



## **Algemene Voorwaarden - Schakel College**

1. Aanmelding van leerlingen vindt ten minste 3 maanden voor de gewenste instroomdatum plaats. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier en de bevestiging dat de school de leerling definitief zal plaatsen, wordt de bevestigingsbijdrage in rekening gebracht. De bevestigingsbijdrage dient binnen 2 weken na ontvangst van de factuur te worden voldaan, anders vervalt de inschrijving. De factuur voor de bevestigingsbijdrage vervalt als artikel 3.2 van toepassing is.
- 2.1 Het bestuur stelt jaarlijks een procedure voor volgorde van plaatsing vast.
- 2.2 Bij een eventuele wachtlijst kan het bestuur besluiten te loten. Leerlingen woonachtig in de door Censo gedefinieerde regio Noord komen in de eerste lotingsgroep. Het aanmeldingsformulier met bijbehorende documenten dient dan al wel voor 1 mei voor het nieuwe schooljaar te zijn ingeleverd. Daarna telt alleen de datum van ontvangst aanmeld-formulier.
- 2.2 Inschrijving van leerling(-en) voor het nieuwe schooljaar die in groep 8 van Basisschool de Schakel zitten, krijgen voorrang bij plaatsing. Het aanmeldingsformulier met bijbehorende documenten dient dan al wel voor 1 mei voor het nieuwe schooljaar te zijn ingeleverd. Daarna telt alleen de datum van ontvangst aanmeldings-formulier.
- 2.3 Inschrijving van leerling(-en) voor het nieuwe schooljaar die al een broer/zus op het Schakel College of Basisschool de Schakel hebben zitten, krijgen voorrang bij plaatsing. Het aanmeldingsformulier met bijbehorende documenten dient dan al wel voor 1 mei voor het nieuwe schooljaar te zijn ingeleverd. Daarna telt alleen de datum van ontvangst aanmeldingsformulier.
- 2.4 Het bestuur voert een terughoudend beleid bij het plaatsen van gastleerlingen. Dit zijn leerlingen waarvan op het moment van inschrijving, bekend is dat zij tijdelijk (minimaal drie maanden, maar niet het volledige schooljaar) onderwijs zullen volgen binnen onze stichting. Bij een verzoek tot plaatsing wordt meegewogen of het programma van de leerling voldoende aansluit op ons aanbod.
- 2.5 Gastleerlingen betalen naast de activiteiten- en tto-bijdrage ook het tarief voor het Nederlands curriculum.
- 2.6 Bij een eventuele wachtlijst krijgen leerlingen die zijn aangemeld voor het volledige schooljaar voorrang boven gastleerlingen.
- 3.1 Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het handhaven van een bevredigend niveau van onderwijs op onze scholen. Definitieve plaatsing van leerlingen is onderworpen aan de goedkeuring van het bestuur.
- 3.2 Het bestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor om een leerling niet toe te laten. Dit bestuursbesluit is bindend.
- 4.1 Schakel College:
  - Leerlingen vanaf 11 jaar kunnen in leerjaar 1 geplaatst worden.  
Leerlingen die voor 1 oktober van dat schooljaar in leerjaar 1 15 jaar zijn of ouder, worden niet toegelaten.
  - Leerlingen vanaf 12 jaar kunnen in leerjaar 2 geplaatst worden.  
Leerlingen die voor 1 oktober van dat schooljaar in leerjaar 2 16 jaar zijn of ouder, worden niet toegelaten.
  - Leerlingen vanaf 13 jaar kunnen in leerjaar 3 geplaatst worden.  
Leerlingen die voor 1 oktober van dat schooljaar in leerjaar 3 17 jaar zijn of ouder, worden niet toegelaten.
  - Leerlingen vanaf 14 jaar kunnen in leerjaar 4 geplaatst worden.  
Leerlingen die voor 1 oktober van dat schooljaar in leerjaar 4 18 jaar zijn of ouder, worden niet toegelaten.
  - Leerlingen vanaf 15 jaar kunnen in leerjaar 5 geplaatst worden.

