



Examenregeling MAVO

Schakel College

Schooljaar 2022-2023

INHOUDSOPGAVE:

1. Voorwoord	3
2. Het examenreglement in vogelvlucht	4
3. Examencommissie en kleine commissie MAVO	7
4. Roosters SE-periode	8
5. Regeling leerstofomschrijving en bepaling eindcijfer SE/CE	10
6. Nadere uitwerking examenreglement MAVO Schakel College	21
7. CE rooster MAVO 2023	29

I. Voorwoord

Aan alle eindexamenkandidaten,

Dit schooljaar neem je deel aan het eindexamen MAVO.

Je gaat deelnemen aan de schoolexamens (SE's) en de Centraal Schriftelijk Eindexamens (CE's) en dit is anders dan de toetsen die je tot nu toe gewend was. Gelukkig is inmiddels alles terug naar normaal na de corona pandemie. We hopen dat dit zo blijft. In principe zal alles wat in deze examenregeling staat doorgaan, mocht er iets veranderen, dan hoor je dat op tijd van ons.

Het examen 2022 – 2023 bestaat uit 2 delen, namelijk:

- 3 schoolexamens per vak (SE123)
- 1 centraal examen per vak (CE)

Voor de vakken lo en ckv zijn er alleen schoolexamens. Deze vakken moeten dan ook al in maart van het examenjaar worden afgerond.

Het uitgangspunt is dat iedereen zal slagen en als je jezelf aan de volgende punten houdt, vergroot je jouw kansen op succes:

- Volg alle lessen, iedere dag, het hele schooljaar en blijf niet thuis omdat je denkt dat je jouw tijd beter kunt besteden, bijvoorbeeld aan een ander vak. Als je tijdelijk thuis moet blijven, zorg dan dat je de instructies in Google Classroom goed opvolgt en zoek contact met je mentor als je hulp nodig hebt.
- Zorg dat je een goede planning maakt voor de leerstof van alle vakken. Je mentor kan je hierbij ondersteunen.
- Er worden door de school 'examentrainingen' gepland en deelname hieraan is verplicht. Zorg dat je goed voorbereid bent voor de examentraining door de opgegeven leerstof goed door te nemen. Zo zie je precies waar je staat en waar je nog extra aandacht moet besteden.
- Lees deze examenregeling goed door, want er wordt van je verwacht dat je hiervan op de hoogte bent. Vraag hulp aan je mentor wanneer iets niet duidelijk is.

De organisatie van de school zorgt ervoor dat elke examenkandidaat een gelijke kans heeft. Daartoe zijn regels vastgesteld die het voor alle betrokkenen (leerlingen, school en inspectie) duidelijk maken waar iedereen zich aan moet houden. In dit document worden deze regels beschreven.

Het mavodiploma is bijzonder waardevol en geeft je toegang tot het volgen van een beroepsopleiding in het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO, op Aruba: EPI) en je kunt wanneer je een mavodiploma met 7 vakken behaald en een 6,8 of hoger gemiddeld scoort, doorstromen naar onze havo opleiding.

Tot slot wens ik je namens het schoolbestuur, de schoolleiding, je mentor en alle docenten **HEEL VEEL SUCCES** toe en zien we je graag een mooi diploma in ontvangst nemen tijdens onze diploma-uitreiking!

Wendy Jongstra-Maessen
Schoolleider Schakel College

2. Het examenreglement in vogelvlucht

Voor een belangrijke gebeurtenis, zoals het examen, is het belangrijk om vooraf te weten welke regels er gelden. Het examenreglement bevat o.a. de volgende thema's: wie maakt het examen, wie neemt het af, de omschrijving van de examenstof en verdeling over de schoolexamens en het centraal schriftelijk examen, de examenperiodes, herkansingen, absentie, samenstelling van het cijfer, onregelmatigheden, bezwaren, examencommissie en de vaststelling van de uitslag.

Het kan voorkomen dat je gedurende dit examenjaar gebruik moet maken van regelingen m.b.t. het examen. Daarom is het goed deze vooraf door te nemen. Hieronder volgen allereerst een paar belangrijke regelingen/tips:

Het schoolexamen is een onderdeel van het eindexamen en bepaalt voor de helft het eindcijfer van een vak.

Het eindcijfer voor de praktische opdracht van GS of BI of NA telt 1x mee en wordt meegenomen in de berekening van de schoolexamencijfer van dat vak $((2 \times SE1 + 2 \times SE2 + 2 \times SE3) + 1 \times PO) / 7 = \text{eindcijfer schoolexamen}$ = 50% van het eindcijfer voor het betreffende vak.

Laat komen bij een examen kan vervelende consequenties hebben. Als je 30 minuten na de start van een examen niet aanwezig bent, kun je uitgesloten worden van deelname aan het betreffende examen. Je wordt niet uitgesloten als je conform de bepalingen in dit reglement geoorloofd afwezig bent geweest. Ongeoorloofd afwezig zijn bij een schoolexamen kan, als er sprake is van nalatigheid, het cijfer '1,0' opleveren.

Lees goed de bepalingen in hoofdstuk 6 Nadere uitwerking examenreglement MAVO Schakel College, paragraaf 7, 13 t/m 16.

Wij verzoeken je dringend om de "Nadere uitwerking..." goed door te nemen, want eventuele uitsluiting of ongeldigverklaring van het schoolexamen kan tevens ontzegging van verdere deelname aan het centraal examen inhouden.

Bij ziekte of verplichte quarantaine neem je voorafgaand aan het schoolexamen contact op met de administratie en vraag je naar de schoolleider. Meld dit in ieder geval ook bij Medwork, geef door wat er aan de hand is en vraag om een doktersbrief waarin staat dat je door ziekte niet in staat bent om aan het examen deel te nemen. Een doktersbrief waarin het woord (school)examen ontbreekt, wordt niet aanvaard. Lever deze brief het liefst dezelfde dag nog in, doch uiterlijk binnen 3 dagen.

In deze examenregeling is ook de leerstofverdeling per vak opgenomen inclusief uiterlijke inleverdata voor literatuurlijsten en praktische opdrachten. Noteer deze uiterste inleverdata, zodat ze niet vergeten worden! Het niet houden aan deze data kan verregaande gevolgen hebben, variërend van een opgelegde vervangende literatuurlijst tot het cijfer "1,0".

In het examenjaar staan 3 schoolexamenperiodes gepland. Je hebt recht op **maximaal 2 herkansingen** in het examenjaar; je kunt kiezen of je deze inzet voor de SE1 periode en/of SE2 periode. Een examenkandidaat die door ziekte of quarantaine verhinderd is om aanwezig te zijn bij een schoolexamen heeft recht op een inhaal-SE, niet te verwarren met een herkansing van een SE. De herkansingen van SE periode 1 en 2 en het inhaal-SE zullen in week 9 plaatsvinden. Een gemiste herkansing, om wat voor reden dan ook, kan niet worden ingehaald.

Na het centraal examen in mei, mag je maximaal voor 1 vak een herkansing doen. Deze herkansing vindt plaats in het tweede tijdvak in juni.

