Examenregeling MAVO

Schakel College

Schooljaar 2023-2024

INHOUDSOPGAVE:

1. Voorwoord 3

2. Het examenreglement in vogelvlucht 4

3. Examencommissie en kleine commissie MAVO 7

4. Roosters SE-periode 8

5. Regeling leerstofomschrijving en bepaling eindcijfer SE/CE 11

6. Nadere uitwerking examenreglement MAVO Schakel College 24

7. CE rooster MAVO 2024 32

1. Voorwoord

Aan alle eindexamenkandidaten,

Dit schooljaar neem je deel aan het eindexamen MAVO.

Je gaat deelnemen aan de schoolexamens (SE's) en de Centraal Schriftelijk Eindexamens (CE's) en dit is anders dan de toetsen die je tot nu toe gewend was. In principe zal alles wat in deze examenregeling staat doorgaan, mocht er iets veranderen, dan hoor je dat op tijd van ons.

Het examen 2023 – 2024 bestaat uit 2 delen, namelijk:

- 3 schoolexamens per vak (SE123)
- 1 centraal examen per vak (CE)

Voor de vakken lo en ckv zijn er alleen schoolexamens. Ook het vak Economie wordt dit schooljaar alleen met schoolexamens afgesloten. Deze vakken moeten dan ook al in maart van het examenjaar worden afgerond.

Het uitgangspunt is dat iedereen zal slagen en als je jezelf aan de volgende punten houdt, vergroot je jouw kansen op succes:

- Volg alle lessen, iedere dag, het hele schooljaar en blijf niet thuis omdat je denkt dat je jouw tijd beter kunt besteden, bijvoorbeeld aan een ander vak. Als je tijdelijk thuis moet blijven, zorg dan dat je de instructies in Google Classroom goed opvolgt en zoek contact met je mentor als je hulp nodig hebt.
- Zorg dat je een goede planning maakt voor de leerstof van alle vakken. Je mentor kan je hierbij ondersteunen.
- Er worden door de school 'examentrainingen' gepland en deelname hieraan is verplicht. Zorg dat je goed voorbereid bent voor de examentraining door de opgegeven leerstof goed door te nemen. Zo zie je precies waar je staat en waar je nog extra aandacht aan moet besteden.
- Lees deze examenregeling goed door, want er wordt van je verwacht dat je hiervan op de hoogte bent. Vraag hulp aan je mentor wanneer iets niet duidelijk is.

De organisatie van de school zorgt ervoor dat elke examenkandidaat een gelijke kans heeft. Daartoe zijn regels vastgesteld die het voor alle betrokkenen (leerlingen, school en inspectie) duidelijk maken waar iedereen zich aan moet houden. In dit document worden deze regels beschreven.

Het mavo diploma is bijzonder waardevol en geeft je toegang tot het volgen van een beroepsopleiding in het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO, op Aruba: EPI) en je kunt wanneer je een mavo diploma met 7 vakken behaald en een 6,8 of hoger gemiddeld scoort, doorstromen naar onze havo opleiding.

Tot slot wens ik je namens het schoolbestuur, de schoolleiding, je mentor en alle docenten **HEEL VEEL SUCCES** toe en zien we je graag een mooi diploma in ontvangst nemen tijdens onze diploma-uitreiking!

Lizette Moerman
Schoolleider Schakel College

2. Het examenreglement in vogelvlucht

Voor een belangrijke gebeurtenis, zoals het examen, is het belangrijk om vooraf te weten welke regels er gelden. Het examenreglement bevat o.a. de volgende thema's: wie maakt het examen, wie neemt het af, de omschrijving van de examenstof en verdeling over de schoolexamens en het centraal schriftelijk examen, de examenperiodes, herkansingen, absentie, samenstelling van het cijfer, onregelmatigheden, bezwaren, examencommissie en de vaststelling van de uitslag.

Het kan voorkomen dat je gedurende dit examenjaar gebruik moet maken van regelingen m.b.t. het examen. Daarom is het goed deze vooraf door te nemen. Hieronder volgen allereerst een paar belangrijke regelingen/tips:

- ☐ Het schoolexamen is een onderdeel van het eindexamen en bepaalt voor de helft het eindcijfer van een vak.
- ☐ Het eindcijfer voor de praktische opdracht van GS of BI telt 2x mee en wordt meegenomen in de berekening van de schoolexamencijfer van dat vak ((3xSE1+3xSE2+2xSE3)+(2xPO)) / 10 = eindcijfer schoolexamen = 50% van het eindcijfer voor het betreffende vak.
- ☐ Laat komen bij een examen kan vervelende consequenties hebben. Als je 30 minuten na de start van een examen niet aanwezig bent, kun je uitgesloten worden van deelname aan het betreffende examen. Je wordt niet uitgesloten als je conform de bepalingen in dit reglement geoorloofd afwezig bent geweest. Ongeoorloofd afwezig zijn bij een schoolexamen kan, als er sprake is van nalatigheid, het cijfer '1,0' opleveren.
  Lees goed de bepalingen in hoofdstuk 6 Nadere uitwerking examenreglement MAVO Schakel College, paragraaf 7, 13 t/m 16.
- ☐ *Wij verzoeken je dringend om de "Nadere uitwerking…" goed door te nemen, want eventuele uitsluiting of ongeldigverklaring van het schoolexamen kan tevens ontzegging van verdere deelname aan het centraal examen inhouden.*
- ☐ *Bij ziekte neem je voorafgaand aan het schoolexamen contact op met de administratie en vraag je naar de schoolleider. Meld dit in ieder geval ook bij Medwork, geef door wat er aan de hand is en vraag om een doktersbrief waarin staat dat je door ziekte niet in staat bent om aan het examen deel te nemen. Een doktersbrief waarin het woord (school)examen ontbreekt, wordt niet aanvaard. Lever deze brief het liefst dezelfde dag nog in, doch uiterlijk binnen 3 dagen.*
- ☐ In deze examenregeling is ook de leerstofverdeling per vak opgenomen inclusief uiterlijke inleverdata voor literatuurlijsten en praktische opdrachten. Noteer deze uiterste inleverdata, zodat ze niet vergeten worden! Het niet houden aan deze data kan verregaande gevolgen hebben, variërend van een opgelegde vervangende literatuurlijst tot het cijfer "1,0".
- ☐ In het examenjaar staan 3 schoolexamenperiodes gepland. Je hebt recht op **maximaal 2 herkansingen** in het examenjaar, je kunt kiezen of je deze inzet voor de SE1 periode en/of SE2 periode. Een examenkandidaat die door ziekte verhinderd is om aanwezig te zijn bij een schoolexamen heeft recht op een inhaal-SE, niet te verwarren met een herkansing van een SE. Om deel te mogen nemen aan de herkansingen zul je bij 80% van alle geregistreerde lessen aanwezig moeten zijn. De herkansingen van SE periode 1 en 2 en het inhaal-SE zullen in week 9 plaatsvinden. Een gemiste herkansing, om wat voor reden dan ook, kan niet worden ingehaald.
- ☐ Na het centraal examen in mei, mag je maximaal voor 1 vak een herkansing doen. Deze herkansing vindt plaats in het tweede tijdvak in juni.

Het eindexamen in het kort:

Het eindexamen wordt geregeld in art. 32 van de "landsverordening voortgezet onderwijs" (AB 1989, GT 103) en nader uitgewerkt in het "landsbesluit eindexamens dagscholen VWO, HAVO, MAVO." (AB 1991, GT 35). Volgens dat laatste landsbesluit (art. 14) bestaat het examen voor ieder vak uit twee gedeelten:

A. het schoolexamen (SE)
B. een centraal schriftelijk examen (CSE)

Niet alles wordt door het landsbesluit geregeld, zodat iedere school een eigen aanvullende regeling opstelt.
Zie hiervoor de "*nadere uitwerking examenreglement mavo voor het Schakel College*".
De eindexamenkandidaat mavo in klas 4 doet examen in 6 of 7 vakken.