- Leerlingen die voor 1 oktober van dat schooljaar in leerjaar 5 19 jaar zijn of ouder, worden niet toegelaten.
  - Leerlingen vanaf 16 jaar kunnen in leerjaar 6 geplaatst worden.
- Leerlingen die voor 1 oktober van dat schooljaar in leerjaar 6 20 jaar zijn of ouder, worden niet toegelaten.

- 5.1 Het bestuur behoudt zich het recht voor om voorwaarden aan een toelating te verbinden wanneer dit in het belang is van de leerling en/of de school.
- 5.2 De directeur/schoolleider/zorgcoördinator zijn gerechtigd om contact op te nemen met de vorige school en/of bij de leerling een niveautoets af te nemen om het niveau te kunnen vaststellen.
- 5.3 Ouders/verzorgers zijn steeds verplicht om de school volledige inzage te geven in verslagen met betrekking tot de leerling, van de school van herkomst en externe deskundigen (kinderpsycholoog, kinderpsychiater, orthopedagoog, logopediste, e.d.) en alle, redelijkerwijs relevant te achten zaken.
- 6.1 In bepaalde situaties, kan na zorgvuldige evaluatie van de gegevens, de school beslissen tot een tijdelijke toelating op basis van een proefperiode van 2 of 3 maanden. Hierover worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.
- 6.2 Als na afloop van de proeftijd de school vaststelt dat de leer- en/of gedragsproblemen onvoldoende verbeterd zijn, zal de school met in achtneming van discretie de ouders/ verzorgers vragen om de leerling zijn onderwijs ergens anders voor te zetten. De school heeft het recht om dit zo nodig eenzijdig en bindend te bepalen.
- 7.1 De school biedt geen speciaal (voortgezet) onderwijs aan en werkt alleen met ondersteunings-arrangementen voor leerlingen op school als dit past binnen de mogelijkheden en kaders van de school.
- 7.2 Wanneer er leer- en/of gedragsproblemen blijken te bestaan die niet op school kunnen worden opgelost, heeft het bestuur het recht om een leerling niet langer toe te laten. Dit geldt voor bijvoorbeeld (zeer) speciale onderwijsbehoeften, zoals bij (zeer) moeilijk lerende leerlingen of bij (zeer) moeilijk opvoedbare leerlingen. Leerlingen waarbij in Nederland onderwijskundige hulp alleen geboden wordt op een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs of waarvoor sprake is van een specifiek ondersteuningsarrangement op school, worden niet toegelaten.
8. Een leerling die van school wordt uitgeschreven (met uitzondering van emigratie), zal niet opnieuw worden toegelaten, tenzij het bestuur in haar discretie anders besluit. Bij elke hernieuwde aanmelding gelden de algemene voorwaarden.
9. Het bestuur behoudt zich het recht voor om op elk moment de algemene voorwaarden te herzien. Ingeval van een wijziging zal de school dit middels de nieuwsbrief aankondigen. Ouders/verzorgers wordt geadviseerd om op het moment van inschrijving kennis te nemen van de van kracht zijnde algemene voorwaarden.
10. De inschrijving wordt omgezet in een formele plaatsing als alle formulieren inclusief handtekeningen zoals genoemd op de controlelijst zijn ontvangen en de school de plaatsing schriftelijk heeft bevestigd.
11. Het bestuur heeft te allen tijde het recht een leerling te verwijderen van één van de scholen van Stichting Onderwijs Combina als:
  - het volledige schoolgeld (zie hieronder) niet op de uiterste betaaldatum is betaald;
  - wanneer er sprake is van het onjuist verstrekken c.q. achterhouden van relevante informatie door ouders/verzorgers;
  - als de leerling door zijn sociaal-emotioneel gedrag en/of door zijn leerproblemen een onevenredig groot beslag legt op de onderwijstijd van de groep waarin hij zit. Als in redelijkheid het duidelijk is dat het begeleiden van deze leerling ten koste gaat van het onderwijs en de ontwikkeling van de medeleerlingen;
  - er sprake is van wangedrag van de leerling. De directie bepaalt na overleg met de schoolleider dat een leerling wegens wangedrag kan worden geschorst voor de termijn van maximaal een week. Het bestuur en de ouders/verzorgers van de leerling worden hierover persoonlijk door de directeur op de hoogte gesteld. In geval van herhaald wangedrag, dit gaat om twee keer, kan het bestuur besluiten, op advies van de directie, deze leerling definitief van school te verwijderen.

