1. I. La Haye	voorzitter	
2. L. Moerman	secretaris	
3. A. Huijben	Lid	Nederlands
4. M. Martis	Lid	Engels
5. M. van Trigt -Tweeboom	Lid	Spaans
6. C. Schutte	Lid	Wiskunde
7. J. Akel	Lid	Economie
8. T. de Jonge	Lid	Geschiedenis & Aardrijkskunde
9. S. Eversen	Lid	Biologie
10. I. Dorothal	Lid	NaSk1
11. N. Goedgedrag	Lid	NaSk2
12. G. Engelhardt	Lid	CKV-P
13. G. den Dunnen	Lid	LO

Kleine examencommissie MAVO

1. I. La Haye	voorzitter
2. L. Moerman	secretaris
3. M. Tweeboom	Lid
4. S. Eversen	Lid
5. C. Schutte	Lid

5. Roosters SE-periode 1, 2 en 3

SE-I periode week 45
(onder voorbehoud)

4 mavo		
Maandag	7:30	NE sv (150)
2 nov	11:00	AK (90)
Dinsdag	7:30	EN sv (90)
3 nov	10:00	GE (90) NaSk2 (90)
Woensdag	7:30	WI (90)
4 nov	10:00	SP sv (90)
Donderdag	7:30	NaSk1 (90)
5 nov	10:00	EC (90)
Vrijdag	7:30	BI (90) CKV-P (90)
6 nov		

Let op: Mondeling SE Spaans vindt ook plaats tijdens de eerste SE-periode!

Deadline inleveren van de literatuurlijst Spaans is 18 september 2026.

Het rooster hiervoor wordt een week voor het begin van de SE-week bekendgemaakt.

Inhalen/herkansen SE-I vindt plaats op maandag 7 december 2026.

SE-II periode week 3-4
(onder voorbehoud)

4 mavo		
Maandag	7:30	WI (90)
18 jan	9:00	NE leesvaardigheid (60)
Dinsdag	7:30	NaSk1 (90) EC (90)
19 jan	10.00	CKV-P (90) BI (90)
Woensdag	7:30	GE (90) NaSk2 (90)
20 jan		
Donderdag	7:30	AK (90)
21 jan		
Vrijdag	7:30	NE kijk- en luistervaardigheid (120)
22 jan		
Dinsdag	7.30	SP kijk- en luistervaardigheid (60)
26 jan		
Dinsdag	7.30	EN kijk- en luistervaardigheid (60)
9 feb		

Inhalen/herkansen SE-II vindt plaats op maandag 1 maart 2027.

SE-III periode week 11-12
(onder voorbehoud)

4 mavo			
Maandag	7:30	NaSk1 (90)	EC (90)
15 maart			
Dinsdag	7:30	BI (90)	CKV-P (90)
16 maart	10.00		
Woensdag	7:30	WI (90)	
17 maart			
Vrijdag	7:30	AK (90)	
19 maart			
Maandag	7.30	NaSk2 (90)	
22 maart			
Dinsdag	7:30	GE (90)	
23 maart			

Let op: deadline inleveren literatuurlijst NE is 23 oktober 2026 en deadline voor EN is 28 september 2026.

Het rooster voor het mondelinge SE, NE en EN, wordt een week voor het begin van de SE-week bekendgemaakt.

Inhaal zieken SE-III vindt plaats in week 16

6.Regeling leerstofomschrijving schoolexamens en bepaling eindcijfer SE/CE

Op de volgende pagina's vind je per vak informatie over de onderdelen van het schoolexamen. De vakdocent licht deze informatie toe in Google Classroom en tijdens de lessen.

Nederlands MAVO 2027

Examenstof

Methode & onderwerpen

Nieuw Nederlands 4 vmbo g/t
Woots
Examenteksten
eigen materiaal
Van Dale lesmateriaal gedichten en literatuur

Domein

NE/K/1

NE/K/2

NE/K/3

NE/K/4

NE/K/5

NE/K/6

NE/K/7

NE/K/8

NE/V/1

NE/V/2

NE/V/3

Onderdeel

Oriëntatie op leren en werken

Basisvaardigheden

Leervaardigheden in het vak Nederlands

Luister- en kijkvaardigheid

Spreek- en gespreksvaardigheid

Leesvaardigheid

Schrijfvaardigheid

Fictie

Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

Schrijven op basis van documentatie

Vaardigheden in samenhang

Eindtermen:

[Eindtermendocument Nederlandse taal en literatuur Mavo](#)

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
----------------------	----------	-------------------	-----------	--------	------------

SE1 week 45

schrijfvaardigheid en taalverzorging

K/1, K/2, K/3, K/7,
V/2, V/3

Schriftelijk

150

1x

Ja

schrijfvaardigheid: zakelijke e-mail en persoonlijke e-mail
taalverzorging : spelling, werkwoordwoordspelling en formuleren

SE2 week 3-4

2 toetsmomenten:

1x

kijk- en luistervaardigheid:
oefeningen, aantekeningen en feedback tijdens de les (via online toetsmateriaal Woots)

K/4

Schriftelijk

120

50% Nee

leesvaardigheid: docentmateriaal in combinatie met materiaal oude eindexamens

K/6, V/1, V/3

Schriftelijk

60

50%

Ja

SE3 week 11-12

Literatuur + spreekvaardigheid

K/5, K/6, K/8, V/1

Mondeling

30

1x

5 boeken (1 of 2 Caribische literatuur en 3 of 4 algemene literatuur (jeugd- of volwassen) + 5 gedichten

'leesadviezen.nl' - overleg met docent - schoolbibliotheek - scans Caribische boeken

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Engels MAVO 2027

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
Schrijfvaardigheid reader	K/1	Oriëntatie op leren en werken
Woots	K/2	Basisvaardigheden
Literaire werken	K/3	Leervaardigheden in de Moderne Vreemde Talen
Oude CSEs	K/4	Leesvaardigheid
Google slides	K/5	Luister-en kijkvaardigheid
Short story/Poem reader	K/6	Gespreksvaardigheid
	K/7	Schrijfvaardigheid
	V/1	Leesvaardigheid
	V/3	Kennis van land en samenleving
	V/4	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
	V/5	Vaardigheden in samenhang

[Examenprogramma Engelse taal VMBO](#)

[Syllabus MVT VMBO 2027](#)

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
----------------------	----------	-------------------	-----------	--------	------------

SE1 week 45

Schrijfvaardigheid (formeel of informeel brief)	K/7	Schriftelijk	90	1x	Ja
---	-----	--------------	----	----	----

SE2 week 3-4

Kijk- en luister toets via Woots.nl	K/5	Schriftelijk	60	1x	Nee
---	-----	--------------	----	----	-----