De eisen voor ieder vak worden elk jaar opnieuw vastgesteld. Deze eisen staan in de leerstofomschrijving schoolexamen.

- Voor sommige vakken wordt een mondeling schoolexamen afgenomen. Voor het mondeling schoolexamen moet je een of meer onderwerpen voorbereiden en een aantal boeken en/of gedichten en/of artikelen lezen. Het is belangrijk om hier op tijd mee te beginnen en het goed te doen, want het betreft een deel van je eindcijfer voor dat vak.

Regeling SE

De regeling voor het schoolexamen is uitgewerkt in dit document.

Regeling CSE

De regeling voor het centraal schriftelijk examen wordt in landsbesluit AB 1991, GT 35 geregeld in hoofdstuk 5. Voor het grootste deel komen deze regels overeen met die van de regeling SE waarnaar hierboven verwezen wordt.

- De centraal schriftelijk eindexamens worden gemaakt door commissies die door de minister van onderwijs op Aruba zijn ingesteld, of ze komen uit Nederland. Ze worden dus niet gemaakt door de eigen docenten.
- Bij alle centraal schriftelijke examens is een gecommitteerde betrokken. Deze wordt door de minister aangewezen en is een docent die in de eindexamenklassen van de mavo lesgeeft. De gecommitteerde is een terzake kundige.
- Het cijfer voor het centraal schriftelijk examen wordt (in onderling overleg) vastgesteld door de examinator en de gecommitteerde.
- Bij bedrog wordt de kandidaat de (verdere) deelneming aan het centraal schriftelijk examen ontzegd.
- Bij enig ander handelen in strijd met de voorschriften kan de kandidaat (verdere) deelneming worden ontzegd.
- Worden de laatste twee gevallen ontdekt na het centraal schriftelijk examen, dan krijgt de kandidaat geen diploma of het kan hem/haar worden onthouden.

Berekening en uitslag.

Het eindcijfer voor een examenvak wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal schriftelijk examen, tot op één decimaal. Hoe het cijfer van het schoolexamen bepaald wordt, staat verderop in deze regeling.

In een formule:

$$\text{EC (eindcijfer)} = \frac{\text{Gemiddeld SE cijfer + cijfer CSE}}{2}$$

De uitkomst van deze berekening is het eindcijfer, dit wordt afgerond op het dichtstbijliggende gehele cijfer.

Een kandidaat is geslaagd als:

- hij/zij voor de 6 examenvakken die samen een profiel vormen een 6 of meer heeft behaald;
- hij/zij voor één van de vakken een 5 heeft behaald, en voor de overige vakken een 6,0 of meer;
- hij/zij twee 5-en heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers een 6,0 of meer is;
- hij/zij een 4 heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers een 6,0 of meer zijn;
- hij/zij een voldoende of hoger heeft behaald voor de vakken CKV en LO.

Vrijstelling:

Een kandidaat die gezakt is, verkrijgt een vrijstelling voor het vak(-ken) waarvoor een 7 of meer is behaald. Hierbij geldt wel dat het gemiddeld SE cijfer en het cijfer voor het CSE in dat vak tenminste een 6,0 moet zijn. Deze vrijstelling geldt slechts voor het jaar, volgend op dat waarin het examen is afgelegd. Voor vakken die niet met een CSE worden afgesloten, krijgt de kandidaat geen vrijstelling.

Herkansing:

SE: Herkansing kan in maximaal twee (2) vakken uit SE1 periode en/of SE2 periode om het cijfer te verbeteren.

CSE: Herkansing kan alleen in één (1) vak, om:

A. examen te doen in een vak dat om een of andere reden nog niet gedaan is;

B. een cijfer op de lijst te verbeteren.

Het verzoek om in een bepaald vak herkansing te mogen doen, moet schriftelijk worden aangevraagd bij de eindexamencommissie. Deze bepaalt daartoe een dag. Is het verzoek niet tijdig ontvangen, dan wordt de voorlopige uitslag definitief.

Diploma:

Aan iedere kandidaat wordt een cijferlijst uitgereikt waarop de cijfers voor het schoolexamen, het centraal schriftelijk examen en de eindcijfers voor de vakken zijn vermeld, alsmede de uitslag van het examen. Iedere geslaagde kandidaat krijgt een diploma, met daarop vermeld de vakken waarin hij/zij is geëxamineerd. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

3. Examencommissie en kleine commissie MAVO

Examencommissie MAVO

1 I. La Haye	voorzitter	
2 L. Moerman	secretaris	
3 P. de Lange	Lid	Nederlands
4 L. Maldonado	Lid	Engels
5. M. van Trigt -Tweeboom	Lid	Spaans
6. A. Petrocchi	Lid	Wiskunde
7. S. Karta	Lid	Economie
8. F. Goutier	Lid	Geschiedenis
9. J. Ellis	Lid	Aardrijkskunde
10. S. Eversen	Lid	Biologie
11. P. Selen	Lid	NaSk1
11. N. Goedgedrag	Lid	NaSk2
12. L. Reppenhagen	Lid	CKV-P
12 F. van Vredendaal	Lid	LO

KLEINE EXAMENCOMMISSIE MAVO

1 I. La Haye	voorzitter
2 L. Moerman	secretaris
3 M. Tweeboom	Lid
4 A. Petrocchi	Lid
5. A. Schwengle-Krosendijk	Lid

4. Roosters SE periode 1, 2 en 3

SE eerste periode week 45-46
(onder voorbehoud)

4 mavo			
Donderdag	**7:30**	NE sv (150)	
9 nov			
Vrijdag	**7:30**	NaSk1 (90)	EC (60)
10 nov	**10:00**	EN sv (90)	
Maandag	**7:30**	WI (90)	
13 nov	**10:00**	SP sv (120)	
Dinsdag	**7:30**	NaSk2 (90)	CKV-P (90)
14 nov	**10:00**	AK (90)	
Woensdag	**7:30**	BI (90)	GE (90)
15 nov			

Inhaal/herkansing vindt plaats in week 9.

SE tweede periode week 3-4
(onder voorbehoud)

4 mavo		
Donderdag	**7:30**	WI (90)
18 jan		
Vrijdag	**7:30**	NE kijk- en luistervaardigheid (100)
19 jan	**10:00**	BI (90) GE (90)
Maandag	**7:30**	NaSk1 (90) EC (60)
22 jan		
Dinsdag	**7:30**	EN kijk- en luistervaardigheid (60)
23 jan	**9:30**	NaSk2 (90) CKV-P (90)
Woensdag	**7:30**	SP kijk- en luistervaardigheid (60)
24 jan	**9:30**	AK (90)

Inhaal/herkansing vindt plaats in week 9.

SE derde periode week 12-13
(onder voorbehoud)

4 mavo			
Woensdag	**7:30**	BI (90)	GE (90)
20 maart			
Donderdag	**7:30**	WI (90)	
21 maart			
Vrijdag	**7:30**	AK (90)	
22 maart			
Maandag			
25 maart			
Dinsdag	**7:30**	NaSk1 (90)	EC (60)
26 maart			
Woensdag	**7:30**	NaSk2 (90)	CKV-P (90)
27 maart			

<u>Let op: deadline inleveren literatuurlijsten TALEN is 13 oktober 2023</u>

Het rooster voor de mondelinge SE wordt een week voor het begin van de SE-periode bekend gemaakt.
Dit geldt voor onderstaande vakken:
- Nederlands
- Engels
- Spaans

5. Regeling leerstofomschrijving en bepaling eindcijfer SE/CSE

Hieronder vind je voor elk van de vakken die je volgt informatie over de onderdelen van het schoolexamen onder elkaar. In de lesgroepen in Google Classroom en tijdens de lessen zal de vakdocent dit toelichten en bespreken.