In alle gevallen van verwijdering wordt geen schoolgeld gerestitueerd.

- 12 Afmeldingen met ingang van een nieuw schooljaar dienen uiterlijk 1 juli van een bepaald schooljaar te zijn gemeld via het uitschrijfformulier. Dit is te downloaden via de website of te verkrijgen bij de administratie.
- 13 De afspraken en regels in de schoolgids van de school waaraan de leerling onderwijs volgt, alsmede de protocollen en gedragscodes gericht op, veilig op school, mobiele digitale apparaten, social media, ICT en alcohol, roken/vapen en drugs zijn van toepassing op alle leerlingen die onderwijs volgen binnen onze stichting. Door inschrijving verklaren de ouders/verzorgers, mede namens hun kinderen/leerlingen tot 18 jaar zich akkoord met de toepasselijkheid van de hiervoor genoemde protocollen en gedragscodes. De protocollen en gedragscodes staan op de website van school.

#### PRIJSBELEID SCHOOLJAAR

Het schoolgeld voor een leerling is opgebouwd uit verschillende onderdelen. Een leerling ontvangt een factuur met de onderdelen die voor hem/haar van toepassing zijn.

Het bestuur stelt uiterlijk in juni van elk schooljaar de nieuwe tarieven vast voor het volgende schooljaar. Op de website [www.college.schakelaruba.com](http://www.college.schakelaruba.com) onder aanmelden zijn de tarieven vermeld.

Het bestuur behoudt zich het recht voor de schooltarieven gedurende het schooljaar aan te passen, als de financiële situatie van de school dit vereist.

#### Schooljaartarief

Het schooljaartarief op het Schakel College is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Activiteitenbijdrage
- TTO-bijdrage

#### Bevestigingsbijdrage

Zodra de school kan bevestigen dat de leerling definitief wordt geplaatst, wordt de bevestigingsbijdrage in rekening gebracht. Deze bijdrage dient binnen 2 weken na ontvangst van de factuur te worden voldaan, anders vervalt het recht op plaatsing. De bevestigingsbijdrage wordt verrekenend met de factuur voor het schooljaar waar de leerling instroomt. De factuur voor de bevestigingsbijdrage zal vervallen als artikel 3.2 van toepassing is.

#### Aanvullende onderdelen: alleen van toepassing op kleine specifieke groep leerlingen

- Nederlands curriculum. Deze bijdrage wordt in rekening gebracht bij de doelgroep leerlingen waarvoor het belangrijk is dat de school de aansluiting met Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) behoudt, te weten leerlingen waarvan één van de ouders door de Nederlandse rijksoverheid is uitgezonden naar het Caribisch deel van het Koninkrijk en de leerling, als deze niet onder voornoemde doelgroep valt, waarbij sprake is van een aanpassing of aanvulling in het curriculum voor aansluiting met Nederland die niet past binnen het Arubaanse curriculum.
- Examengeld voor leerlingen die het Nederlandse staatsexamen op Bonaire afleggen: de hoogte van het examengeld is afhankelijk van de leerstroom, vakken en het type eindexamen dat de leerling aflegt.
- Frans: alleen op aanvraag voor leerlingen die vallen onder het Nederlands curriculum.