SE3 week 11-12

Mondeling boeken in duos	K/6	Mondeling	30	1x	
15 minuten per leerling (30 minuten toaal)		Mondeling			
4 boeken, 2 short stories en 1 poem					

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Spaans MAVO 2027

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
USO Intermedio	K/1	Oriëntatie op keren en wereld
Reader Kijk en Luistervaardigheid	K/2	Basisvaardigheden
Woots Programma	K/3	Leervaardigheid in het vak Spaans
Reader Schrijfvaardigheid	K/4	Leesvaardigheid
Leesboeken	K/5	Luister- en Kijkvaardigheid
Reader Examentraining	K/6	Gespreksvaardigheid
	K/7	Schrijfvaardigheid
	V/1	Leesvaardigheid
	V/2	Schrijfvaardigheid
	V/3	Kennis van Land en Samenleving
	V/4	Verwerven, Verwerken en verstrekken van informatie
	V/5	Vaardigheden in samenhang

Eindtermen:

[Eindtermendocument Spaans Mavo](#)

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45					
Schrijfvaardigheid:	K/2, K/7, V/2	Schriftelijk	90	1x	Ja
Opstellen van een CV met motivatiebrief en Uitwisseling					
SE2 week 3-4					
Kijk en Luistervaardigheid	K/5	Schriftelijk	60	1x	Nee
Reader Kijk en Luistervaardigheid					
Woots Programma					
SE3 week 11-12					
Spreekvaardigheid	K/1, K/2, K/3, K/4, K/6,	Mondeling	20	1x	
Literatuurlijst 3 boeken	V/1, V/2, V/3, V/4, V/5				
Verplicht: Como agua para chocolate					
Keuze: 2 boeken					
Artikel					
SE3 wordt getoets in SE1 periode wk45					

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Wiskunde MAVO 2027

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
H1 Statistiek en kans	WI/K/1	Orientatie op leren en werken
H2 Verbanden	WI/K/2	Basisvaardigheden
H3 Drie demnsies, afstanden, en hoek	WI/K/3	Vaardigheden
H4 Grafieken en vergelijkingen	WI/K/4	Algebraische verbanden
H5 Rekenen meten en schatten	WI/K/5	Rekenen, meten en schatten
H6 Vlakke figuren	WI/K/6	Meetkunde
H7 Verbanden	WI/K/7	Informatieverwerking, statistiek
H8 Ruimte meetkunde	WI/K/8	Geïntegreerde wiskunde activiteiten
	WI/V/1	Aanvullende eisen
	WI/V/2	Verrijkingsopdrachten
	WI/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van

[Examenprogramma Wiskunde](#)

[Syllabus CSE Wiskunde 2027](#)

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45					
H1, H2 & H3	WI/K/1-2-4-7-8	Schriftelijk	90	1x	Ja
Getal en ruimte 13e editie 4VMBO-kgt deel 1	WI/V/1-2-3-4				
SE2 week 3-4					
H4, H5 & H6	WI/K/1-2-4-5-6	Schriftelijk	90	1x	Ja
Getal en ruimte 13e editie 4VMBO-	WI/V/1-2-3-4				
SE3 week 11-12					
H7 & H8	WI/K/1-2-4-6-7-8	Schriftelijk	90	1x	
Getal en ruimte 13e editie 4VMBO-KGT deel 2	WI/V/1-2-3-4				

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Dit is de planning voor Getal en Ruimte 13e editie

NaSk1 MAVO 2027

Examenstof

Methode & onderwerpen

Domein

Onderdeel

Methode

NOVA 4e druk boek 3

NOVA 4e druk boek 4

NASK1/K/1*

NASK1/K/2*

NASK1/K/3

NASK1/K/4

NASK1/K/5

NASK1/K/6

NASK1/K/7*

NASK1/K/8

NASK1/K/9

NASK1/K/10*

NASK1/K/11*

NASK1/K/12*

NASK1/V/1

NASK1/V/2

NASK1/V/3*

NASK1/V/4

Oriëntatie op leren en werken

Basisvaardigheden

Leervaardigheden in het vak natuurkunde

Stoffen en materialen

Elektrische energie

Verbranden en verwarmen

Licht en beeld

Geluid

Kracht en veiligheid

Bouw van de materie

Straling en stralingsbescherming

Het weer

Veiligheid in het verkeer

Constructies

Verwerven, verwerken & verstrekken van info.

Vaardigheden in samenhang

Onderdelen met * zijn geen CE stof

[Eindtermen zie Syllabus nask1 2027](#)

leerstofbeschrijving

domeinen

toetsvorm (s-m-p)

tijdsduur

weging

herkansing

SE1 week 45

Boek 4 H1 Krachten, H2 Warmte

NASK1/K/1,K/2,
K/3,K/9, K/6

Schriftelijk

90

1x

Ja

Boek 4 H3 Energie

NASK1/K/1,K/2,
K/3,K/5

Boek 4 H6 Werktuigen

NASK1/K/1,K/2,
K/3,K/9, K/6

Boek 3 H4* Weer, Constructies,
Verwerven, verwerken & verstrekken
van info.

NASK1/K/1,K/2,
K/3,K/12*,V/2,
V/3*

SE2 week 3-4

Boek 4 H4 Elektriciteit

NASK1/K/1,K/2,
K/3,K/5

Schriftelijk

90

1x

Ja

Boek 4 H7 Stoffen, H8 Materialen

NASK1/K/1,K/2,
K/3,K/4,K/10

Boek 4 H9 Schakelingen

NASK1/K/1,K/2,
K/3,K/5

Boek 3 H6 Schakelingen

NASK1/K/1,K/2,
K/3,K/5

SE3 week 11-12

Boek 4 H5 Geluid

NASK1/K/1,K/2,
K/3,K/8

Schriftelijk

90

1x

Boek 4 H10 Bewegingen

NASK1/K/1,K/2,
K/3,K/5

Boek 4 H11 Kracht en beweging

NASK1/K/1,K/2,
K/3,K/9

Boek 3 H5* Licht, H8* Straling

NASK1/K/1,K/2,
K/3,K/7/K/11*

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

NaSk2 MAVO 2027

Examenstof

Methode & onderwerpen

Noordhoff, Chemie Overall Editie 5

NaSk2 3A&B vmbo-GT

NaSk2 4A&B vmbo-GT

Domein

K1

K2

K3

K4

K5

K6

K7

K8

K9

K10

K11

V1

V2

V3

V4

Onderdeel

Oriëntatie op leren en werken

Basisvaardigheden

Leervaardigheden in het vak scheikunde

Mens en omgeving: gebruik van stoffen

Mens en omgeving: verbranding

Mens en omgeving: werken bij practicum en in beroepssituaties

Water, zuren en basen

Reinigingsmiddelen en cosmetica

Chemie en industrie

Basischemie voor vervolgopleiding en beroep

Bouw van de materie

Productieprocessen

Productonderzoek

Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

Vaardigheden in samenhang

Eindtermen:

[Syllabs NaSk2 2027](#)

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45					
H1 t/m 5	K1, K2, K3, K4 K9, K10, K11, V1, V3, V4	Schriftelijk	90	2x	Ja
PO week 39	K1, K2, K3, K4 K9, K10, K11, V1, V3, V4	Praktisch		1x	Nee
SE2 week 3-4					
H7, H8 en 9	K5, K6, K7, K8 K10, K11	Schriftelijk	90	3x	Ja
SE3 week 11-12					
H6, 10, 11 & MAC-waarden	K5, K7, K10, K11 V1, V2, V4	Schriftelijk	90	3x	

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = ((2xSE1 + 3xSE2 + 3xSE3)+PO) / 9 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Biologie MAVO 2027					
Examenstof					
Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel			
Biologie voor jou Malmberg	BI/K/1	Orientatie op leren en werken			
	BI/K/2	Basisvaardigheden			
	BI/K/3	Leervaardigheden in het vak biologie			
	BI/K/4	Cellen staan aan de basis			
	BI/K/5	Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk			
	BI/K/6	Planten, dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkennen			
	BI/K/7	Mensen beïnvloeden hun omgeving			
	BI/K/8	Houding, beweging en conditie			
	BI/K/9	Het lichaam in stand houden: voeding en genotsmiddelen, en verslaving			
	BI/K/10	Bescherming en antistoffen			
	BI/K/11	Reageren op prikkels			
	BI/K/12	Van generatie op generatie			
	BI/K/13	Erfelijkheid en evolutie			
	BI/V/1	Bescherming en antistoffen			
	BI/V/2	Gedrag bij mens en dier			
Eindtermen:	BI/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie			
Syllabus biologie VMBO 2027	BI/V/4	Vaardigheden in samenhang			
leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45					
Toets		Schriftelijk	90	3x	Ja
Planten	K6				
Ecologie	K7				
Voeding en vertering	K9, K4, K5				
Duurzaam leven	K6, V1				
Organen en cellen	K4				
Voortplanting en ontwikkeling	K12, K10				
Praktische opdracht		Praktisch		1x	Nee
PO - presenteren Aruba kaart (ecologie)	V3, V4				
SE2 week 3-4					
Toets		Schriftelijk	90	3x	Ja
Transport en afweer	K9, K4, V1				
Gaswisseling en uitscheiding	K9, K4, V1				
Erfelijkheid en evolutie	K13, K6				
Ordening	K4, K5, K6				
SE3 week 11-12					
Toets		Schriftelijk	90	2x	
Stevigheid en beweging	K8				
Regeling	K11				
Zintuigen	K11, V2				
Gedrag	K11, V2, V3, V4				
PO - Practicum dossier (hart, nier en vrije keus)	V3, V4	Praktisch		1x	
Cijferbepaling:					
Anders zie toelichting hieronder:					
Eindcijfer SE = ((3xSE1 + 3xSE2 + 2xSE3) + (1x PO + 1x PO))/10 - Eindcijfer = (SE + CSE)/2					

Geschiedenis MAVO 2027

Examenstof

Methode & onderwerpen

Domein

Onderdeel

Bahul staatsinrichting

B Basisvaardigheden
C Structuurvaardigheden
D Sociaal - economische aspecten
E Bestuur en Politiek

Bahul samenleving en economie

B Basisvaardigheden
C Structuurvaardigheden
D Sociaal - economische aspecten
E Bestuur en Politiek

Memo 2e KGT-editie , De Koude Oorlog

B Basisvaardigheden
C Structuurvaardigheden
D Sociaal - economische aspecten

Eindtermen:

<https://www.ea.aw/pages/wp-content/uploads/e/eindtermen/mavo/11.-Geschiedenis-mavo.pdf>

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45					
Bahul staatsinrichting	A,B,C,D	Schriftelijk	90	1x	Ja
SE2 week 3-4					
Bahul economie en samenleving	A,B,C,D	Schriftelijk	90	1x	Ja
SE3 week 11-12					
Memo, Koude Oorlog	A,B,C,D	Schriftelijk	90	1x	

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Aardrijkskunde MAVO 2027

Examenstof

Methode & onderwerpen

Nos Baranca H3, 4, 5 en 6.

De Geo - Omgaan met natuurlijke hulpbronnen (2006, tweede druk)
H1 - 1.1, 1.2, 1.3 + menu c: "Water, de witte olie"
H2 - 2.4, 2.5, 2.6
H3 - 3.7
H4 - 4.10

De Geo - Internationalisering van kleding en schoenen markten (2006, tweede druk)
H2 - 2.4, 2.5, 2.6
H4 - 4.10

Domein

B1, B4, B6, C1, C2, C3, C4, E1, E2. G1, G2

B, C2, C3, C4, E3.3
F1, F2, F3, F4

B, C3, C2, G1, G3, G4

Onderdeel

A = Oriëntatie op leren en werken

B = Basisvaardigheden

C = Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde

D = Migratie en de multiculturele samenleving

E = Fysische geografie

F = Omgaan met natuurlijke hulpbronnen

G = Internationalisering van de economie

H = Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

I = Vaardigheden in samenhang

Eindtermen:

<https://www.ea.aw/pages/wp-content/uploads/e/eindtermen/mavo/12.-Aardrijkskunde-mavo.pdf>

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
----------------------	----------	-------------------	-----------	--------	------------

SE1 week 45

Nos Baranca H3, 4, 5 en 6.