Nederlands Mavo 2024

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
Nieuw Nederlands 4 vmbo g/t	NE/K/1	Oriëntatie op leren en werken
Woots	NE/K/2	Basisvaardigheden
Examenteksten	NE/K/3	Leervaardigheden in het vak Nederlands
eigen materiaal	NE/K/4	Luister- en kijkvaardigheid
Van Dale lesmateriaal gedichten en literatuur	NE/K/5	Spreek- en gespreksvaardigheid
	NE/K/6	Leesvaardigheid
	NE/K/7	Schrijfvaardigheid
	NE/K/8	Fictie
	NE/V/1	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
	NE/V/2	Schrijven op basis van documentatie
	NE/V/3	Vaardigheden in samenhang

Eindtermen:
Eindtermendocument Nederlandse taal en literatuur Mavo

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45-46					
schrijfvaardigheid en taalverzorging schrijven zakelijke brief en formulier taalverzorging : ongeveer 75 spellings- en of formuleringsitems	K/1, K/2, K/3, K/7, V/2, V/3	Schriftelijk	150	1x	Ja
SE2 week 3-4					
Kijk- en luistervaardigheid oefeningen, aantekeningen en feedback tijdens de les (via online toetsmateriaal Woots)	K/4	Schriftelijk	100	1x	Nee
SE3 week 12-13					
Literatuur + spreekvaardigheid 5 boeken (1 of 2 Caribische literatuur en 3 of 4 algemene literatuur (jeugd- of volwassen) + 5 gedichten kiezen uit lezenvoordelijst.nl en in overleg met de docent	K/5, K/6, K/8, V/1	Mondeling	30	1x	

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Engels Mavo 2024		
Examenstof		
Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
Letter writing reader	MVT/K/1	Orientatie op leren en werken
Woots	MVT/K/2	Basisvaardigheden
Leesboeken	MVT/K/3	Leervaardigheid in de moderen vreemde talen
Kiezen uit lijst:	MVT/K/4	Leesvaardigheid
Short stories	MVT/K/5	Luister- en kijkvaardigheid
Poems	MVT/K/6	Gespreksvaardigheid
	MVT/K/7	Schrijfvaardigheid
Eindtermen:	MVT/V/1	Leesvaardigheid
Moderne Vreemde Talen VMBO	MVT/V/3	Kennis van land en samenleving
	MVT/V/4	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
	MVT/V/5	Vaardigheden in samenhang

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45-46					
Schrijfvaardigheid: (in)formele brief	MVT/K/7 - MVT/K/2	Schriftelijk	90	1x	Ja
SE2 week 3-4					
Kijk-en luistervaardigheid	MVT/K/5	Schriftelijk	60	1x	Nee
SE3 week 12-13					
Spreekvaardigheid : - 3 minuten presentatie - 4 novels / 3 short stories / 2 poems - 1 x 60 second CNN video description	MVT/K/6	Mondeling	20	1x	

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Spaans Mavo 2024

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
USO Intermedio	K/1	Orientatie op keren en wereld
Reader Kijk en Luistervaardigheid	K/2	Basisvaardigheden
Woots Programma	K/3	Leervaardigheid in het vak Spaans
Reader Schrijfvaardigheid	K/4	Leesvaardigheid
Leesboeken	K/5	Luister- en Kijkvaardigheid
Reader Examentraining	K/6	Gespreksvaardigheid
	K/7	Schrijfvaardigheid
	V/1	Leesvaardigheid
	V/2	Schrijfvaardigheid
	V/3	Kennis van Land en Samenleving
	V/4	Verwerven, Verwerken en verstrekken van informatie
	V/5	Vaardigheiden in samenhang

Eindtermen:
Eindtermendocument Spaans Mavo

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45-46					
Schrijfvaardigheid/ Escritura Uso Intermedio Reader Schrijfvaardigheid	K/2, K/7, V/2	Schriftelijk	120	1x	Ja
SE2 week 3-4					
Kijk en Luistervaardigheid Reader Kijk en Luistervaardigheid Woots Programma	K/5	Schriftelijk	60	1x	Nee
SE3 week 12-13					
Spreekvaardigheid/Examen oral Literatuurlijst 3 boeken Presentatie Artikel	K/1,K/2,K/3,K/4, K/6, V/1, V/2, V/3, V/4, V/5	Mondeling	20	1x	

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Wiskunde Mavo 2024

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
Getal en Ruimte 12e editie		
H1 Statistiek en kans	WI/K/1	Oriëntatie op leren en werken
H2 Verbanden	WI/K/2	Basisvaardigheden
H3 Drie dimensies, afstanden en hoe	WI/K/3	Vaardigheden
H4 Grafieken en vergelijkingen	WI/K/4	Algebraische verbanden
H5 Rekenen meten en schatten	WI/K/5	Rekenen, meten en schatten
H6 Vlakke figuren	WI/K/6	Meetkunde
H7 Verbanden	WI/K/7	Informatieverwerking, statistiek
H8 Ruimtemeetkunde	WI/K/8	Geintegreerde wiskunde activiteiten

Eindtermen:
Syllabus wiskunde vmbo 2024

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45-46					
H1, H2, H3	WI/K/1 2 4 7 8	Schriftelijk	90	1x	Ja
SE2 week 3-4					
H4, H5, H6	WI/K/1 2 4 5 6	Schriftelijk	90	1x	Ja
SE3 week 12-13					
H7, H8	WI/K/1 2 4 6 7 8	Schriftelijk	90	1x	

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Geschiedenis Mavo 2024

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
Bahul, Staatsinrichting	B	Basisvaardigheden
	C	Structuurvaardigheden
	D	Sociaal-economische Aspecten
	E	Bestuur en Politiek
Bahul, Samenleving en Economie	B	Basisvaardigheden
	C	Structuurvaardigheden
	D	Sociaal-economische Aspecten
	E	Bestuur en Politiek
Memo, de Koude Oorlog (Mod. 6)	B	Basisvaardigheden
	C	Structuurvaardigheden
	D	Sociaal-economische Aspecten
	E	Bestuur en Politiek

Eindtermen:

Eindtermendocument Geschiedenis Mavo

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45-46					
Staatsinrichting Bahul	B,C,D,E	Schriftelijk	90	3x	Ja
PO Geschiedenis	A,B,G,H	Praktisch		2x	Nee
SE2 week 3-4					
Samenleving en economie Bahul	B,C,D,E	Schriftelijk	90	3x	Ja
SE3 week 12-13					
De Koude Oorlog Memo, de Koude Oorlog	B,C,D,E	Schriftelijk	90	2x	

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = ((3xSE1 + 3xSE2 + 2xSE3)+ (2x PO))/10 - Eindcijfer = (SE + CSE)/2

Aardrijkskunde Mavo 2024

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
Nos Baranca Hoofdstuk 3, 4, 5 en 6	B, C2, E1, E2	A = Oriëntatie op leren en werken
De Geo- Omgaan met natuurlijke hulpbronnen H1-1.1-1.2-1.3 H2-2.4-2.5-2,6 H3- 3.7	B, C2, F1, F2, F3, F4	B = Basisvaardigheden C = Leervaardigheden in het vak aardrijkskunde D = Migratie en de multiculturele samenleving E = Fysische geografie F = Omgaan met natuurlijke hulpbronnen
De Geo- Omgaan met natuurlijke hulpbronnen H1 menu C en H4- 4.10	B, C2, F1, F2, F3, F4	G = Internationalisering van economie H = Verwerven, verwerken, en verstrekken van informatie I = Vaardigheden in samenhang
De Geo- Internationalisering van kleding en schoenen markten H2- 2.4-2.5-2.6 en H4- 4.10	B, C2, G1, G3, G4	

Eindtermen:
Eindtermendocument Aardrijkskunde Mavo

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45-46					
Nos Baranca Hoofdstuk 3, 4 , 5 en 6	B, C2, E1, E2	Schriftelijk	90	2x	Ja
SE2 week 3-4					
De Geo- Omgaan met natuurlijke hulpbronnen H1- 1.1-1.2-1.3 H2- 2,4-2,5-2,6 H3- 3,7	B, C2, F1, F2, F3, F4	Schriftelijk	90	2x	Ja
SE3 week 12-13					
De Geo- Omgaan met natuurlijke hulpbronnen H1 menu C en H4- 4.10	B, C2, F1, F2, F3, F4	Schriftelijk	90	2x	
De Geo- Internationalisering van kleding en schoenen markten H2- 2.4-2.5-2.6 en H4- 4.10	B, C2, G1, G3, G4				
Praktische opdracht Thema Internationalisering op Aruba 16 lesuren. 5 uren in de klas en 11 uren zelfstandig (6.5 weken om Inleverdatum: 14 maart 2023 Geen presentatie	B, C1, C2, C3, C4, C5, C6, H	Praktisch		1x	