#### Berekening schooljaartarief bij in- en uitstroom gedurende een schooljaar

Het schooljaar is onderverdeeld in 11 maanden (15 augustus t/m 15 juli). Leerlingen die tijdens het schooljaar instromen en waarvoor geen plaats is gereserveerd, betalen 1/11 deel van het schoolgeld per aantal maanden (kalendermaanden) genoten onderwijs. Volgt een leerling enkele dagen onderwijs in één kalendermaand, dan wordt dit gedeelte naar boven afgerond op een hele maand.

Leerlingen die tijdens het schooljaar instromen en waarvoor een plaats is gereserveerd, betalen het volledige schoolgeld.

Leerlingen waarvan voorafgaand aan het nieuwe schooljaar (voor 1 augustus 2026) schriftelijk aan de directie is bevestigd dat zij tussentijds in het schooljaar de school zullen verlaten, betalen:

- 3 maanden schoolgeld bij vertrek voor 15 november 2026;
- 6 maanden schoolgeld bij vertrek voor 1 februari 2027;
- volledig jaartarief bij vertrek op of na 1 februari 2027;

Bij onverwacht vertrek van school tijdens het schooljaar is teruggave van schoolgelden niet mogelijk. Het schoolgeld blijft ook volledig invorderbaar als de nota op dat moment nog niet volledig betaald is.

#### Betaling schoolgeld in termijnen:

Het schoolgeld is in beginsel direct na inschrijving invorderbaar en dient volledig te worden betaald vóór 1 augustus 2026. De school biedt met uitzondering van de Optionele onderdelen de mogelijkheid om het schoolgeld in 5 of 8 termijnen te betalen.

Voor elk nieuw schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers vóór 1 augustus een factuur per e-mail. Deze email factuur moet beschouwd worden als een originele factuur; een hard-copy wordt op verzoek eenmalig afgegeven.

Betaling in 5 termijnen: Indien het schoolgeld niet volledig voor 1 augustus 2026, is betaald, wordt er eenmalig per gezin AWG. 150,00 administratiekosten in rekening gebracht en kan het schoolgeld in 5 gelijke deeltermijnbetalingen per maand worden voldaan. De 5 deeltermijnbedragen dienen voor de eerste van elke kalendermaand over de maanden augustus t/m december door de school te zijn ontvangen.

Betaling in 8 termijnen: Indien het schoolgeld niet volledig voor 1 augustus 2026, is betaald, wordt er eenmalig per gezin AWG. 240,00 administratiekosten in rekening gebracht en kan het schoolgeld in 8 gelijke deeltermijnbetalingen per maand worden voldaan. De 8 deeltermijnbedragen dienen voor de eerste van elke kalendermaand over de maanden augustus t/m maart door de school te zijn ontvangen.

De verschuldigheid van de deeltermijnbetalingen geldt onverkort en vereist geen additionele facturering van de stichting dan wel het versturen van saldo opgaves (statements).

#### Achterstallige termijnbetalingen:

Indien de termijn voor een deeltermijnbetaling is verstreken zal geen aparte ingebrekestelling worden verstuurd. Te late betaling heeft tot gevolg dat per leerling voor iedere deeltermijnbetaling én per iedere eerste dag van een kalendermaand, een bedrag van AWG. 100,00 extra – derhalve bovenop de hiervoor genoemde AWG 150,00 of AWG 240,00 - aan administratiekosten in rekening wordt gebracht.

In het geval dat na het verstrijken van de termijn na 60 dagen nog geen betaling is ontvangen, is het beleid van de school dat schorsing van de leerling(en) om die reden wordt overwogen en/of andere passende maatregelen. Ook is het beleid dat het eerstkomende rapport en/of andere relevante papieren dan niet meegegeven zullen worden.

Indien na het verstrijken van 60 dagen na iedere uiterste betaaldatum van de deelfactuur het bedrag nog niet is betaald, is het bovendien beleid dat een incassoprocedure wordt opgestart. Aan buitengerechtelijke kosten zal dan 15% van het openstaande bedrag in rekening worden gebracht en bij het voeren van een gerechtelijke procedure zal eveneens om een proceskostenveroordeling worden gevraagd.