Het eindexamen in het kort:

Het eindexamen wordt geregeld in art. 32 van de "landsverordening voortgezet onderwijs" (AB 1989, GT 103) en nader uitgewerkt in het "landsbesluit eindexamens dagscholen VWO, HAVO, MAVO." (AB 1991, GT 35). Volgens dat laatste landsbesluit (art. 14) bestaat het examen voor ieder vak uit twee gedeelten:

- A. het schoolexamen (SE)
- B. een centraal schriftelijk examen (CSE)

Niet alles wordt door het landsbesluit geregeld, zodat iedere school een eigen aanvullende regeling opstelt. Zie hiervoor de "*nadere uitwerking examenreglement mavo voor het Schakel College*".

De eindexamenkandidaat mavo in klas 4 doet examen in 6 of 7 vakken.

De eisen voor ieder vak worden elk jaar opnieuw vastgesteld. Deze eisen staan in de leerstofomschrijving schoolexamen.

- Voor sommige vakken wordt een mondeling schoolexamen afgenomen. Voor het mondeling schoolexamen moet je een of meer onderwerpen voorbereiden en een aantal boeken en/of gedichten en/of artikelen lezen. Het is belangrijk om hier op tijd mee te beginnen en het goed te doen, want het betreft een deel van je eindcijfer voor dat vak.

Regeling SE

De regeling voor het schoolexamen is uitgewerkt in dit document.

Regeling CSE

De regeling voor het centraal schriftelijk examen wordt in landsbesluit AB 1991, GT 35 geregeld in hoofdstuk 5. Voor het grootste deel komen deze regels overeen met die van de regeling SE waarnaar hierboven verwezen wordt.

- De centraal schriftelijk eindexamens worden gemaakt door commissies die door de minister van onderwijs op Aruba zijn ingesteld, of ze komen uit Nederland. Ze worden dus niet gemaakt door de eigen docenten.
- Bij alle centraal schriftelijke examens is een gecommiteerde betrokken. Deze wordt door de minister aangewezen en is een docent die in de eindexamenklassen van de mavo lesgeeft. De gecommiteerde is een terzake kundige.
- Het cijfer voor het centraal schriftelijk examen wordt (in onderling overleg) vastgesteld door de examinerator en de gecommiteerde.
- Bij bedrog wordt de kandidaat de (verdere) deelneming aan het centraal schriftelijk examen ontzegd.
- Bij enig ander handelen in strijd met de voorschriften kan de kandidaat (verdere) deelneming worden ontzegd.
- Worden de laatste twee gevallen ontdekt na het centraal schriftelijk examen, dan krijgt de kandidaat geen diploma of het kan hem/haar worden onthouden.

Berekening en uitslag.

Het eindcijfer voor een examenvak wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal schriftelijk examen, tot op één decimaal. Hoe het cijfer van het schoolexamen bepaald wordt, staat verderop in deze regeling.

In een formule:

$$EC \text{ (eindcijfer)} = \frac{\text{Gemiddeld SE cijfer} + \text{cijfer CSE}}{2}$$

De uitkomst van deze berekening is het eindcijfer, dit wordt afgerond op het dichtstbijliggende gehele cijfer.

Een kandidaat is geslaagd als:

- hij/zij voor de 6 examenvakken die samen een profiel vormen een 6 of meer heeft behaald;
- hij/zij voor één van de vakken een 5 heeft behaald, en voor de overige vakken een 6,0 of meer;
- hij/zij twee 5-en heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers een 6,0 of meer is;
- hij/zij een 4 heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers een 6,0 of meer zijn;
- hij/zij een voldoende of hoger heeft behaald voor de vakken CKV en LO.

Vrijstelling:

Een kandidaat die gezakt is, verkrijgt een vrijstelling voor het vak(-ken) waarvoor een 7 of meer is behaald. Hierbij geldt wel dat het gemiddeld SE cijfer en het cijfer voor het CSE in dat vak tenminste een 6,0 moet zijn. Deze vrijstelling geldt slechts voor het jaar, volgend op dat waarin het examen is afgelegd.

Herkansing:

SE: Herkansing kan in maximaal twee (2) vakken uit SE1 periode en/of SE2 periode om het cijfer te verbeteren.

CSE: Herkansing kan alleen in één (1) vak, om:

- A. examen te doen in een vak dat om een of andere reden nog niet gedaan is;
- B. een cijfer op de lijst te verbeteren.

Het verzoek om in een bepaald vak herkansing te mogen doen, moet schriftelijk worden aangevraagd bij de eindexamencommissie. Deze bepaalt daartoe een dag. Is het verzoek niet tijdig ontvangen, dan wordt de voorlopige uitslag definitief.

Diploma:

Aan iedere kandidaat wordt een cijferlijst uitgereikt waarop de cijfers voor het schoolexamen, het centraal schriftelijk examen en de eindcijfers voor de vakken zijn vermeld, alsmede de uitslag van het examen. Iedere geslaagde kandidaat krijgt een diploma, met daarop vermeld de vakken waarin hij/zij is geëxamineerd. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

3. Examencommissie en kleine commissie MAVO

Examencommissie MAVO

1 I. La Haye	voorzitter	
2 W. Jongstra-Maessen	secretaris	
3 P. de Lange	Lid	Nederlands
4 L. Maldonado	Lid	Engels
5 M. van Trigt -Tweeboom	Lid	Spaans
6 G. Loonen	Lid	Wiskunde
7 S. Karta	Lid	Economie/M&O
8 J. Arrindell	Lid	Biologie & NaSk I
9 Hylke Henstra	Lid	Geschiedenis
10. N. Goedgedrag	Lid	NaSk2
11 F. van Vredendaal	Lid	LO

KLEINE EXAMENCOMMISSIE MAVO

1 I. La Haye	voorzitter
2 W. Jongstra-Maessen	secretaris
3 M. Tweeboom	Lid
4 G. Loonen	Lid
5. A. Schwengle-Krosendijk	Lid

4. Roosters SE periode 1, 2 en 3

SE eerste periode MAVO 2022-2023 (onder voorbehoud)

Datum	Vak	Tijd
Ma 7 november	Biologie	7.30 - 9.00 uur
Di 8 november	Economie / M&O	7.30 – 9.00 uur
	Engels (schrijfvaardigheid)	10.00 – 11.30 uur
Woe 9 november	Wiskunde	7:30 – 9:00 uur
	Nederlands (schrijfvaardigheid)	10:00 – 12:30 uur
Do 10 november	NaSk2 (scheikunde)	7:30 – 9:00 uur
	Geschiedenis	
	Spaans (schrijfvaardigheid)	10.00 – 12.00 uur
Vrij 11 november	NaSk 1 (natuurkunde)	7:30 – 9:00 uur

Inhaal/herkansing vindt plaats in week 9

SE tweede periode MAVO (onder voorbehoud)