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = ((2xSE1 + 2xSE2 + 2xSE3)+ PO)/7 - Eindcijfer = (SE + CSE)/2

Economie Mavo 2024

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
Methode:	EC/K/1	Oriëntatie op leren en werken
Pincode 7e editie/ vmbo-gt 4	EC/K/2	Basisvaardigheden
	EC/K/3	Leervaardigheden in het vak economie
Onderwerpen:	EC/K/4a	Consumptie
H.1 Consumptie	EC/K/4b	Consumptie en consumentenorganisaties
H.2 Inflatie	EC/K/5a	Arbeid en Productie
H.3 Geldzaken Productie	EC/K/5b	Arbeid en bedrijfsleven
H.4 Productie	EC/K/6	Overheid en bestuur
H.5 Overheid	EC/K/7	Internationale ontwikkelingen
H.6 Economische groei en belasting	EC/K/8	Natuur en milieu
H.7 Internationale handel	EC/V/1	Verrijkingsstof
	EC/V/2	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
Eindtermen:	EC/V/3	Vaardigheden in samenhang
Syllabus Economie VMBO 2024		

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45-46					
H.1 Consumptie H.2 Inflatie H.3 Geldzaken Productie	K2, K4A, K4B, K5B, V1	Schriftelijk	60	1x	Ja
SE2 week 3-4					
H.5 Overheid H.6 Economische groei en belastingen	K2, K5A, K6, V1	Schriftelijk	60	1x	Ja
SE3 week 12-13					
H.4 Productie H.7 internationale handel	K5A, K7	Schriftelijk	60	1x	

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE 1 + SE 2 + SE 3) / 3

NASK1 MAVO 2024

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
NOVA 4e druk boek 3	NASK1/K/1*	Oriëntatie op leren en werken
NOVA 4e druk boek 4	NASK1/K/2*	Basisvaardigheden
	NASK1/K/3	Leervaardigheden in het vak natuurkunde
	NASK1/K/4	Stoffen en materialen
	NASK1/K/5	Elektrische energie
	NASK1/K/6	Verbranden en verwarmen
	NASK1/K/7*	Licht en beeld
	NASK1/K/8	Geluid
	NASK1/K/9	Kracht en veiligheid
	NASK1/K/10*	Bouw van de materie
	NASK1/K/11*	Straling en stralingsbescherming
	NASK1/K/12*	Het weer
	NASK1/V/1	Veiligheid in het verkeer
	NASK1/V/2	Constructies
Onderdelen met * zijn geen CE stof	NASK1/V/3*	Verwerven, verwerken & verstrekken van info.
Eindtermen zie Syllabus nask1 2024	NASK1/V/4	Vaardigheden in samenhang

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45-46					
Boek 4 H1 Krachten, H2 Warmte	NASK1/K/9, K6	Schriftelijk	90	1x	Ja
Boek 4 H3 Energie	NASK1/K/5				
Boek 4 H6 Werktuigen	NASK1/K/10				
Boek 3 H4* Weer, Constructies, Verwerven, verwerken & verstrekken van info.	NASK1/K/12*,V2, V3*				
SE2 week 3-4					
Boek 4 H4 Elektriciteit	NASK1/K/5	Schriftelijk	90	1x	Ja
Boek 4 H7 Stoffen, H8 Materialen	NASK1/K/4, K/5				
Boek 4 H9 Schakelingen	NASK1/K/4				
Boek 3 H6 Schakelingen	NASK1/K/5				
SE3 week 12-13					
Boek 4 H5 Geluid	NASK1/K/8	Schriftelijk	90	1x	
Boek 4 H10 Bewegingen	NASK1/K/5				
Boek 4 H11 Kracht en beweging	NASK1/K/9				
Boek 3 H5* Licht, H8* Straling	NASK1/K/7; NASK1/K/11*				

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

NaSk2 Mavo 2024

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
NOVA 4e druk deel 4	NASK2/K/1	Oriëntatie op leren en werken
	NASK2/K/2	Basisvaardigheden
	NASK2/K/3	Leervaardigheden in het vak scheikunde
	NASK2/K/4	Mens en omgeving: gebruik van stoffen
	NASK2/K/5	Mens en omgeving: verbranding
	NASK2/K/6	Mens en omgeving: werken bij practicum en in beroepssituaties
	NASK2/K/7	Water, zuren en basen
	NASK2/K/8	Reinigingsmiddelen en cosmetica
	NASK2/K/9	Chemie en industrie
	NASK2/K/10	Basischemie voor vervolgopleiding en beroep
	NASK2/K/11	Bouw van de materie
	NASK2/V/1	Productieprocessen
	NASK2/V/2	Productonderzoek
	NASK2/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
	NASK2/V/4	Vaardigheden in samenhang

Eindtermen:

Syllabus Natuur- en Scheikunde II 2024

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45-46					
H1: Stoffen en deeltjes H2:Chemische reacties H3:Verbrandingen Waarnemingen en Conclusies	NASK2/K/1, NASK2/K/2, NASK2/K/3 NASK2/K/4, NASK2/K/5, NASK2/K/6 NASK2/K/11, NASK2/V/2, NASK2/V/3 NASK2/V/4	Schriftelijk	90	1x	Ja
SE2 week 3-4					
H4: Mengen en Scheiden H5: Zouten H6.1 t/m 6.4: Zuren en basen	NASK2/K/7, NASK2/K/8, NASK2/V/2, NASK2/V/3,	Schriftelijk	90	1x	Ja
SE3 week 12-13					
H6.5 en 6.6 H7: Water en reinigen H8: Metalen H9: Koolstofchemie	NASK2/K/9, NASK2/K/10, NASK2/V/1 NASK2/V/2, NASK2/V/3, NASK2/V/4	Schriftelijk	90	1x	

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Biologie Mavo 2024

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
Biologie voor jou Malmberg	BI/K/1	Orientatie op leren en werken
	BI/K/2	Basisvaardigheden
	BI/K/3	Leervaardigheden in het vak biologie
	BI/K/4	Cellen staan aan de basis
	BI/K/5	Schimmels en bacterien: nuttig en soms schadelijk
	BI/K/6	Planten, dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkennen
	BI/K/7	Mensen beinvloeden hun omgeving
	BI/K/8	Houding, beweging en conditie
	BI/K/9	Het lichaam in stand houden: voeding en genotsmiddelen, energie
	BI/K/10	Bescherming en antistoffen
	BI/K/11	Reageren op prikkels
	BI/K/12	Van generatie op generatie
	BI/K/13	Erfelijkheid en evolutie
	BI/V/1	Bescherming en antistoffen
	BI/V/2	Gedrag bij mens en dier
Eindtermen:	BI/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
Syllabus Biologie VMBO 2024	BI/V/4	Vaardigheden in samenhang

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45-46					
Toets		**Schriftelijk**	**90**	**3x**	**Ja**
Planten	K6				
Ecologie	K7				
Voeding en vertering	K9, K4, K5				
Duurzaam leven	K6, V1				
Organen en cellen	K4				
Voortplanting en ontwikkeling	K12, K10				
Praktische opdracht		**Praktisch**		**2x**	**Nee**
PO - presenteren	V3, V4				
SE2 week 3-4					
Toets		**Schriftelijk**	**90**	**3x**	**Ja**
Transport en afweer	K9, K4, V1				
Gaswisseling en uitscheiding	K9, K4, V1				
ERfelijkheid en evolutie	K13, K6				
Ordening	K4, K5, K6				
SE3 week 12-13					
Toets		**Schriftelijk**	**90**	**2x**	
Stevigheid en beweging	K8				
Regeling	K11				
Zintuigen	K11, V2				
Gedrag	K11, V2, V3, V4				