B1, B4, B6, C1, C2, C3, C4, E1, E2. G1, G2

Schriftelijk

90

2x

Ja

PO AK week 39

B1, B4, B6, C1, C2, C3, C4, E1, E2. G1, G2

Praktisch

1x

Nee

SE2 week 3-4

De Geo omgaan met natuurlijke hulpbronnen

B, C2, C3, C4, E3.3

Schriftelijk

90

3x

Ja

H1 - 1.1, 1.2, 1.3

F1, F2, F3, F4

H2 - 2.4, 2.5, 2.6

H3 - 3.7

SE3 week 11-12

De Geo omgaan met natuurlijke hulpbronnen

B, C2, C3, C4, F1, F2, F3, F4

Schriftelijk

90

3x

H1 menu C en H4 4.10

Internationalisering van kleding en schoenen markten

B, C3, C2, G1, G3, G4

H2 - 2.4, 2.5, 2.6 H 4 .10

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = ((2xSE1 + 3xSE2 + 3xSE3)+PO) / 9 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Economie MAVO 2027

Examenstof

Methode & onderwerpen

K4a, K4b, K5a, K5b, K6, K7, V2, V3

Pincode 7e editie/vmbo-gt 4

Onderwerpen:

H.1 Consumptie

H.2 Inflatie

H.3 Geldzaken Productie

H.4 Productie

H.5 Overheid

H.6 Economische groei en belasting

H.7 Internationale handel

H.8 Ontwikkelingslanden

Domein

K1

K2

K3

K4a

K4b

K5a

K5b

K6

K7

K8

V1

V2

V3

Onderdeel

Oriëntatie op leren en werken

Basisvaardigheden

Leervaardigheden in het vak economie

Consumptie

Consumptie en consumentenorganisaties

Arbeid en Productie

Arbeid en bedrijfsleven

Overheid en bestuur

Internationale ontwikkelingen

Natuur en milieu

Verrijkingstof

Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

Vaardigheden in samenhang

Eindtermen:

[Syllabus Economie VMBO 2027](#)

[Eindtermen en Examenprogramma](#)

[Omschrijving van de examenstof](#)

[Examenprogramma Economie VMBO](#)

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45					
H1 t/m 3	K1, K2, K3, K4a, K4b, K5, K8, V1, V2, V3	Schriftelijk	90	1x	Ja
PO H.5 week 39	K4a, K4b, K5a, K5b, K6, K7, V2, V3	Praktisch		1x	Nee
SE2 week 3-4					
H4 + H.5+ H6	K1, K2, K3, K5a, K5b, K6, V1, V2, V3	Schriftelijk	90	1x	Ja
SE3 week 11-12					
H7 + H8	K1, K2, K3, K6 K7, V1, V2, V3	Schriftelijk	90	1x	

Cijferbepaling:

$\text{Eindcijfer SE} = (\text{SE1} + \text{SE2} + \text{SE3}) / 3$ - $\text{Eindcijfer} = (\text{Eindcijfer SE} + \text{Cijfer CSE}) / 2$

Een kandidaat legt in ten hoogste 3 examenvakken een PO af. De PO's in de profieldeel zijn verplicht en zijn gekoppeld aan Aardrijkskunde, NaSk2 en Economie. Indien een kandidaat een PO aflegt in de vak Economie geldt de volgende formule voor cijferbepaling:

$\text{Eindcijfer SE} = (\text{SE1} + \text{SE2} + \text{SE3} + \text{PO}) / 4$ - $\text{Eindcijfer} = (\text{EC SE} + \text{EC CSE}) / 2$

CKV-Profiel MAVO 2027

Examenstof

Methode & onderwerpen

Domein

Onderdeel

Art Beat	CKV / K / 1	Orientatie op leren en werken
volledige boek	CKV / K / 2	Leervaardigheden
Arubaanse Kunst		A Vakbegrippen
Prehistorie		B Vakbegrippen toepassen
Egyptische tijdperk		C Vormingsvaardigheden
Grieken en Romeinen		E Materiële vormingsvaardigheden
Middeleeuwen	CKV / K / 3	Beschouwen
Renaissance	CKV / K / 4	Het vak CKV en de maatschappij
Zestiende eeuw	CKV / K / 5	Kennis van Kunst en cultuur
Zeventiende eeuw		A Globalisering
Achttiende eeuw		B Portfolio
Negentiende eeuw		C Reflectie
Expressionisme	CKV / K / 6	Integratie van disciplines
20e eeuw	CKV / V / 1	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
	CKV / V / 2	Vaardigheden in samenhang

Eindtermen:

<https://www.ea.aw/pages/wp-content/uploads/e/eindtermen/mavo/6B-CKV-mavo-profiel.pdf>

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45					
Art Beat: H1 t/m 5	K/1 t/m K/6	Schriftelijk	90	30%	Ja
Praktijkopdracht	K/2 K/3 K/5B K/5C V/1 V/2	Praktisch/Mondeling	15	70%	Nee
SE2 week 3-4					
Art Beat H6 t/m 10	K/1 t/m K/6	Schriftelijk	90	30%	Ja
Praktijkopdracht	K/2 K/3 K/5B K/5C V/1 V/2	Praktisch/Mondeling	15	70%	Nee
SE3 week 11-12					
Art Beat H11 en H12	K/1 t/m K/6	Schriftelijk	90	30%	
Praktijkopdracht	K/2 K/3 K/5B K/5C V/1 V/2	Praktisch/Mondeling	15	70%	

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

LO MAVO 2027**Examenstof**

Het vak LO (gemeenschappelijk deel) moet met een beoordeling 'voldoende' of 'goed' worden afgeloten om te kunnen slagen. De beoordeling van het vak LO komt tot stand via het berekende gemiddelde van 5 onderdelen, te weten in totaal vier (4) sportmodules en één (1) taak die leidinggevend van aard is.

Eén (1) sportmodule naar keuze uit de categorie "sportspelen" (terugslagspelen): badminton / volleybal.

Eén (1) sportmodule naar keuze uit de categorie "turnen": gymnastics / acrogym.

Eén (1) sportmodule naar keuze uit de categorie "atletiek": duurloop / hoogspringen / kogelstoten.

Eén (1) sportmodule naar keuze uit de categorie "sportspelen" (doelspelen): basketbal / voetbal.

Eén (1) taak die regelend van aard is: organiseren / coaching / leidinggeven.

De kandidaat die vanwege lichamelijke beperkingen niet kan deelnemen aan het reguliere examenprogramma, zorgt voor een verklaring van de huisarts. Daarin staat duidelijk vermeld de periode tijdens welke de kandidaat geen fysieke activiteiten mag ondernemen. Hij/zij ontvangt daarvoor een vervangende opdracht.

Ondanks de leerstofbeschrijving in SE1, SE2 en SE3 eindigen de lessen van het vak LO in de tweede periode. Op dat moment zijn de vijf (5) beschreven onderdelen afgerond.

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1					
Keuze uit "sportspelen": badminton / volleybal	A. vaardigheden B. bewegen	Praktisch	90	1x	Ja
Keuze uit "turnen": gymnastics / acrogym	A. vaardigheden B. bewegen	Praktisch	90	1x	Ja
SE2					
Keuze uit "atletiek": duurloop / hoogspringen / kogelstoten	A. vaardigheden B. bewegen	Praktisch	90	1x	Ja
Keuze uit "sportspelen": basketbal / voetbal	A. vaardigheden B. bewegen	Praktisch	90	1x	Ja
SE3					
Eén regelende taak: organiseren / coaching / leidinggeven	C. bewegen en regelen	Praktisch	90	1x	

Cijferbepaling:

Een gemiddelde 5,4 en lager wordt vertaald: onvoldoende.