Datum	Vak	Tijd
Ma 16 januari	Wiskunde	7:30 – 9:00 uur
Di 17 januari	Nederlands(kijk- en luistervaardigheid)	7:30 – 9:10 uur
	NaSk2 (scheikunde) Geschiedenis	10:00 – 11:30 uur
Woe 18 januari	Economie / M&O	7:30 – 9:00 uur
Do 19 januari	NaSk1 (natuurkunde)	7:30 – 9:00 uur
Vrij 20 januari	Biologie	7:30 – 9:00 uur
Ma 30 januari	Engels (kijk- en luistervaardigheid)	7:30 – 8:30 uur
Di 31 januari	Spaans (kijk- en luistervaardigheid)	7.30 - 8.30 uur

Let op: de Kijk- en luistertoetsen van Engels en Spaans zijn in week 5

Inhaal/herkansing vindt plaats in week 9

SE derde periode MAVO (onder voorbehoud)

Datum	Vak	Tijd
<u>Ma 27 t/m do 30 maart 2022</u>	Nederlands, Engels en Spaans mondeling	Het rooster wordt later bekend gemaakt.
Vrij 31 maart	Geschiedenis	7:30 – 9:00 uur
	Biologie	10.00 – 11.30 uur
Ma 3 april	NaSk 1 (natuurkunde)	7:30 – 9:00 uur
	Economie / M&O	10:00 – 11:30 uur
Di 4 april	Wiskunde	7:30 – 9:00 uur
Woe 5 april	NaSk 2(scheikunde)	7:30 – 9:00 uur

Let op: deadline inleveren literatuurlijsten TALEN is 18 november 2022

Het rooster voor de mondelinge SE wordt een week voor het begin van de SE-periode bekend gemaakt.

Dit geldt voor onderstaande vakken:

- Nederlands
- Engels
- Spaans

5. Regeling leerstofomschrijving en bepaling eindcijfer SE/CSE

Hieronder vind je voor elk van de vakken die je volgt informatie over de onderdelen van het schoolexamen onder elkaar. In de lesgroepen in Google Classroom en tijdens de lessen zal de vakdocent dit toelichten en bespreken.

Nederlands Mavo 2022-2023

Examenstof

Methode & onderwerpen

Vlekkeloos Nederlands Spelling, Stijl en Idioom Taalniveau 2F en 3F

Woots

Examenteksten

Nieuwsbegrip

Van Dale lesmateriaal gedichten en literatuur

Domein

NE/K/1

NE/K/2

NE/K/3

NE/K/4

NE/K/5

NE/K/6

NE/K/7

NE/K/8

NE/V/1

NE/V/2

NE/V/3

Onderdeel

Oriëntatie op leren en werken

Basisvaardigheden

Leervaardigheden in het vak Nederlands

Luister- en kijkvaardigheid

Spreek- en gespreksvaardigheid

Leesvaardigheid

Schrijfvaardigheid

Fictie

Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

Schrijven op basis van documentatie

Vaardigheden in samenhang

leerstofbeschrijving

domeinen

toetsvorm (s-m-p) tijdsduur weging herkansing

SE1

schrijfvaardigheid en taalverzorging

K/1, K/2, K/3, K/7,
V/2, V/3

Schriftelijk

150

1x

Ja

schrijven zakelijke brief

taalverzorging : ongeveer 75 spelings- en of formuleringsitems

SE2

Kijk- en luistervaardigheid

K/4

Schriftelijk

100

1x

Nee

oefeningen, aantekeningen en feedback tijdens de les (via online toetsmateriaal Woots)

SE3

Literatuur + spreekvaardigheid

K/5, K/6, K/8, V/1

Mondeling

30

1x

Nee

5 boeken (1 of 2 Caribische literatuur en 3 of 4 algemene literatuur (jeugd- of volwassen) + 5 gedichten

kiezen uit lezenvoordelijst.nl

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3

Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Engels MAVO 2023

Examenstof

[Methode & onderwerpen](#)

Letter writing reader

Woots

Leesboeken

Kiezen uit lijst:

[Short stories](#)

[Poems](#)

Eindtermen CE zie:

[Sylabus examen programma](#)

Domein

K1

K2

K3

K4

K5

K6

K7

V1

V2

V3

V4

Onderdeel

Orientatie op leren en werken

Basisvaardigheden

Leervaardigheid in het vak Engels

Leesvaardigheid

Luisten- en kijkvaardigheid

Gespreksvaardigheid

Schrijfvaardigheid

Leesvaardigheid

Schrijfvaardigheid

Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

Vaardigheden in samenhang

[leerstofbeschrijving](#)

[domeinen](#)

[toetsvorm \(s-m-p\)](#) [tijdsduur](#) [weging](#) [herkansing](#)

SE1

Schrijfvaardigheid: (in)formele brief

K7, V2

Schriftelijk

90

1x

Ja

SE2

Kijk-en luistervaardigheid

K5

Schriftelijk

60

1x

Nee

SE3

Spreekvaardigheid :

K6

Mondeling

30

1x

Nee

- 5 minuten presentatie

- 4 novels / 3 short stories / 2 poems

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3

Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Spaans Mavo 2023

Examenstof

Methode & onderwerpen	Onderdeel	Domein
USO Intermedio	K/1	Orientatie op keren en wereld
Reader Kijk en Luistervaardigheid	K/2	Basisvaardigheden
Woots Programma	K/3	Leervaardigheid in het vak Spaans
Reader Schrijfvaardigheid	K/4	Leesvaardigheid
Leesboeken	K/5	Luister- en Kijkvaardigheid
Reader Examentraining	K/6	Gespreksvaardigheid
	K/7	Schrijfvaardigheid
	V/1	Leesvaardigheid
	V/2	Schrijfvaardigheid
	V/3	Kennis van Land en Samenleving
	V/4	Verwerven, Verwerken en verstrekken van informatie
	V/5	Vaardigheden in samenhang

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1					
Schrijfvaardigheid/ Escritura	K/2, K/7, V/2	Schriftelijk	120	1x	Ja
Uso Intermedio					
Reader Schrijfvaardigheid					
SE2					
Kijk en Luistervaardigheid	K/5	Schriftelijk	60	1x	Nee
Reader Kijk en Luistervaardigheid					
Woots Programma					
SE3					
Spreekvaardigheid/ Examen oral	K/1,K/2,K/3,K/4, K/6,	Mondeling	30	1x	Nee
Leesboeken (3)	V/1, V/2, V/3, V/4, V/5				
Literatuurlijst 3 boeken					
Artikel					

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3

Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Wiskunde MAVO 2023

Examenstof

Methode & onderwerpen**Onderdeel****Domein**

Getal en Ruimte 10e editie

H1 Statistiek en kans

Vaardigheden

WI/K/3

H2 Verbanden

Algebraïsche verbanden

WI/K/4

H3 Afstanden en hoeken

Rekenen, meten en schatten

WI/K/5

H4 Grafieken en vergelijkingen

Meetkunde

WI/K/6

H5 Rekenen meten en schatten

Informatieverwerking

WI/K/7

H6 Vlakke figuren

Geïntegreerde wiskunde activiteiten

WI/K/8

H7 Verbanden

H8 Ruimtemeetkunde

Eindtermen CE zie:

[Syllabus wiskunde vmbo 2023](#)**leerstofbeschrijving****domeinen****toetsvorm (s-m-p) tijdsduur****weging****herkansing****SE1**