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = ((3xSE1 + 3xSE2 + 2xSE3)+ (2x PO))/10 - Eindcijfer = (SE + CSE)/2

CKV-P Mavo 2024

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
Art Beat	CKV / K / 1	Orientatie op leren en werken
- volledige boek	CKV / K / 2	Leervaardigheden
Arubaanse Kunst		A Vakbegrippen
Prehistorie		B Vakbegrippen toepassen
Egyptische tijdperk		C Vormingsvaardigheden
Grieken en Romeinen		E Materiële vormingsvaardigheden
Middeleeuwen	CKV / K / 3	Beschouwen
Renaissance	CKV / K / 4	Het vak CKV en de maatschappij
Zestiende eeuw	CKV / K / 5	Kennis van Kunst en cultuur
Zeventiende eeuw		A Globalisering
Achttiende eeuw		B Portfolio
Negentiende eeuw		C Reflectie
Expressionisme	CKV / K / 6	Integratie van disciplines
20e eeuw	CKV / V / 1	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
	CKV / V / 2	Vaardigheden in samenhang

Eindtermen:
Eindtermendocument CKV-P Mavo

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1 week 45-46					
Theorie: H1 & 2 > Blz. 1 t/m 59	K/1 t/m K/6	Schriftelijk	90	30%	Ja
Praktijkopdracht	K/2 K/3 K/5B K/5C V/1 V/2	Praktisch		70%	Ja
SE2 week 3-4					
Theorie: H3 t/m 10 > Blz. 60 t/m 96	K/1 t/m K/6	Schriftelijk	90	30%	Ja
Praktijkopdracht	K/2 K/3 K/5B K/5C V/1 V/2	Praktisch		70%	Ja
SE3 week 12-13					
Theorie: H11 en 12 > Blz. 97 t/m 137	K/1 t/m K/6	Schriftelijk	90	30%	
Praktijkopdracht	K/2 K/3 K/5B K/5C V/1 V/2	Praktisch		70%	

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3 - Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Lichamelijke Opvoeding Mavo 2024

Examenstof

Op het Schakel college moet het vak L.O. met een voldoende worden afgerond voordat er deelgenomen mag worden aan het examen. Kandidaten behandelen gedurende het schooljaar vijf sportmodules en organiseren de afsluiting van minstens één van deze sportmodule (dit laatste maakt in totaal zes modules). Zo hebben de kandidaten aan het einde van het schooljaar en bij de start van de schriftelijke examens 3 rapportcijfers voor L.O.

Van kandidaten voor wie het vanwege gezondheidsredenen onmogelijk is om te participeren aan onderdelen van het L.O.-programma, wordt het volgende verwacht:

De kandidaat zorgt voor een authentiek doktersbewijs, waarin duidelijk de periode staat vermeld waar in de kandidaat niet mag participeren aan L.O. Dit bewijs wordt aan de schoolleider en in kopie aan de mentor en aan de docent L.O. overhandigd.
De kandidaat krijgt voor elke gemiste sportmodule een vervangende opdracht die qua studielast ongeveer overeenkomt met de gemiste module. Afhankelijk van de beperkingen worden passende 'alternatieve' regelende taken aangeboden. Voorbeelden van een vervangende opdracht is het assisteren bij de organisatie en uitvoering van diverse schoolactiviteiten.

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1					
Volleybal	A - vaardigheden B - Bewegen	Praktisch	90	1x	Nee
Regelvaardigheden	C - Bewegen en regelen	Praktisch	90	1x	Ja
SE2					
Softbal	A - vaardigheden B - Bewegen	Praktisch	90	1x	Ja
Conditie	A - vaardigheden B - Bewegen	Praktisch	90	1x	Ja
SE3					
Handbal	A - vaardigheden B - Bewegen	Praktisch	90	1x	
Voetbal	A - vaardigheden B - Bewegen	Praktisch	90	1x	

Cijferbepaling:

Na afloop van iedere sportmodule wordt elke kandidaat op eigen vaardigheden beoordeeld en gedurende het jaar 1 regelvaardigheden.
Bij alle zes modulen dient de kandidaat tenminste een voldoende te hebben behaald (5.50) om een eindexamendiploma te kunnen verkrijgen, tevens mag een kandidaat geen module missen. Wordt aan deze twee eisen niet voldaan dan volgt een herkansing.
Herkansingen: kandidaten die L.O. in het examenjaar niet voldoende afronden, komen in aanmerking voor het herkansingsprogramma.

6. Nadere uitwerking examenreglement MAVO Schakel College

1. Algemeen

1.1. Het eindexamen wordt, conform de "Landsverordening voortgezet onderwijs", geregeld in het "Landsbesluit, houdende algemene maatregelen." Voor de inhoud van het meest recente landsbesluit, verwijzen we naar de website van Directie Onderwijs (www.ea.aw)

1.2. Deze 'Nadere uitwerking...' regelt aangelegenheden, die niet of niet nader geregeld worden in bovengenoemd landsbesluiten.

1.3. De 'Nadere uitwerking...' wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van Stichting Onderwijs Combina.

1.4. De docentenvergadering doet een voorstel hieromtrent aan het bevoegd gezag.

1.5. Waar onderstaande bepalingen in strijd zijn met bovengenoemde Landsbesluiten gelden de bepalingen van de Landsbesluiten.

1.6 In gevallen waarin regels niet voorzien zijn in het examenreglement, gelden de regels van het "Landsbesluit, houdende maatregelen."

2. Examencommissie/de 'Kleine Commissie'

2.1. Het schoolexamen wordt afgenomen door de eindexamencommissie MAVO van het Schakel College.

2.2. De eindexamencommissie van het Schakel College bestaat uit:

a. de directeur, voorzitter;

b. de schoolleider, secretaris;

c. de docenten, die in het jaar van het eindexamen MAVO in de examenvakken lesgeven.

2.3. Uit de eindexamencommissie wordt een 'Kleine Commissie' samengesteld en bekendgemaakt voor 1 oktober van het lopende schooljaar.

2.4. De 'Kleine Commissie' bestaat uit 5 leden, t.w.:

a. de voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie.

b. drie door de eindexamencommissie uit haar midden te benoemen leden.
In geval van ontstentenis van een of meer leden benoemt de voorzitter plaatsvervangende leden.

2.5. De voorzitter van de eindexamencommissie is tevens voorzitter van de 'Kleine Commissie'.

2.6. De taak van de 'Kleine Commissie' is in ieder geval:

- het doen van bindende uitspraken in gevallen van te laat komen, bedrog of andere onregelmatigheden, gepleegd tijdens het schoolexamen;
- het doen van bindende uitspraken bij onwettig verzuim en bij verschillen van mening tussen de kandidaat en de examinator of examinator en de supervisor;
- het doen van bindende uitspraken in andere gevallen betreffende het schoolexamen, die bij haar ter beoordeling wordt gebracht, zoals ten aanzien van de praktische opdrachten;
- het doen van uitspraken in de gevallen van verzoeken tot uitstel van afgesproken data met betrekking tot de inlevering van concept praktische opdrachten en praktische opdrachten en literatuurlijsten.

2.7. a. Iedere vorm van onregelmatigheid m.b.t. het schoolexamen dient onmiddellijk na constatering gemeld te worden bij de directeur.

b. Bij verschil van mening tussen kandidaat en examinator en bij andere klachten, dient de kandidaat binnen 3 schooldagen een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van de 'Kleine Commissie'.

2.8. Besluiten van de 'Kleine Commissie' worden met meerderheid van stemmen genomen:

a. elk lid brengt een stem uit, blanco stemmen of zich onthouden van stemmen is niet toegestaan.
b. indien er tussen één der leden van de 'Kleine Commissie' en de wederpartij een bijzondere relatie bestaat, kan dit lid zich verschonen. In dat geval wordt dit lid vervangen door een door de voorzitter te benoemen plaatsvervangend lid.