Een gemiddelde van 5,5 t/m 7,4 wordt vertaald: voldoende.

Een gemiddelde van 7,5 en hoger wordt vertaald: goed.

Bijlage 1. Nadere uitwerking examenreglement MAVO Schakel College

1. Algemeen

- 1.1. Het eindexamen wordt, conform de “Landsverordening voortgezet onderwijs”, geregeld in het “Landsbesluit, houdende algemene maatregelen.” Voor de inhoud van het meest recente landsbesluit, verwijzen we naar de website van Directie Onderwijs (www.ea.aw)
- 1.2. Deze ‘Nadere uitwerking...’ regelt aangelegenheden, die niet of niet nader geregeld worden in bovengenoemde landsbesluiten.
- 1.3. De ‘Nadere uitwerking...’ wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van Stichting Onderwijs Combina.
- 1.4. De docentenvergadering doet een voorstel hieromtrent aan het bevoegd gezag.
- 1.5. Waar onderstaande bepalingen in strijd zijn met bovengenoemde Landsbesluiten gelden de bepalingen van de Landsbesluiten.
- 1.6. In gevallen waarin het examenreglement niet in regels voorziet, gelden de regels van het “Landsbesluit, houdende maatregelen.”

2. Examencommissie/de ‘Kleine Commissie’

- 2.1. Het schoolexamen wordt afgenomen door de eindexamencommissie mavo van het Schakel College.
- 2.2. De eindexamencommissie van het Schakel College bestaat uit:
 - a. de directeur, voorzitter;
 - b. de schoolleider, secretaris;
 - c. de docenten, die in het jaar van het eindexamen mavo in de examenvakken lesgeven.
- 2.3. Uit de eindexamencommissie wordt een ‘Kleine Commissie’ samengesteld en bekendgemaakt voor 15 september van het lopende schooljaar.
- 2.4. De ‘Kleine Commissie’ bestaat uit 5 leden, te weten:
 - a. de voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie.
 - b. drie leden door de eindexamencommissie uit haar midden te benoemen.
In geval van ontstentenis van een of meer leden benoemt de voorzitter plaatsvervangende leden.
- 2.5. De voorzitter van de eindexamencommissie is tevens voorzitter van de ‘Kleine Commissie’.
- 2.6. De taak van de ‘Kleine Commissie’ is in ieder geval:
 - het doen van onderzoek en advisering in gevallen van te laat komen, fraude of andere onregelmatigheden, gepleegd tijdens het schoolexamen;
 - het doen van onderzoek en advisering bij onwettig verzuim en bij verschillen van mening tussen de kandidaat en de examinerator;
 - het doen van onderzoek en advisering in andere gevallen betreffende het schoolexamen, die bij haar ter beoordeling wordt gebracht, zoals ten aanzien van praktische opdrachten en/of het profielwerkstuk;
 - het doen onderzoek en advisering bij verzoeken tot uitstel van afgesproken data met betrekking tot de inlevering van (concept) profielwerkstukken, (concept) praktische opdrachten en literatuurlijsten.
 - de voorzitter van de ‘Kleine Commissie’, in deze de directeur neemt op basis van het onderzoek en de advisering het formele besluit.
- 2.7.
 - a. Iedere vorm van onregelmatigheid met betrekking tot het schoolexamen dient onmiddellijk na constatering gemeld te worden bij de schoolleider.
 - b. Bij verschil van mening tussen kandidaat en examinerator en bij andere klachten, dient de kandidaat binnen 3 schooldagen een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van de ‘Kleine Commissie’.
- 2.8. Adviezen van de ‘Kleine Commissie’ worden met meerderheid van stemmen genomen:
 - a. elk lid brengt één stem uit, blanco stemmen of zich onthouden van stemmen is niet toegestaan.

- b. indien er tussen één der leden van de 'Kleine Commissie' en de wederpartij een bijzondere relatie bestaat, kan dit lid zich verschonen. In dat geval wordt dit lid vervangen door een door de voorzitter te benoemen plaatsvervangend lid.
- 2.9. Elke beslissing van de voorzitter van de 'Kleine Commissie, de directeur wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de betrokkene, zijn ouders of de persoon/personen belast met het ouderlijk gezag en aan de eindexamencommissie bekendgemaakt.
- 2.10. Tegen de beslissing van de voorzitter van de 'Kleine Commissie, de directeur kan de kandidaat in beroep gaan bij het bevoegd gezag. Hiertoe dient hij binnen drie schooldagen na de bekendmaking van de beslissing van de voorzitter van de 'Kleine Commissie, de directeur een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van bestuur van Stichting Onderwijs Combina. Het bevoegd gezag, na de kandidaat en de voorzitter van de eindexamencommissie, in deze de directeur te hebben gehoord, doet het bevoegd gezag binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoekschrift een bindende uitspraak.

3. Inrichting en organisatie van het schoolexamen

- 3.1. De examenkandidaten ontvangen vóór 15 september van het schooljaar waarin examen wordt gedaan een 'Regeling schoolexamen', waarin vermeld staan:
 - a. de wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen: schriftelijk, mondeling of door middel van een practicum.
 - b. de stof van het schoolexamen.
 - c. de duur van het schoolexamen.
 - d. de weging en herkansbaarheid van de SE-onderdelen per vak.
 - e. de datum van het schoolexamen.
- 3.2. Het schoolexamen wordt gehouden onder toezicht van de docenten van het Schakel College.
- 3.3. De inrichting en organisatie van het schoolexamen vallen onder verantwoordelijkheid van de directeur.
- 3.4. Verzoeken tot uitstel voor de inlevering van praktische opdrachten of literatuurlijsten worden beoordeeld door de 'Kleine Commissie'. Het verzoek wordt ten minste twee schooldagen vóór de deadline schriftelijk en met redenen omkleed bij de voorzitter van de 'Kleine Commissie' ingediend.

4. Taak vaksecties

- 4.1. De vaksecties dienen uiterlijk 1 juli van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar, waarin het schoolexamen wordt afgenomen, bij de schoolleider alle onder artikel 3.1 a t/m d vermelde gegevens in. De schoolleider zorgt ervoor dat deze overzichten aan het begin van het examenjaar aan de kandidaten worden bekendgemaakt.
- 4.2. Uiterlijk een week vóór het schoolexamen worden de opgaven voor een schriftelijk schoolexamen bij de schoolleider ingeleverd.

5. Examinatoren

- 5.1. De examinerator is de docent van wie de kandidaat in het examenjaar les krijgt in het desbetreffende examenvak of diens door de schoolleider aan te wijzen vervanger.
- 5.2. De examinatoren van elk vak stellen de opgaven voor de schoolexamens en de daarbij behorende normen vast.
- 5.3. De examinatoren van elk vak zijn verantwoordelijk voor het schoolexamen in hun vak. Zij corrigeren het werk volgens de in artikel 5.2 vastgestelde correctienormen.