H1 H2

WI/K/4 7 8

Schriftelijk

90

1x

Ja

SE2

H3 H4 H5

WI/K/4 5 6

Schriftelijk

90

1x

Ja

SE3

H6 H7 H8

WI/K/4 6 7 8

Schriftelijk

90

1x

Nee

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3

Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

Economie/ M&O MAVO 2023

Examenstof	Thema/Katern	Domein	Onderdeel
Methode			
Bedrijfsadministratie&comp. 1	Afdeling 1 t/m 5	D1 t/m D5	D1: Eenvoudige boekingsgang samenstellen voor een handelsonderneming in de vorm van een eenmanszaak D2: Beginbalans D3: Verwerken van financiële feiten en journaliseren D4: Grootboek D5: Kolommenbalans
Handelsrekenen voor VMBO	Hoofdstuk 2.1/2.2/2.4/2.8	E1 t/m E6	E1: Vreemde valuta E2: Kostprijs en verkoopprijs E3: Winst E4: Afschrijvingen E5: Indexcijfers E6: Enkelvoudige interest
Praktische Economie 34VMBO kgt	Hoofdstuk 1/2/7/8/9	G1/G2/verrijking	G1: Consumeren en budgetteren G2: Arbeid en productie
Stencil Kostprijsberekening	Helemaal	E2	E2: Kostprijs en verkoopprijs
Stencil Kilometerprijs	Helemaal	E2	E2: Kostprijs en verkoopprijs
Stencil Vreemde Valuta	Helemaal	E1	E1: Vreemde valuta
Stencil ondernemingsvormen	Helemaal	F1/F2	F1: Begrip organisatie F2: Ondernemingsvormen
Reader SE1,SE2,SE3			

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijsduur	weging	herkansing
SE1					
Economie:		Schriftelijk	90	1x	Ja
*PE 4M H.1 De consument en zijn milieu, par. 1+2+6	G1				
*PE 3M H.2 Het inkomen van de consumenten, par. 3+4	G1				
Bedrijfsrekenen:					
*H.2.2 Renteberekening	E6				
*H.2.4 Omzet-Kosten-Winst	E3				
Bedrijfsadministratie:					
*Herhaling l/3	D1 t/m D4				
*Afd.1 Balansbegrippen	D1/D2				
*Afd.2 De boekingsregels, Financiële feiten.	D3				
*Afd.3 Schoonmaakbedrijf Reinders H.3.5 t/m H. 3.7	D3/D4				
*Afd.4 Groothandel Wielinga H.4.1 t/m H.4.6	D3/D4				
SE2					
Economie:		Schriftelijk	90	1x	Ja
*PE 3M H.5 Produceren en arbeid, par.1+2+3	G2				
*PE 3M H.6 Produceren en bedrijfsleven, par. 1+2+3	G2				
*PE 3M H.3 De kritische consument par.1 t/m 3	G1				
*PE 4M H.16 Van grondstof tot consument	G1				
*Stencil: Kilometerprijs	E2				
Bedrijfsrekenen:	E2				
*Stencils kostprijs + directe en indirecte kosten	E2				
Bedrijfsadministratie: Afd. 5 H.5.1 t/m 5.4	D3				
SE3					
Economie:		Schriftelijk	90	1x	Nee
*PE 3M H.5 Produceren en arbeid, par. 3+4+5	G2				
*PE 3M H.6 Produceren en bedrijfsleven, par.4	G2				
*PE 3M H.1 Consumeren Par.2+5	G1				
*PE 3M H.3 De kritische consument par.4	G1				
Bedrijfsorganisatie: Stencil Ondernemingsvormen	F1/F2				
Bedrijfsrekenen:					
*H.2.1 Afschrijvingen	E4				
*H.2.8 Indexcijfer	E5				
*Stencil: Vreemde valuta	E1				
Bedrijfsadministratie:					
Afd. 5 H.5.5 t/m 5.10 Kolommenbalans	D3/D5				
Cijferbepaling SE cijfer: (SE1 + SE2 + SE3)/3 = eindcijfer SE (1x CSE EC + 2x CSE M&O)/3 = eindcijfer CSE (Eindcijfer SE + eindcijfer CSE)/2 = eindcijfer EC/M&O					

Geschiedenis MAVO 2023

Examenstof

Methode & onderwerpen	Domein	Onderdeel
bahul, Samenleving en economie	B	Basisvaardigheden
	C	Structuurvaardigheden
	D	Soc. Ec. Aspecten
	E	Bestuur en Politiek
Bahul, Staatsinrichting	B	Basisvaardigheden
	C	Structuurvaardigheden
	D	Soc. Ec. Aspecten
	E	Bestuur en Politiek
Memo, de Koude Oorlog (Mod. 6)	B	Basisvaardigheden
	C	Structuurvaardigheden
	D	Soc. Ec. Aspecten
	E	Bestuur en Politiek

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1					
bahul, Samenleving en economie Hoofdstuk 1, 2 & 4 (GB, VS & Aruba)	B, C, D, E	Schriftelijk	90	1x	Ja
SE2					
Bahul, Staatsinrichting Hoofdstuk 3 & 4	B, C, D, E	Schriftelijk	90	1x	Ja
SE3					
Memo, de Koude Oorlog Module 6	B, C, D, E	Schriftelijk	90	1x	Nee

Cijferbepaling SE cijfer:

$$SE = ((2 \times SE1 + 2 \times SE2 + 2 \times SE3) + PO) / 7$$

$$\text{eindcijfer} = (SE + CSE) / 2$$

Praktische Opdracht = weging 1

Biologie Mavo 2023

Examenstof

Methode

Biologie voor jou Malmberg

Domeinen

Onderdeel

BI/K/3

Leervaardigheden in het vak biologie

BI/K/4

Cellen staan aan de basis

BI/K/6

Planten, dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend

BI/K/9

Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie

BI/K/11

Reageren op prikkels

BI/K/12

Van generatie op generatie

BI/K/13

Erfelijkheid en evolutie

BI/V/1

Bescherming en antistoffen

BI/V/2

Gedrag bij mens en dier

BI/V/4

Vaardigheden in samenhang

Eindtermen CE zie:

[Syllabus Biologie vmbo 2023](#)

leerstofbeschrijving

domeinen

toetsvorm (s-m-p)

tijdsduur

weging

herkansing

SE1

T1: Organen en cellen + verrijksstof 3

K4:

Schriftelijk

90 min

2

Ja

T2: Voortplanting en ontwikkeling

K12, K10:

T3: Erfelijkheid + verrijksstof 1

K13:

T4: Ordening → basisstof 1 + 8 (met begrippen basisstof 2-7)

K4, K6:

T5: Regeling

K11:

T7: Stevigheid & beweging

K8:

T8: Evolutie → basisstof 1 + vaardigheid om stambomen af te lezen

K6:

SE2

B4: Voeding en vertering

K9, K4, K5:

Schriftelijk

90 min

2

Ja

T5: Gaswisseling

K9:

T6: Transport

K9, K4:

T7: Opslag, uitscheiding en bescherming

K9, K4, v1:

SE3

T1: Planten

K6:

Schriftelijk

90 min

2

Nee

T2: Ecologie

K7:

T8: Gedrag + verrijksstof

K11, V2, V3:

Cijferbepaling:

SE cijfer = ((SE1+SE2+SE3) x2 + PO)/3

Eindcijfer = (SE cijfer + CE cijfer)/2

NaSk1 MAVO 2023

Examenstof

Methode

NOVA 4e druk boek 3

NOVA 4e druk boek 4

Domeinen

NASK1/K/1*

NASK1/K/2*

NASK1/K/3

NASK1/K/4

NASK1/K/5

NASK1/K/6

NASK1/K/7*

NASK1/K/8

NASK1/K/9

NASK1/K/10*

NASK1/K/11*

NASK1/K/12*

Onderdelen met * zijn geen CE stof

[Eindtermen zie Syllabus nask1 2023](#)

NASK1/V/1

NASK1/V/2

NASK1/V/3*

NASK1/V/4

Onderdeel

Oriëntatie op leren en werken

Basisvaardigheden

Leervaardigheden in het vak natuurkunde

Stoffen en materialen

Elektrische energie

Verbranden en verwarmen

Licht en beeld

Geluid

Kracht en veiligheid

Bouw van de materie

Straling en stralingsbescherming

Het weer

Veiligheid in het verkeer

Constructies

Verwerven, verwerken & verstrekken van info.

Vaardigheden in samenhang

leerstofbeschrijving	Domein	vorm	duur	Weging	Herkansing
SE1					
Boek 4 H1 Krachten	NASK1/K/9	Schriftelijk	90	1	Ja
Boek 4 H2 Warmte	NASK1/K/6				
Boek 4 H3 Energie	NASK1/K/5				
Boek 4 H6 Werktuigen	NASK1/K/10				
SE2					
Boek 4 H5 Geluid	NASK1/K/8	Schriftelijk	90	1	Ja
Boek 4 H10 Bewegingen	NASK1/K/5				
Boek 4 H11 Kracht en beweging	NASK1/K/9				
Boek 3 H5 Licht	NASK1/K/7				
Boek 3 H8 Straling	NASK1/K/11*				
SE3					
Boek 4 H4 Elektriciteit	NASK1/K/5	Schriftelijk	90	1	Nee
Boek 4 H7 Stoffen	NASK1/K/4				
Boek 4 H8 Materialen	NASK1/K/4				
Boek 4 H9 Schakelingen	NASK1/K/5				
Boek 3 H6 Schakelingen	NASK1/K/5				
Boek 3 H4 Weer	NASK1/K/12*				

Cijferbepaling:

$$SE = ((2 \times SE1 + 2 \times SE2 + 2 \times SE3) + PO) / 7$$

PO = weging 1

$$\text{Eindcijfer} = (SE + CSE) / 2$$

NaSk2 Mavo 2023

Examenstof

Methode & onderwerpen

NOVA 4e druk deel 4

Domein

NASK2/K/1
NASK2/K/2
NASK2/K/3
NASK2/K/4
NASK2/K/5
NASK2/K/6
NASK2/K/7
NASK2/K/8
NASK2/K/9
NASK2/K/10
NASK2/K/11
NASK2/V/1
NASK2/V/2
NASK2/V/3
NASK2/V/4

Onderdeel

Oriëntatie op leren en werken
Basisvaardigheden
Leervaardigheden in het vak scheikunde
Mens en omgeving: gebruik van stoffen
Mens en omgeving: verbranding
Mens en omgeving: werken bij practicum en in beroepssituaties
Water, zuren en basen
Reinigingsmiddelen en cosmetica
Chemie en industrie
Basischemie voor vervolgoopleiding en beroep
Bouw van de materie
Productieprocessen
Productonderzoek
Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
Vaardigheden in samenhang

[Eindtermen CE zie](#)

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1					
H1: Stoffen en deeltjes	NASK2/K/1, NASK2/K/2, NASK2/K/3	Schriftelijk	90	1x	Ja
H2: Chemische reacties	NASK2/K/4, NASK2/K/5, NASK2/K/6				
H3: Verbrandingen	NASK2/K/11, NASK2/V/2, NASK2/V/3				
Waarnemingen en Conclusies	NASK2/V/4				
SE2					
H4: Mengen en Scheiden	NASK2/K/7, NASK2/K/8, NASK2/K/10	Schriftelijk	90	1x	Ja
H5: Zouten	NASK2/V/2, NASK2/V/3, NASK2/V/4				
H6: Zuren en basen					
SE3					
H7: Water en reinigen	NASK2/K/9, NASK2/K/10, NASK2/V/1	Schriftelijk	90	1x	Nee
H8: Metalen	NASK2/V/2, NASK2/V/3, NASK2/V/4				
H9: Koolstofchemie					
MAC-waarden					

Cijferbepaling:

Eindcijfer SE = (SE1 + SE2 + SE3) / 3

Eindcijfer = (Eindcijfer SE + Cijfer CSE) / 2

LO MAVO 2023

Op het Schakel College moet het vak L.O. met een voldoende worden afgerond voordat er deelgenomen mag worden aan het examen. Kandidaten behandelen gedurende het schooljaar vijf sportmodules en organiseren de afsluiting van minstens één van deze sportmodules (dit laatste maakt in totaal zes modules). Zo hebben de kandidaten aan het einde van het schooljaar en bij de start van de schriftelijke examens 3 rapportcijfers voor L.O, elk rapportcijfer bestaande uit twee meetmomenten.

Van kandidaten voor wie het vanwege gezondheidsredenen onmogelijk is om te participeren aan onderdelen van het L.O.-programma, wordt het volgende verwacht:

De kandidaat zorgt voor een authentiek doktersbewijs, waarin duidelijk de periode staat vermeld waar in de kandidaat niet mag participeren aan L.O. Dit bewijs wordt aan de schoolleider en in kopie aan de mentor en aan de docent L.O. overhandigd. De kandidaat krijgt voor elke gemiste sportmodule een vervangende opdracht die qua studielast ongeveer overeenkomt met de gemiste module. Afhankelijk van de beperkingen worden passende 'alternatieve' regelende taken aangeboden. Voorbeelden van een vervangende opdracht is het assisteren bij de organisatie en uitvoering van diverse schoolactiviteiten.

Mocht een leerling door attest geen enkele module kunnen volgen dan zal hij/zij ook maximaal 2 herkansingsopdrachten moeten volgen, tenzij er sprake is van een ontheffing.

leerstofbeschrijving	domeinen	toetsvorm (s-m-p)	tijdsduur	weging	herkansing
SE1					
Basketbal	Domein A - vaardigheden	Praktisch	90 min	1x	Ja
	Domein B - Bewegen				
Handbal	Domein A - vaardigheden	Praktisch	90 min	1x	Ja
	Domein B - Bewegen				
SE2					
Volleybal	Domein A - vaardigheden	Praktisch	90 min	1x	Ja
	Domein B - Bewegen				
	Domein A - vaardigheden	Praktijk	90 min	1x	Ja
Turnen	Domein B - Bewegen				
SE3					
	Domein A - vaardigheden	Praktisch	90	1x	
Badminton	Domein B - Bewegen				
Regelvaardigheden	Domein C - Bewegen en regelen	Praktisch	90	1x	

Cijferbepaling SE cijfer:

Na afloop van iedere sportmodule wordt elke kandidaat op eigen vaardigheden beoordeeld en gedurende het jaar 1 regelvaardigheden.