2.9. Elke beslissing van de 'Kleine Commissie' wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de betrokkene, zijn ouders of de persoon/personen belast met het ouderlijk gezag en aan de eindexamencommissie bekendgemaakt.

2.10. Tegen de beslissing van de 'Kleine Commissie' kan de kandidaat in beroep gaan bij het bevoegd gezag. Hiertoe dient hij binnen drie schooldagen na de bekendmaking van de beslissing van de 'Kleine Commissie' een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van Stichting Onderwijs Combina. Het bevoegd gezag, gehoord hebbende de kandidaat en de voorzitter van de eindexamencommissie, doet binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoekschrift een bindende uitspraak.

3. Inrichting en organisatie van het schoolexamen

3.1. De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het schooljaar waarin examen wordt gedaan een 'Regeling schoolexamen', waarin vermeld staan:
a. de wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen: schriftelijk, mondeling of door middel van een practicum.
b. de stof van het schoolexamen.
c. de duur van het schoolexamen.
d. de waardering van de onderdelen per vak.
e. de datum van het schoolexamen.

3.2. Het schoolexamen wordt gehouden onder toezicht van de docenten van het Schakel College.

3.3. De inrichting en organisatie van het schoolexamen vallen onder verantwoordelijkheid van de directeur.

3.4. Verzoeken tot uitstel voor de inlevering van concept scripties, scripties of literatuurlijsten worden beoordeeld door de 'Kleine Commissie'. Het verzoek wordt tenminste twee schooldagen vóór de vervaldatum schriftelijk en met redenen omkleed bij de voorzitter van de 'Kleine Commissie' ingediend.

4. Taak vaksecties

4.1. De vaksecties dienen uiterlijk 1 juli van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar, waarin het schoolexamen wordt afgenomen, bij de schoolleider alle onder artikel 3.1 a t/m d vermelde gegevens in. De schoolleider zorgt ervoor dat deze overzichten aan het begin van het examenjaar aan de kandidaten wordt bekendgemaakt.

4.2 Uiterlijk een week vóór het schoolexamen worden de opgaven voor een schriftelijk schoolexamen bij de schoolleider ingeleverd.

5. Examinatoren

5.1. De examinator is de docent van wie de kandidaat in het examenjaar les krijgt in het desbetreffende examenvak of diens door de directeur aan te wijzen vervanger.

5.2. De examinatoren van elke vaksectie stellen gezamenlijk de opgaven voor de schoolexamens en de daarbij behorende normen vast.

5.3. De examinatoren van elke vaksectie zijn verantwoordelijk voor het schoolexamen in hun vak. Zij corrigeren het werk volgens de in artikel 5.2 vastgestelde correctienormen.

6. Mondelinge schoolexamens en supervisors

6.1. De examinator draagt zorg voor een ordelijk en correct verloop van het mondelinge schoolexamen. Hij ziet toe dat het schoolexamen op een adequate wijze wordt afgenomen.

6.2. De examinator maakt gebruik van een recorder. Het schoolexamen wordt in zijn geheel opgenomen op de recorder.

6.3. Indien een kandidaat een mondeling examen moet inhalen, dient hij op de eerste dag waarop de MedWork arts hem beter verklaart contact op te nemen met de schoolleider om een nieuwe afspraak te maken.

7. Het schriftelijk schoolexamen

7.1. In elk lokaal waarin een schriftelijk schoolexamen wordt afgenomen, is er een klok waarop de surveillant de begintijd van het SE instelt.

7.2. a. Laatkomers bij een schriftelijk of practicum schoolexamen worden 30 minuten na de aanvang van het schoolexamen niet meer toegelaten. De kandidaat wordt door de surveillant meteen naar de schoolleider verwezen. Door de 'Kleine Commissie' wordt nagegaan of er sprake is van opzet, nalatigheid of overmacht.

b. In geval van opzettelijk te laat komen zal de 'Kleine Commissie' tot uitsluiting van de kandidaat besluiten.

c. In geval van te laat komen vanwege nalatigheid of te laat inleveren van onderdelen van het SE kan de 'Kleine Commissie' besluiten dat de kandidaat het cijfer '1,0' krijgt voor het SE, of voor een onderdeel van het SE, dan wel een door de sectie in de Regeling Schoolexamen vastgelegde maatregel.

d. In geval van overmacht krijgt de kandidaat een nieuwe kans om het gemiste schoolexamen te maken.

7.3. Een kandidaat die minder dan 30 minuten te laat is, wordt door de surveillant na het registreren van de tijd van binnenkomst toegelaten tot het SE-lokaal. Te laat komen geeft de kandidaat niet het recht tot doorwerken als de tijd is verstreken.

7.4. Kandidaten mogen binnen 45 minuten na de aanvang van het schoolexamen het lokaal niet verlaten.

7.5. Vijf minuten vóór het einde van het schoolexamen deelt de surveillant de nog aanwezige kandidaten mee: "Jullie hebben nog 5 minuten". Gedurende deze 5 minuten mogen de kandidaten het lokaal niet verlaten.

7.6. Kandidaten met dyslexie hebben recht op een verlenging van het schriftelijk of practicum schoolexamen met maximaal 30 minuten.

7.7. Kandidaten met ernstige gehoor- of gezichtsstoornissen hebben recht op aanpassingen van het schoolexamen. Deze aanpassingen worden door de schoolleiding in overleg met de kandidaten gefaciliteerd.

8. De afhandeling van het schriftelijk schoolexamen

8.1. De examinator stelt de kandidaten en de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk in kennis van het cijfer voor het schriftelijk schoolexamen. De secretaris stelt op zijn beurt de leden van de examencommissie van de resultaten in kennis.

8.2. De secretaris stelt de kandidaten in de gelegenheid de definitieve cijfers te controleren.

8.3. Opgaven, normen en het gemaakte werk worden zo spoedig mogelijk bij de secretaris ingeleverd. Deze bewaart het werk tot 1 april van het volgend schooljaar.

9. Het mondeling schoolexamen

9.1. De mondelinge schoolexamens worden afgenomen door de examinator.

9.2. Na een voorstel daartoe door de examinator, wordt het cijfer voor een mondeling schoolexamen door examinator en supervisor na onderling overleg definitief vastgesteld. In het geval dat er geen supervisor bij het mondeling aanwezig is, moet het mondelinge SE opgenomen worden op een recorder. De examinator bepaalt het cijfer.

9.3. De examinator stelt de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van het cijfer voor het mondeling schoolexamen. De secretaris draagt zorg voor de bekendmaking van het cijfer aan de kandidaten.

9.4 Indien de examenkandidaat mondelinge schoolexamens heeft gemist vanwege een geldige reden, worden deze zo snel mogelijk nadat de kandidaat weer op school is ingehaald.

10. Praktische opdracht en practicum

10.1. Bij de vakken geschiedenis, biologie en natuurkunde maakt de praktische opdracht deel uit van het schoolexamen. Elke kandidaat maakt tenminste 1 praktische opdracht voor een van bovengenoemde vakken en dit vak mag niet als extra vak zijn opgenomen in het profiel.

10.2. Het onderwerp van de praktische opdracht wordt vastgesteld in overleg met en met goedkeuring van de examinator.

10.3. De kennis van de in de praktische opdracht of practicum verwerkte leerstof wordt tijdens het schoolexamen getoetst.

10.4. Tijdens dit schoolexamen kunnen behalve de leerstof van de praktische opdracht of practicum andere vaardigheden getoetst worden.

10.5 De examinator stelt de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van het cijfer voor de praktische opdracht. De secretaris zorgt voor de mededeling.

11. Beoordeling

11.1. a. De examinator gebruikt een van de cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met een decimaal als cijfer van elk deel van het SE.

b. Aan de onder 11.1a bedoelde cijfers dient de betekenis te worden gegeven, als beschreven in artikel 17, lid 6 van het "Landsbesluit eindexamens dagscholen vwo, havo, m.a.v.o." (AB 1991, No. GT 35).