6. Mondelinge schoolexamens

- 6.1. De examinerator draagt zorg voor een ordelijk en correct verloop van het mondelinge schoolexamen. Hij ziet toe dat het schoolexamen op een adequate wijze wordt afgenomen.
- 6.2. De examinerator maakt gebruik van een recorder. Het schoolexamen wordt in zijn geheel opgenomen op de recorder.

- 6.3. Indien een kandidaat een mondeling examen moet inhalen, dient hij op de eerste dag waarop de MedWork-arts hem beter verklaart contact op te nemen met de schoolleider om een nieuwe afspraak te maken.

7. Het schriftelijk schoolexamen

- 7.1. In elk lokaal waarin een schriftelijk schoolexamen wordt afgenomen, is er een klok waarop de surveillant de begintijd van het SE instelt.
- 7.2. a. Laatzomers bij een schriftelijk of practicum schoolexamen worden 30 minuten na de aanvang van het schoolexamen niet meer toegelaten tot het betreffende SE. De examenkandidaat wordt door de surveillant meteen naar de schoolleider verwezen. Door de 'Kleine Commissie' wordt nagegaan of er sprake is van opzet, nalatigheid of overmacht.
- b. Ingeval van opzettelijk te laat komen zal de 'Kleine Commissie' adviseren en directie besluiten tot uitsluiting van de examenkandidaat.
- c. Ingeval van te laat komen vanwege nalatigheid of te laat inleveren van onderdelen van het SE kan de 'Kleine Commissie' adviseren en directie besluiten om een 1,0 toe te kennen.
- d. In geval van overmacht krijgt de kandidaat een nieuwe kans om het gemiste schoolexamen te maken.
- 7.3. Een kandidaat die minder dan 30 minuten te laat is, wordt door de surveillant na het registreren van de tijd van binnenkomst toegelaten tot het SE-lokaal. Te laat komen geeft de kandidaat niet het recht op doorwerken wanneer de tijd is verstreken.
- 7.4. Kandidaten met dyslexie hebben recht op 20% tijdverlenging van het schriftelijk- of practicum schoolexamen met maximaal 30 minuten.
- 7.5. Vijf minuten vóór het einde van het schoolexamen deelt de surveillant de nog aanwezige kandidaten mee: "Jullie hebben nog 5 minuten". Gedurende deze 5 minuten mogen de kandidaten het lokaal niet verlaten.
- 7.6. Kandidaten met ernstige gehoor- of gezichtsstoornissen hebben recht op aanpassingen van het schoolexamen. Deze aanpassingen worden door de schoolleiding in overleg met de kandidaat en de zorgcoördinator gefaciliteerd.

8. De afhandeling van het schriftelijk schoolexamen

- 8.1. De examiner stelt de kandidaten en de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk in kennis van het cijfer voor het schoolexamen. De secretaris stelt op zijn beurt de leden van de examencommissie van de resultaten in kennis.
- 8.2. De secretaris stelt de kandidaten in de gelegenheid de definitieve cijfers te controleren.
- 8.3. Het schriftelijk werk van het centraal examen en het schoolexamen van de kandidaten, alsmede de daarbij behorende beoordelingsnormen en overige wettelijk voorgeschreven bescheiden, worden overeenkomstig artikel 52 van het Landsbesluit eindexamens vwo, havo, mavo gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard. Gedurende deze termijn is het examenwerk ter inzage beschikbaar voor belanghebbenden, met inachtneming van de daarvoor geldende procedure. De voorzitter van de examencommissie draagt zorg voor de bewaring overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

9. Het mondeling schoolexamen

- 9.1. De mondelinge schoolexamens worden afgenomen door de examiner.
- 9.2. De examiner stelt a.d.h.v. de opgestelde rubric het cijfer voor het mondeling examen vast.
- 9.3. De examiner stelt de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van het cijfer voor het mondeling schoolexamen en maakt het cijfer bekend bij de kandidaat.
- 9.4. Indien de examenkandidaat mondelinge schoolexamens heeft gemist vanwege een geldige reden, worden deze zo snel mogelijk nadat de kandidaat weer op school is ingehaald.

10. Praktische opdracht en practicum

- 10.1. Bij de vakken biologie, aardrijkskunde en scheikunde maakt de praktische opdracht deel uit van het schoolexamen. Elke kandidaat maakt ten minste één praktische opdracht voor een van bovengenoemde vakken en dit vak mag niet als extra vak zijn opgenomen in het profiel.
- 10.2. Het onderwerp van de praktische opdracht wordt vastgesteld in overleg met en met goedkeuring van de examinerator.
- 10.3. Tijdens dit schoolexamen kunnen behalve de leerstof van de praktische opdracht of het practicum andere vaardigheden getoetst worden.
- 10.4. De examinerator stelt de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van het cijfer voor de praktische opdrachten en maakt het cijfer bekend bij de kandidaat.

11. Beoordeling

- 11.1. a. De examinerator gebruikt een van de cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met een decimaal als cijfer van elk deel van het SE.
b. Aan de onder 11.1a bedoelde cijfers dient de betekenis te worden gegeven, als beschreven in het "Landsbesluit eindexamens dagscholen vwo, havo, mavo."
- 11.2. Uit de beoordeling van alle schoolexamens voor een bepaald vak leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Het eindcijfer wordt op tienden nauwkeurig bepaald.
- 11.3. Voor het vaststellen van het eindcijfer van het schoolexamen zijn de beoordelingen van de afzonderlijke schoolexamens in een vak gelijkwaardig, tenzij anders is aangegeven in de SE-regeling (PTA).

12. Mededelingen eindcijfer schoolexamen

- 12.1. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt uiterlijk één week vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen aan de kandidaten meegedeeld.

13. Sancties en andere maatregelen bij het schoolexamen

- 13.1. a. Indien een kandidaat zich onttrokken heeft aan één of meer onderdelen van het schoolexamen en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan wordt hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen ontzegd of het schoolexamen ongeldig verklaard.
b. Indien een kandidaat zich t.a.v. het schoolexamen schuldig heeft gemaakt aan fraude zoals spieken, plagiaat etc. en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan wordt hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen ontzegd of het schoolexamen ongeldig verklaard.
c. Indien een kandidaat zich aan enige andere onregelmatigheid heeft schuldig gemaakt en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan kan hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen worden ontzegd of het schoolexamen wordt ongeldig verklaard.