Bij alle zes modules dient de kandidaat tenminste een voldoende te hebben behaald (5.50) om een eindexamendiploma te kunnen verkrijgen, tevens mag een kandidaat geen module missen. Wordt aan deze twee eisen niet voldaan dan volgt een herkansing.

Herkansingen: kandidaten die L.O. in het examenjaar niet voldoende afronden, komen in aanmerking voor het herkansingsprogramma.

6. Nadere uitwerking examenreglement MAVO Schakel College

1. Algemeen

- 1.1. Het eindexamen wordt, conform de “Landsverordening voortgezet onderwijs”, geregeld in het “Landsbesluit, houdende algemene maatregelen.” Voor de inhoud van het meest recente landsbesluit, verwijzen we naar de website van Directie Onderwijs (www.ea.aw)
- 1.2. Deze ‘Nadere uitwerking..’ regelt aangelegenheden, die niet of niet nader geregeld worden in bovengenoemd landsbesluiten.
- 1.3. De ‘Nadere uitwerking..’ wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van Stichting Onderwijs Combina.
- 1.4. De docentenvergadering doet een voorstel hieromtrent aan het bevoegd gezag.
- 1.5. Waar onderstaande bepalingen in strijd zijn met bovengenoemde Landsbesluiten gelden de bepalingen van de Landsbesluiten.
- 1.6. In gevallen waarin regels niet voorzien zijn in het examenreglement, gelden de regels van het “Landsbesluit, houdende maatregelen.”

2. Examencommissie/de ‘Kleine Commissie’

- 2.1. Het schoolexamen wordt afgenomen door de eindexamencommissie MAVO van het Schakel College.
- 2.2. De eindexamencommissie van het Schakel College bestaat uit:
 - a. de directeur, voorzitter;
 - b. de schoolleider, secretaris;
 - c. de docenten, die in het jaar van het eindexamen MAVO in de examenvakken lesgeven.
- 2.3. Uit de eindexamencommissie wordt een ‘Kleine Commissie’ samengesteld en bekendgemaakt voor 1 oktober van het lopende schooljaar.
- 2.4. De ‘Kleine Commissie’ bestaat uit 5 leden, t.w.:
 - a. de voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie.
 - b. drie door de eindexamencommissie uit haar midden te benoemen leden.
In geval van ontstentenis van een of meer leden benoemt de voorzitter plaatsvervangende leden.
- 2.5. De voorzitter van de eindexamencommissie is tevens voorzitter van de ‘Kleine Commissie’.
- 2.6. De taak van de ‘Kleine Commissie’ is in ieder geval:
 - het doen van bindende uitspraken in gevallen van te laat komen, bedrog of andere onregelmatigheden, gepleegd tijdens het schoolexamen;
 - het doen van bindende uitspraken bij onwettig verzuim en bij verschillen van mening tussen de kandidaat en de examinerator of examinerator en de supervisor;
 - het doen van bindende uitspraken in andere gevallen betreffende het schoolexamen, die bij haar ter beoordeling wordt gebracht, zoals ten aanzien van de praktische opdrachten;
 - het doen van uitspraken in de gevallen van verzoeken tot uitstel van afgesproken data met betrekking tot de inlevering van concept praktische opdrachten en praktische opdrachten en literatuurlijsten.
- 2.7.
 - a. Iedere vorm van onregelmatigheid m.b.t. het schoolexamen dient onmiddellijk na constatering gemeld te worden bij de directeur.
 - b. Bij verschil van mening tussen kandidaat en examinerator en bij andere klachten, dient de kandidaat binnen 3 schooldagen een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van de ‘Kleine Commissie’.

- 2.8. Besluiten van de 'Kleine Commissie' worden met meerderheid van stemmen genomen:
- a. elk lid brengt een stem uit, blanco stemmen of zich onthouden van stemmen is niet toegestaan.
 - b. indien er tussen één der leden van de 'Kleine Commissie' en de wederpartij een bijzondere relatie bestaat, kan dit lid zich verschonen. In dat geval wordt dit lid vervangen door een door de voorzitter te benoemen plaatsvervangend lid.
- 2.9. Elke beslissing van de 'Kleine Commissie' wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de betrokkene, zijn ouders of de persoon/personen belast met het ouderlijk gezag en aan de eindexamencommissie bekendgemaakt.
- 2.10. Tegen de beslissing van de 'Kleine Commissie' kan de kandidaat in beroep gaan bij het bevoegd gezag. Hiertoe dient hij binnen drie schooldagen na de bekendmaking van de beslissing van de 'Kleine Commissie' een schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van Stichting Onderwijs Combina. Het bevoegd gezag, gehoord hebbende de kandidaat en de voorzitter van de eindexamencommissie, doet binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoekschrift een bindende uitspraak.

3. Inrichting en organisatie van het schoolexamen

- 3.1. De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het schooljaar waarin examen wordt gedaan een 'Regeling schoolexamen', waarin vermeld staan:
- a. de wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen: schriftelijk, mondeling of door middel van een practicum.
 - b. de stof van het schoolexamen.
 - c. de duur van het schoolexamen.
 - d. de waardering van de onderdelen per vak.
 - e. de datum van het schoolexamen.
- 3.2. Het schoolexamen wordt gehouden onder toezicht van de docenten van het Schakel College.
- 3.3. De inrichting en organisatie van het schoolexamen vallen onder verantwoordelijkheid van de directeur.
- 3.4. Verzoeken tot uitstel voor de inlevering van concept scripties, scripties of literatuurlijsten worden beoordeeld door de 'Kleine Commissie'. Het verzoek wordt tenminste twee schooldagen vóór de vervaldatum schriftelijk en met redenen omkleed bij de voorzitter van de 'Kleine Commissie' ingediend.

4. Taak vaksecties

- 4.1. De vaksecties dienen uiterlijk 1 juli van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar, waarin het schoolexamen wordt afgenomen, bij de schoolleider alle onder artikel 3.1 a t/m d vermelde gegevens in. De schoolleider zorgt ervoor dat deze overzichten aan het begin van het examenjaar aan de kandidaten wordt bekendgemaakt.
- 4.2. Uiterlijk een week vóór het schoolexamen worden de opgaven voor een schriftelijk schoolexamen bij de schoolleider ingeleverd.

5. Examinatoren

- 5.1. De examiner is de docent van wie de kandidaat in het examenjaar les krijgt in het desbetreffende examenvak of diens door de directeur aan te wijzen vervanger.
- 5.2. De examinatoren van elke vaksectie stellen gezamenlijk de opgaven voor de schoolexamens en de daarbij behorende normen vast.
- 5.3. De examinatoren van elke vaksectie zijn verantwoordelijk voor het schoolexamen in hun vak. Zij corrigeren het werk volgens de in artikel 5.2 vastgestelde correctienormen.