11.2. Uit de beoordeling van alle schoolexamens voor een bepaald vak leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Het eindcijfer wordt op tienden nauwkeurig bepaald.

11.3. Voor het vaststellen van het eindcijfer van het schoolexamen zijn de beoordelingen van de afzonderlijke schoolexamens in een vak gelijkwaardig, tenzij anders is aangegeven in de SE-regelingen (PTA).

12. Mededelingen eindcijfer schoolexamen

12.1. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt uiterlijk één week vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen aan de kandidaten meegedeeld.

13. Sancties en andere maatregelen bij het schoolexamen

13.1 a. Indien een kandidaat zich onttrokken heeft aan één of meer onderdelen van het schoolexamen en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan wordt hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen ontzegd of het schoolexamen ongeldig verklaard.

b. Indien een kandidaat zich t.a.v. het schoolexamen schuldig heeft gemaakt aan bedrog en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan wordt hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen ontzegd of wordt het schoolexamen ongeldig verklaard.

c. Indien een kandidaat zich aan enige andere onregelmatigheid heeft schuldig gemaakt en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan kan hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen worden ontzegd of het schoolexamen wordt ongeldig verklaard.

Onder onregelmatigheden worden in ieder geval de navolgende gedragingen, handelingen en of nalaten begrepen:

- Het zich niet houden aan afspraken die opgenomen zijn in dit reglement.
- Het gedurende het schoolexamen in het lokaal in bezit hebben van materiaal of informatie gerelateerd aan het schoolexamen, welke niet door de school is verstrekt.
- Het gedurende het schoolexamen raadplegen van andere personen of andere dan door de school verstrekte bronnen, zonder toestemming vooraf van de surveillanten.
- Het niet opvolgen van de richtlijnen van de schoolleiding en van de surveillanten ten aanzien van het schoolexamen.

Voorts wordt iedere gedraging, handeling, doen of nalaten van een kandidaat die het resultaat van het schoolexamen voor zichzelf of voor een ander op onrechtmatige wijze kan beïnvloeden, als onregelmatig in voornoemde zin gekwalificeerd.

13.2 a. Ontzegging van deelneming of verdere deelneming aan het schoolexamen, of ongeldigverklaring van het schoolexamen, houdt in ontzegging van deelneming of de verdere deelneming aan het centraal schriftelijk examen.

b. Ongeldigverklaring van het schoolexamen nadat het centraal schriftelijk examen heeft plaatsgevonden houdt in dat alle examencijfers komen te vervallen.

13.3 Op de overtreding van een of meer van de regels en/of normen in dit reglement kan de directeur op voordracht van 'De Kleine Commissie' of in geval van beroep, het schoolbestuur, de navolgende sancties of maatregelen op de overtreders opleggen (c.q. bevestigen):

- Het geven van een schriftelijke waarschuwing
- Het toekennen van het cijfer "1,0" voor een schoolexamen.
- Ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen

14 Procedure besluitvorming en mededelingen bij het nemen van sancties bij het schoolexamen.

14.1. Het besluit tot ontzegging van de verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt genomen door de 'Kleine Commissie'. De kandidaat wordt bij het nemen van het besluit gehoord.

14.2. Het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt door de directeur aan de kandidaat of zijn ouders, voogden of personen belast met het ouderlijk gezag zo spoedig mogelijk meegedeeld.

14.3. Het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt door de directeur aan de Inspecteur van Onderwijs en aan het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk meegedeeld.

14.4. Het besluit tot het nemen van andere sancties bij het schoolexamen wordt door de directeur zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de kandidaat of zijn ouders of andere personen belast met het ouderlijk gezag.

15. Absentie

15.1. Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht verhinderd is een (school)examen bij te wonen, wordt dit telefonisch of schriftelijk, voor de aanvang van het desbetreffende examen, aan de schoolleider of directeur gecommuniceerd.

15.2. In geval van ziekte dient een kandidaat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 schooldagen een doktersbrief ondertekend door een arts van Medwork, in te leveren waarin duidelijk wordt vastgesteld, dat de kandidaat om medische redenen onmogelijk aan dit onderdeel van het examen kon deelnemen. Een verklaring waarin het woord "examen" ontbreekt, wordt niet aanvaard.

15.3. In geval de kandidaat zich beroept op overmacht moet dit ten genoegen van de 'Kleine Commissie' voldoende zijn aangetoond. De secretaris van de 'Kleine Commissie' legt dit vast in een verslag voor de Examencommissie. De directeur kan een verzoek indienen bij bureau leerplicht om een onderzoek te laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid.

16. Inhaal van het schoolexamen

16.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de "kleine commissie", verhinderd is bij een SE aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven het SE in te halen tijdens de inhaaldagen in week 9.

16.2 Indien een kandidaat wegens ziekte, met inachtneming van artikel 15.2, verhinderd is bij een SE aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven om het SE in te halen op de inhaaldagen genoemd bij artikel 16.1.

16.3 Indien artikel 16.1 en/of artikel 16.2 betrekking hebben op SE1 of SE2, dan wordt de kandidaat de gelegenheid gegeven het betreffende SE in te halen tijdens de inhaaldagen in week 9. Het betreffende SE is niet herkansbaar voor de kandidaat, maar de kandidaat behoudt het recht – met inachtneming van artikel 17.1 – tot twee SE herkansingen uit SE-periode 1 en/of uit SE-periode 2.

16.4 Bij afwezigheid bij een inhaal-/zieken SE heeft de kandidaat in principe geen recht op een inhaal van een inhaal. Hij krijgt dan het cijfer "1,0" voor het niet gemaakte werk.

17. Herkansing van het schoolexamen

17.1. Elke examenkandidaat heeft recht op de herkansing van maximaal twee (2) schoolexamens in het examenjaar. Dit recht heeft uitsluitend betrekking op SE-periode 1 en SE-periode 2.

17.2. Per examenjaar wordt in de SE-regeling vastgelegd welke onderdelen van de schoolexamens herkanst mogen worden.

17.3. De herkansingen zullen plaatsvinden in week 9. De schoolexamens van SE-periode 3 zijn geen van alle herkansbaar.

17.4. Een schoolexamen waarvoor door 'het zich onttrekken aan' of een andere onregelmatigheid het cijfer "1,0" is gegeven, wordt niet herkanst.

17.5. Bij herkansing telt het hoogste cijfer.

17.6. Bij afwezigheid bij een herkansing van een SE, om wat voor reden dan ook, vervalt het recht van herkansing van het SE.

18. De slaag/zakregeling

Voor mavo geldt dat men is geslaagd als:

- de kandidaat minstens zes eindcijfers heeft.
- de kandidaat de vakken uit het gemeenschappelijk deel te weten ckv en lo, elk met minstens een voldoende heeft afgesloten.
- voor de vakken Nederlands, Engels en de profielvakken geldt bovendien dat:
  - ☐ elk eindcijfer gelijk of meer is dan zes;
  - ☐ de kandidaat één vijf heeft als eindcijfer en de overige cijfers zijn zes of meer;
  - ☐ de kandidaat twee vijven heeft als eindcijfer en twee of meer compensatiepunten;
  - ☐ de kandidaat één vier heeft als eindcijfer en twee of meer compensatiepunten.

Opmerking: het cijfer 7 geeft één, het cijfer 8 geeft twee, het cijfer 9 geeft drie en het cijfer 10 geeft vier compensatiepunten.

Met elke andere cijfercombinatie en met 6 vakken, is men niet geslaagd.

Bij een kandidaat die examen doet in 7 vakken en die niet voldoet aan bovenstaande normen, wordt gekeken naar de beste 6 behaalde eindcijfers om te bepalen of hij al dan niet geslaagd is.

Dit moet uiteraard met inachtneming van de geldende regelgeving met betrekking tot verplichte vakken (Nederlands, Engels en wiskunde en de profielvereisten).

Daarnaast moeten de vakken ckv en lo (uit het gemeenschappelijk deel) met een voldoende zijn afgesloten.