Onder onregelmatigheden worden in ieder geval de navolgende gedragingen, handelingen en of nalaten begrepen:

- Het zich niet houden aan afspraken die opgenomen zijn in dit reglement.
- Het gedurende het schoolexamen, in het lokaal in bezit hebben van materiaal of informatie gerelateerd aan het schoolexamen, welke niet door de school is verstrekt.
- Het gedurende het schoolexamen raadplegen van andere personen of andere dan door de school verstrekte bronnen, zonder toestemming vooraf van de surveillanten.
- Het niet opvolgen van de richtlijnen van de schoolleiding en van de surveillanten ten aanzien van het schoolexamen.

Voorts wordt iedere gedraging, handeling, doen of nalaten van een kandidaat die het resultaat van het schoolexamen voor zichzelf of voor een ander op onrechtmatige wijze kan beïnvloeden, als onregelmatig in voornoemde zin gekwalificeerd.

- 13.2. a. Ontzegging van deelneming of verdere deelneming aan het schoolexamen, of ongeldigverklaring van het schoolexamen, houdt in ontzegging van deelneming of de verdere deelneming aan het centraal schriftelijk examen.
- b. Ongeldigverklaring van het schoolexamen nadat het centraal schriftelijk examen heeft plaatsgevonden houdt in dat alle examencijfers komen te vervallen.
- 13.3. Op de overtreding van een of meer van de regels en/of normen in dit reglement vervat kan de directeur, op voordracht van 'De Kleine Commissie', of in geval van beroep, het schoolbestuur de navolgende sancties of maatregelen op de overtreders opleggen (c.q. bevestigen):
- Het geven van een schriftelijke waarschuwing
 - Het toekennen van het cijfer "1,0" voor een schoolexamen.
 - Ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen

14. Procedure besluitvorming en mededelingen bij het nemen van sancties bij het schoolexamen.

- 14.1. Het besluit tot ontzegging van de verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt na onderzoek/advisering van de de 'Kleine Commissie' genomen door directie/bevoegd gezag. De kandidaat wordt bij het nemen van het besluit gehoord.
- 14.2. Het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt door de directeur aan de kandidaat of zijn ouders, voogden of personen belast met het ouderlijk gezag zo spoedig mogelijk meegedeeld.
- 14.3. Het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt door de directeur aan de Inspecteur van Onderwijs en aan het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk meegedeeld.
- 14.4. Het besluit tot het nemen van andere sancties bij het schoolexamen wordt door de directeur zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de kandidaat of zijn ouders of andere personen belast met het ouderlijk gezag.

15. Absentie

- 15.1. Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht verhinderd is een (school)examen en/of praktische opdracht bij te wonen, wordt dit telefonisch of schriftelijk, voor de aanvang van het desbetreffende examen aan de schoolleider of directeur gecommuniceerd.
- 15.2. In geval van ziekte dient een kandidaat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 schooldagen een door de school geaccepteerde medische verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de kandidaat om medische redenen niet in staat was aan het examen deel te nemen.
- 15.3. In geval de kandidaat zich beroept op overmacht moet dit ten genoegen van de 'Kleine Commissie' voldoende zijn aangetoond. De secretaris van de 'Kleine Commissie' legt dit vast in een verslag voor de Examencommissie. De directeur kan een verzoek indienen bij het bureau leerplicht om een onderzoek te laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid.

16. Inhalen van het schoolexamen

- 16.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, na onderzoek/advisering de "kleine commissie" en besluitvorming van directie/bevoegd gezag, verhinderd is bij een SE aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven het SE in te halen tijdens in week 50 voor SE 1 en in week 9 voor SE 2 en in week 16 alleen voor ziekeninhaal voor SE3.
- 16.2. Indien een kandidaat wegens ziekte, met inachtneming van artikel 15.2, verhinderd is om bij een SE aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven om het SE in te halen op de inhaaldagen genoemd bij artikel 16.1.
- 16.3. Indien artikel 16.1 en/of artikel 16.2 betrekking hebben op SE1 en SE2, dan wordt de kandidaat de gelegenheid gegeven het betreffende SE in te halen tijdens de inhaaldagen in week 50 voor SE 1 en week 9 voor SE 2. Het betreffende SE is niet herkansbaar voor de kandidaat, maar de kandidaat behoudt het recht – met inachtneming van artikel 17.1 – tot twee SE herkansingen, één uit SE-periode 1 en één uit SE-periode 2.

- 16.4 Bij afwezigheid bij een inhaal-/zieken SE onderzoekt de kleine commissie of er sprake is van een onregelmatigheid/nalatigheid. Indien dit het geval is wordt de procedure van artikel 13 en artikel 14 gevolgd.

17. Herkansing van het schoolexamen

- 17.1. Elke examenkandidaat heeft recht op de herkansing van maximaal twee (2) schoolexamens in het examenjaar. Dit recht heeft uitsluitend betrekking op SE-periode 1 en SE-periode 2.
- 17.2. Per examenjaar wordt in de SE-regeling vastgelegd welke onderdelen van de schoolexamens herkanst mogen worden.
- 17.3. De herkansingen zullen plaatsvinden op 7 december 2026 (SE1) en 1 maart 2027 (SE2). De schoolexamens van SE-periode 3 zijn niet herkansbaar.
- 17.4. Een schoolexamen waarvoor door 'het zich onttrekken aan' of een andere onregelmatigheid het cijfer "1,0" is gegeven, wordt niet herkanst.
- 17.5. Bij herkansing telt het hoogste cijfer.
- 17.6. Bij afwezigheid bij een herkansing van een SE, om wat voor reden dan ook, vervalt het recht van herkansing van het SE. In geval van een uitzonderlijke situatie waarbij er sprake is van overmacht, dient de kandidaat dit schriftelijk kenbaar te maken aan de Kleine Examencommissie en het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag zal binnen 10 werkdagen een besluit nemen en de kandidaat inlichten.

18. Vrijstelling van een vak

Kandidaten die zijn afgewezen en die het volgende schooljaar opnieuw deelnemen aan het eindexamen kunnen vrijgesteld worden van het examen in het vak waarvoor zij ten minste een 7 als eindcijfer hebben behaald, dan wel een beoordeling ruim voldoende hebben gekregen. Het cijfer voor het schoolexamen alsmede dat van het centraal examen van dat vak moet ten minste een "6,0" bedragen. Deze vrijstelling geldt slechts voor het jaar onmiddellijk volgend op het jaar waarin het examen is afgelegd.

19. Regeling herkansing van CKV-algemeen, LO, I&S en de CE-herkansingsregeling, de extra-vak regeling en de slaag/zakregeling

Herkansing van de vakken uit het gemeenschappelijk deel: CKV-algemeen en LO

De vakken ckv-algemeen en lo dienen met een voldoende resultaat afgesloten te zijn om voor het MAVO-diploma in aanmerking te komen.