6. Mondelinge schoolexamens en supervisors

- 6.1. Bij een mondeling schoolexamen kan de examiner terzijde worden gestaan door een supervisor.
- 6.2. De schoolleider wijst, in overleg met de secties, indien nodig voor elk mondeling schoolexamen een supervisor aan.
- 6.3. De supervisor draagt samen met de examiner zorg voor een ordelijk en correct verloop van het schoolexamen. Hij ziet toe dat het schoolexamen op een adequate wijze wordt afgenomen en houdt een verslag bij in het daartoe bestemde protocol.
- 6.4. De examiner kan gebruik maken van een recorder als hij/zij niet bijgestaan kan worden door een supervisor. Het schoolexamen wordt dan in zijn geheel opgenomen op de recorder en vervangt in zo'n geval het protocol.
- 6.5. Indien een kandidaat een mondeling examen moet inhalen, dient hij op de eerste dag waarop de Medwork arts hem beter verklaart contact op te nemen met de schoolleider om een nieuwe afspraak te maken.

7. Het schriftelijk schoolexamen

- 7.1. In elk lokaal waarin een schriftelijk schoolexamen wordt afgenomen, is er een klok waarop de surveillant de begintijd van het SE instelt.
- 7.2.
 - a. Laatzomers bij een schriftelijk of practicum schoolexamen worden 30 minuten na de aanvang van het schoolexamen niet meer toegelaten. De kandidaat wordt door de surveillant meteen naar de schoolleider verwezen. Door de 'Kleine Commissie' wordt nagegaan of er sprake is van opzet, nalatigheid of overmacht.
 - b. In geval van opzettelijk te laat komen zal de 'Kleine Commissie' tot uitsluiting van de kandidaat besluiten.
 - c. In geval van te laat komen vanwege nalatigheid of te laat inleveren van onderdelen van het SE kan de 'Kleine Commissie' besluiten dat de kandidaat het cijfer '1,0' krijgt voor het SE, of voor een onderdeel van het SE, dan wel een door de sectie in de Regeling Schoolexamen vastgelegde maatregel.
 - d. In geval van overmacht krijgt de kandidaat een nieuwe kans om het gemiste schoolexamen te maken.
- 7.3. Een kandidaat die minder dan 30 minuten te laat is wordt door de surveillant na het registreren van de tijd van binnenkomst toegelaten tot het SE-lokaal. Te laat komen geeft de kandidaat niet het recht tot doorwerken als de tijd is verstreken.
- 7.4. Kandidaten mogen binnen 45 minuten na de aanvang van het schoolexamen het lokaal niet verlaten.
- 7.5. Vijf minuten vóór het einde van het schoolexamen deelt de surveillant de nog aanwezige kandidaten mee: "Jullie hebben nog 5 minuten". Gedurende deze 5 minuten mogen de kandidaten het lokaal niet verlaten.
- 7.6. Kandidaten met dyslexie hebben recht op een verlenging van het schriftelijk of practicum schoolexamen met maximaal 30 minuten.

- 7.7. Kandidaten met ernstige gehoor- of gezichtsstoornissen hebben recht op aanpassingen van het schoolexamen. Deze aanpassingen worden door de schoolleiding in overleg met de kandidaten gefaciliteerd.

8. De afhandeling van het schriftelijk schoolexamen

- 8.1. De examinerator stelt de kandidaten en de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk in kennis van het cijfer voor het schriftelijk schoolexamen. De secretaris stelt op zijn beurt de leden van de examencommissie van de resultaten in kennis.
- 8.2. De secretaris stelt de kandidaten in de gelegenheid de definitieve cijfers te controleren.
- 8.3. Opgaven, normen en het gemaakte werk worden zo spoedig mogelijk bij de secretaris ingeleverd. Deze bewaart het werk tot 1 april van het volgend schooljaar.

9. Het mondeling schoolexamen

- 9.1. De mondelinge schoolexamens worden afgenomen door de examinerator.
- 9.2. Na een voorstel daartoe door de examinerator, wordt het cijfer voor een mondeling schoolexamen door examinerator en supervisor na onderling overleg definitief vastgesteld. In het geval dat er geen supervisor bij het mondeling aanwezig is, moet het mondelinge SE opgenomen worden op een recorder. De examinerator bepaalt het cijfer.
- 9.3. De examinerator stelt de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van het cijfer voor het mondeling schoolexamen. De secretaris draagt zorg voor de bekendmaking van het cijfer aan de kandidaten.
- 9.4. Indien de examenkandidaat mondelinge schoolexamens heeft gemist vanwege een geldige reden, worden deze zo snel mogelijk nadat de kandidaat weer op school is, ingehaald.

10. Praktische opdracht en practicum

- 10.1. Bij de vakken geschiedenis, biologie en natuurkunde maakt de praktische opdracht deel uit van het schoolexamen. Elke kandidaat maakt tenminste 1 praktische opdracht voor een van bovengenoemde vakken en dit vak mag niet als extra vak zijn opgenomen in het profiel.
- 10.2. Het onderwerp van de praktische opdracht wordt vastgesteld in overleg met en met goedkeuring van de examinerator.
- 10.3. De kennis van de in de praktische opdracht of practicum verwerkte leerstof wordt tijdens het schoolexamen getoetst.
- 10.4. Tijdens dit schoolexamen kunnen behalve de leerstof van de praktische opdracht of practicum andere vaardigheden getoetst worden.
- 10.5. De examinerator stelt de secretaris van de eindexamencommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte van het cijfer voor de praktische opdracht. De secretaris zorgt voor de mededeling.

11. Beoordeling

- 11.1. a. De examinerator gebruikt een van de cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met een decimaal als cijfer van elk deel van het SE.
- b. Aan de onder 11.1a bedoelde cijfers dient de betekenis te worden gegeven, als beschreven in artikel 17, lid 6 van het "Landsbesluit eindexamens dagscholen vwo, havo, m.a.v.o." (AB 1991, No. GT 35).

- 11.2. Uit de beoordeling van alle schoolexamens voor een bepaald vak leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Het eindcijfer wordt op tienden nauwkeurig bepaald.
- 11.3. Voor het vaststellen van het eindcijfer van het schoolexamen zijn de beoordelingen van de afzonderlijke schoolexamens in een vak gelijkwaardig, tenzij anders is aangegeven in de SE-regelingen (PTA).

12. Mededelingen eindcijfer schoolexamen

- 12.1. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt uiterlijk één week vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen aan de kandidaten meegedeeld.

13. Sancties en andere maatregelen bij het schoolexamen

- 13.1 a. Indien een kandidaat zich onttrokken heeft aan één of meer onderdelen van het schoolexamen en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan wordt hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen ontzegd of het schoolexamen ongeldig verklaard.
- b. Indien een kandidaat zich t.a.v. het schoolexamen schuldig heeft gemaakt aan bedrog en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan wordt hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen ontzegd of wordt het schoolexamen ongeldig verklaard.
- c. Indien een kandidaat zich aan enige andere onregelmatigheid heeft schuldig gemaakt en dit wordt vóór, tijdens of na het schoolexamen ontdekt, dan kan hem de deelneming of de verdere deelneming aan het schoolexamen worden ontzegd of het schoolexamen wordt ongeldig verklaard.