19. Vrijstelling van een vak

Kandidaten die zijn afgewezen en die het volgende schooljaar opnieuw deelnemen aan het eindexamen kunnen vrijgesteld worden van het examen in het vak waarvoor zij tenminste een 7 als eindcijfer hebben behaald, dan wel een beoordeling ruim voldoende hebben gekregen. Het cijfer voor het schoolexamen alsmede dat van het centraal examen van dat vak moeten tenminste een "6,0" bedragen. Deze vrijstelling geldt alleen voor vakken die afgesloten worden met een CSE en slechts voor het jaar onmiddellijk volgend op het jaar waarin het examen is afgelegd.

20. Regeling herkansing van CKV, LO, de CE-herkansingsregeling, de extra-vak regeling en de slaag/zakregeling

Herkansing van de vakken uit het gemeenschappelijk deel: CKV en LO
De vakken ckv en lo dienen met een voldoende resultaat afgesloten te zijn om voor het mavodiploma in aanmerking te komen.
Een kandidaat die voor één of meer van deze vakken een onvoldoende resultaat behaald heeft, dient dit vak te herkansen. Deze kandidaat neemt deel aan een door school aangeboden herkansingstraject. Dit vindt plaats voor het Centraal Schriftelijk Examen. In bijzondere gevallen kan de school een vervangende opdracht voor bepaalde kandidaten vaststellen.

Centraal schriftelijk examen herkansingsregeling
Elke kandidaat kan na de bekendmaking van het resultaat van het eerste tijdvak zich opgeven voor een herkansing in één vak op zijn examenlijst. De herkansing examens worden schriftelijk afgenomen in het tweede tijdvak. Na het tweede tijdvak wordt de definitieve cijferlijst vastgesteld. Het hoogste cijfer telt.

Het eindcijfer wordt bepaald door de som van het op 1 decimaal afgerond SE-cijfer en het op 1 decimaal afgeronde herkansingscijfer te delen door twee. Het eindcijfer wordt als geheel getal aangegeven. De kandidaat mag na herkansing nooit in cijfer achteruitgaan.

Aanvragen voor herkansing(en) dienen op een daartoe door de schoolleider verstrekt formulier uiterlijk 2 dagen na de bekendmaking van het resultaat van het eerste tijdvak, te worden aangevraagd.

Extra vak-regeling
Op grond van het bepaalde in de geldende regelgeving, worden op de scholen voor mavo centrale externe eindexamens afgenomen in 6 vakken. De kandidaat kan bovendien in hetzelfde schooljaar waarin hij examen doet, in een of meerdere vakken een zogenaamd aanvullend examen (7e of 8e vak) doen.

Een kandidaat die ervoor kiest een aanvullend examen te doen, dient gedurende het gehele schooljaar het onderwijs in dat vak te volgen èn daarin eindexamen af te leggen. Na afloop van het eindexamen bepaalt de kandidaat of hij het extra vak opneemt in zijn profiel. Een voorwaarde hiervoor is wel dat de profielstructuur behouden blijft en voldaan wordt aan de profieleisen.

Indien de kandidaat voor een 8e vak (of een 7e vak dat niet vermeld staat in het keuzedeel van het profiel) waarin aanvullend examen is afgelegd, een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, ontvangt hij daarvoor een één vaks diploma (artikel 55, tweede lid). De voor het aanvullend examen afgewezen kandidaat ontvangt een verklaring waarop dezelfde gegevens zijn vermeld als op het hiervoor bedoelde diploma (artikel 55, tweede lid).

21. Slotbepaling
21.1. In gevallen waarin bovenstaande regels niet voorzien, beslist de directeur.

7. CE rooster MAVO 2024

ROOSTER CENTRAAL (SCHRIFTELIJKE) EXAMENS
MAVO 2024 Tijdvak 1

versie 1: september 2023

EERSTE TIJDVAK

DATUM	TIJD/VAK	HULPMIDDELEN toevoegen basispakket
ma 13 mei	07.30 - 10.00 ■ **Nederlands Leesvaardigheid**	Woordenboek (zie toelichting punt 2)
di 14 mei	07.30 - 10.00 ■ **Engels**	Zie toelichting punt 2
wo 15 mei	07.30 - 10.00 ■ **Biologie**	Woordenboek (zie toelichting punt 3)
do 16 mei	07.30 - 10.30 ■ **Economie*/ M&O (bezemexamen)**	Woordenboek (zie toelichting punt 3)
vr 17 mei	07.30 - 10.00 ■ **Natuur- en scheikunde 1 (natuurkunde)**	BINAS vmbo-kgt 2e druk, Woordenboek (zie toelichting punt 3)
ma 20 mei	07.30 - 10.00 ■ **Aardrijkskunde**	Woordenboek (zie toelichting punt 3)
di 21 mei	07.30 - 10.00 ■ **Papiamento**	Zie toelichting punt 3
wo 22 mei	07.30 - 10.00 ■ **Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)**	Woordenboek (zie toelichting punt 3)
do 23 mei	07.30 - 10.00 ■ **Wiskunde**	Geometrische driehoek of windroos, roosterpapier in cm², Woordenboek (zie toelichting punt 3)
vr 24 mei	07.30 - 10.00 ■ **Geschiedenis**	Woordenboek (zie toelichting punt 3)
ma 27 mei	07.30 - 10.00 ■ **Natuur- en scheikunde 2 (scheikunde)**	BINAS vmbo-kgt 2e druk, Woordenboek (zie toelichting punt 3)
di 28 mei	07.30 - 10.00 ■ **Spaans**	Zie toelichting punt 2

TWEEDE TIJDVAK

DATUM/TIJD/VAK

Tijdvak 2 **vanaf 17 juni 2024.** Afname aangewezen vakken **20 juni 2024.** In **maart 2024** bekendmaking definitieve datum afname tijdvak 2 en de aangewezen vakken.

07.30-10.00	07.30-10.00	07.30-10.30
■ Engels	■ Biologie	■ Economie/mo (bezemexamen)
■ Spaans	■ Aardrijkskunde	
■ Papiamento	■ Geschiedenis	
■ Wiskunde	■ CKV	
■ NaSk 1 (natuurkunde)	■ Ned. Leesvaardigheid	
■ NaSk 2 (scheikunde)		

Het tweede tijdvak is uitsluitend bestemd voor:
1. Kandidaten die om geldige redenen verhinderd waren aan het schriftelijk examen deel te nemen en een uitgesteld examen afleggen.
2. Kandidaten die in het eerste tijdvak examen hebben afgelegd en werden toegelaten tot de herkansing.

Toelichting:
1. Basispakket = schrijfmaterialen, geodrichoek, passer, calculator**.
2. Bij elk van de vreemde talen geldt geen beperking in het aantal woordenboeken*** dat gebruikt mag worden. Goedgekeurd d.d. 3 juli 2019.
   (zie: https://www.ea.aw/pages/examens-in-het-nederlands-voor-avo-leerlingen-doc)
3. Tevens geldt ook geen beperking in de mogelijkheid om een verklarend woordenboek** in de thuistaal te gebruiken en/of de thuistaal in een reeks gecombineerd met een andere taal zoals Ne, En, Sp en Pap. Dit zoals vastgesteld in het beleid "Examens in het Nederlands voor AVO leerlingen". Goedgekeurd d.d. 3 juli 2019.
   (zie: https://www.ea.aw/pages/examens-in-het-nederlands-voor-avo-leerlingen-doc)
4. In geval voor een kandidaat twee examens gelijktijdig zijn ingeroosterd, doet de kandidaat de examens achter elkaar, waarbij hij/zij na het eerste examen in quarantaine wordt gehouden en geen contact mag hebben met derden.

* Het nieuwe vak **economie** heeft in het schooljaar 2023-2024 geen centraal examen, maar wordt afgesloten met alleen schoolexamens.
** Geen grafische rekenmachine (GRM), niet programmeerbaar, niet aan te sluiten op het lichtnet, geen geluid maakt en geen papier gebruikt.
*** In het algemeen geldt dat de kandidaat elk van de toegestane woordenboeken zelf mag meenemen.