Een kandidaat die voor één of meer van deze vakken een onvoldoende resultaat behaald heeft, dient dit vak te herkansen. Deze kandidaat neemt deel aan een door school aangeboden herkansingstraject. Dit vindt plaats voor het Centraal Schriftelijk Examen. In bijzondere gevallen kan de school een vervangende opdracht voor bepaalde kandidaten vaststellen.

Centraal schriftelijk examen herkansingsregeling

Elke kandidaat kan na de bekendmaking van het resultaat van het eerste tijdvak zich opgeven voor een herkansing in één vak op zijn examenlijst. De herkansing examens worden schriftelijk afgenomen in het tweede tijdvak. Na het tweede tijdvak wordt de definitieve cijferlijst vastgesteld. Het hoogste cijfer telt.

Het eindcijfer wordt bepaald door de som van het op 1 decimaal afgerond SE-cijfer en het op 1 decimaal afgeronde herkansingscijfer te delen door twee. Het eindcijfer wordt als geheel getal aangegeven. De kandidaat mag na herkansing nooit in cijfer achteruitgaan.

Aanvragen voor herkansing dienen op een daartoe door de schoolleider verstrekt formulier uiterlijk 1 dag na de bekendmaking van het resultaat van het eerste tijdvak, te worden aangevraagd.

20. Extra vak-regeling

Op grond van het bepaalde in de geldende regelgeving, worden op de scholen voor mavo centrale externe eindexamens afgenomen in 6 vakken. De kandidaat kan bovendien in hetzelfde schooljaar waarin hij examen doet, in een of meerdere vakken een zogenaamd aanvullend examen (7^e vak) doen.

Een kandidaat die ervoor kiest een aanvullend examen te doen, dient gedurende het gehele schooljaar het onderwijs in dat vak te volgen en daarin eindexamen af te leggen. Na afloop van het eindexamen bepaalt de kandidaat of hij het extra vak opneemt in zijn profiel. Een voorwaarde hiervoor is wel dat de profielstructuur behouden blijft en voldaan wordt aan de profieleisen.

21. Slotbepaling

- 21.1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, zijn de toepasselijke bepalingen van de Landsverordening voortgezet onderwijs en het Landsbesluit eindexamens dagscholen vwo, havo, mavo leidend. Voor zover de wet- en regelgeving ruimte laat voor een school besluit, beslist de directeur namens het bevoegd gezag

Bijlage 2. CE rooster MAVO 2027

ROOSTER CENTRAAL (SCHRIFTELIJKE) EXAMENS MAVO 2027 Tijdvak 1				versie: september 2026	
EERSTE TIJDVAK		TWEDE TIJDVAK			
DATUM	TIJD/VAK	HULPMIDDELEN toevoegen	DATUM/TIJD/VAK		
vr 14 mei	07.30 - 10.00 ■ Nederlands Leesvaardigheid	basispakket Woordenboek (zie toelichting punt 2)	Tijdvak 2 vanaf 22 juni 2027. In het voorjaar van 2027 bekendmaking definitieve datum tijdvak 2. Afname aangewezen vakken 24 juni 2027.		
ma 17 mei	07.30 - 10.00 ■ Aardrijkskunde	Woordenboek (zie toelichting punt 3)	07.30-10.00 ■ Engels ■ Spaans ■ Aardrijkskunde ■ Geschiedenis ■ CKV ■ Ned. Lees- en schrijfvaardigheid ■ NaSk 1 (natuurkunde) ■ NaSk 2 (scheikunde)		
di 18 mei	07.30 - 10.00 ■ Economie	Woordenboek (zie toelichting punt 3)			
wo 19 mei	07.30 - 10.00 ■ Engels	Woordenboek (zie toelichting punt 2)			
do 20 mei	07.30 - 10.00 ■ Wiskunde	Geometrische driehoek of windroos, roosterpapier in cm², Woordenboek (zie toelichting punt 3)	Het tweede tijdvak is uitsluitend bestemd voor: 1. Kandidaten die om geldige redenen verhinderd waren aan het schriftelijk examen deel te nemen en een uitgesteld examen afleggen. 2. Kandidaten die in het eerste tijdvak examen hebben afgelegd en werden toegelaten tot de herkansing.		
vr 21 mei	07.30 - 10.00 ■ Geschiedenis	Woordenboek (zie toelichting punt 3)			
ma 24 mei	07.30 - 10.00 ■ Natuur- en scheikunde 2 (scheikunde)	BINAS vmbo-kgt 2 ^e druk, Woordenboek (zie toelichting punt 3)			
di 25 mei	07.30 - 10.00 ■ Papiamentu	Woordenboek (zie toelichting punt 2)	Toelichting: 1. Basispakket = schriftmateriaal, geodriehoek, passer, calculator**. 2. Bij elk van de vreemde talen geldt geen beperking in het aantal woordenboeken*** dat gebruikt mag worden. Goedgekeurd d.d. 3 juli 2019. (zie: https://www.ea.aw/pages/examens-in-het-nederlands-voor-avo-leerlingen-doc) 3. Tevens geldt ook geen beperking in de mogelijkheid om een verklarend woordenboek** in de thuistaal te gebruiken en/of de thuistaal in een reeks gecombineerd met een andere taal zoals Ne, En, Sp en Pap. Dit zoals vastgesteld in het beleid “Examens in het Nederlands voor AVO leerlingen”. Goedgekeurd d.d. 3 juli 2019. (zie: https://www.ea.aw/pages/examens-in-het-nederlands-voor-avo-leerlingen-doc) 4. In geval voor een kandidaat twee examens gelijktijdig zijn ingeroosterd, doet de kandidaat de examens achter elkaar, waarbij hij/zij na het eerste examen in quarantaine wordt gehouden en geen contact mag hebben met derden.		
wo 26 mei	07.30 - 10.00 ■ Biologie	Woordenboek (zie toelichting punt 3)			
do 27 mei	07.30 - 10.00 ■ Natuur- en scheikunde 1 (natuurkunde)	BINAS vmbo-kgt 2 ^e druk, Woordenboek (zie toelichting punt 3)			
vr 28 mei	07.30 - 10.00 ■ Spaans	Woordenboek (zie toelichting punt 2)			
ma 31 mei	07.30 - 10.00 ■ Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)	Woordenboek (zie toelichting punt 3)			
di 1 juni	-----	-----			

* Geen grafische rekenmachine (GRM), niet programmeerbaar, niet aan te sluiten op het lichtnet, geen geluid maakt en geen papier gebruikt.

** In het algemeen geldt dat de kandidaat elk van de toegestane woordenboeken zelf mag meenemen.