Onder onregelmatigheden worden in ieder geval de navolgende gedragingen, handelingen en of nalaten begrepen:

- Het zich niet houden aan afspraken die opgenomen zijn in dit reglement.
- Het gedurende het schoolexamen in het lokaal in bezit hebben van materiaal of informatie gerelateerd aan het schoolexamen, welke niet door de school is verstrekt.
- Het gedurende het schoolexamen raadplegen van andere personen of andere dan door de school verstrekte bronnen, zonder toestemming vooraf van de surveillanten.
- Het niet opvolgen van de richtlijnen van de schoolleiding en van de surveillanten ten aanzien van het schoolexamen.

Voorts wordt iedere gedraging, handeling, doen of nalaten van een kandidaat die het resultaat van het schoolexamen voor zichzelf of voor een ander op onrechtmatige wijze kan beïnvloeden, als onregelmatig in voornoemde zin gekwalificeerd.

- 13.2 a. Ontzegging van deelneming of verdere deelneming aan het schoolexamen, of ongeldigverklaring van het schoolexamen, houdt in ontzegging van deelneming of de verdere deelneming aan het centraal schriftelijk examen.
- b. Ongeldigverklaring van het schoolexamen nadat het centraal schriftelijk examen heeft plaatsgevonden houdt in dat alle examencijfers komen te vervallen.
- 13.3 Op de overtreding van een of meer van de regels en/of normen in dit reglement kan de directeur op voordracht van 'De Kleine Commissie' of in geval van beroep, het schoolbestuur, de navolgende sancties of maatregelen op de overtreders opleggen (c.q. bevestigen):
- Het geven van een schriftelijke waarschuwing
 - Het toekennen van het cijfer "1,0" voor een schoolexamen.
 - Ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen

14 Procedure besluitvorming en mededelingen bij het nemen van sancties bij het schoolexamen.

- 14.1. Het besluit tot ontzegging van de verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt genomen door de 'Kleine Commissie'. De kandidaat wordt bij het nemen van het besluit gehoord.
- 14.2. Het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt door de directeur aan de kandidaat of zijn ouders, voogden of personen belast met het ouderlijk gezag zo spoedig mogelijk meegedeeld.
- 14.3. Het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen of de ongeldigverklaring van het schoolexamen wordt door de directeur aan de Inspecteur van Onderwijs en aan het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk meegedeeld.
- 14.4. Het besluit tot het nemen van andere sancties bij het schoolexamen wordt door de directeur zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de kandidaat of zijn ouders of andere personen belast met het ouderlijk gezag.

15. Absentie

- 15.1. Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht verhinderd is een (school)examen bij te wonen, wordt dit telefonisch of schriftelijk, voor de aanvang van het desbetreffende examen, aan de schoolleider of directeur gecommuniceerd.
- 15.2. In geval van ziekte dient een kandidaat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 schooldagen een doktersbrief ondertekend door een arts van Medwork, in te leveren waarin duidelijk wordt vastgesteld, dat de kandidaat om medische redenen onmogelijk aan dit onderdeel van het examen kon deelnemen. Een verklaring waarin het woord "examen" ontbreekt, wordt niet aanvaard.
- 15.3. In geval de kandidaat zich beroept op overmacht moet dit ten genoegen van de 'Kleine Commissie' voldoende zijn aangetoond. De secretaris van de 'Kleine Commissie' legt dit vast in een verslag voor de Examencommissie. De directeur kan een verzoek indienen bij bureau leerplicht om een onderzoek te laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid.

16. Inhaal van het schoolexamen

- 16.1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de "kleine commissie", verhinderd is bij een SE aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven het SE in te halen tijdens de inhaaldagen in week 9.
- 16.2. Indien een kandidaat wegens ziekte, met inachtneming van artikel 15.2, verhinderd is bij een SE aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven om het SE in te halen op de inhaaldagen genoemd bij artikel 16.1.
- 16.3. Indien artikel 16.1 en/of artikel 16.2 betrekking hebben op SE1 of SE2, dan wordt de kandidaat de gelegenheid gegeven het betreffende SE in te halen tijdens de inhaaldagen in week 9. Het betreffende SE is niet herkansbaar voor de kandidaat, maar de kandidaat behoudt het recht – met inachtneming van artikel 17.1 – tot twee SE herkansingen uit SE-periode 1 en/of uit SE-periode 2.
- 16.4. Bij afwezigheid bij een inhaal-/zieken SE heeft de kandidaat in principe geen recht op een inhaal van een inhaal. Hij krijgt dan het cijfer "1,0" voor het niet gemaakte werk.

17. Herkansing van het schoolexamen

- 17.1. Elke examenkandidaat heeft recht op de herkansing van maximaal twee (2) schoolexamens in het examenjaar. Dit recht heeft uitsluitend betrekking op SE-periode 1 en SE-periode 2.
- 17.2. Per examenjaar wordt in de SE-regeling vastgelegd welke onderdelen van de schoolexamens herkanst mogen worden.
- 17.3. De herkansingen zullen plaatsvinden in week 9. De schoolexamens van SE-periode 3 zijn geen van alle herkansbaar.
- 17.4. Een schoolexamen waarvoor door 'het zich onttrekken aan' of een andere onregelmatigheid het cijfer "1,0" is gegeven, wordt niet herkanst.
- 17.5. Bij herkansing telt het hoogste cijfer.
- 17.6. Bij afwezigheid bij een herkansing van een SE, om wat voor reden dan ook, vervalt het recht van herkansing van het SE.

18. De slaag/zakregeling

Voor mavo geldt dat men is geslaagd als:

- de kandidaat minstens zes eindcijfers heeft.
- de kandidaat de vakken uit het gemeenschappelijk deel te weten ckv en lo, elk met minstens een voldoende heeft afgesloten.
- voor de vakken Nederlands, Engels en de profielvakken geldt bovendien dat:
 - elk eindcijfer gelijk of meer is dan zes;
 - de kandidaat één vijf heeft als eindcijfer en de overige cijfers zijn zes of meer;
 - de kandidaat twee vijven heeft als eindcijfer en twee of meer compensatiepunten;
 - de kandidaat één vier heeft als eindcijfer en twee of meer compensatiepunten.

Opmerking: het cijfer 7 geeft één, het cijfer 8 geeft twee, het cijfer 9 geeft drie en het cijfer 10 geeft vier compensatiepunten.

Met elke andere cijfercombinatie en met 6 vakken, is men niet geslaagd.

Bij een kandidaat die examen doet in 7 vakken en die niet voldoet aan bovenstaande normen, wordt gekeken naar de beste 6 behaalde eindcijfers om te bepalen of hij al dan niet geslaagd is.

Dit moet uiteraard met inachtneming van de geldende regelgeving met betrekking tot verplichte vakken (Nederlands, Engels en wiskunde en de profielvereisten).

Daarnaast moeten de vakken ckv en lo (uit het gemeenschappelijk deel) met een voldoende zijn afgesloten.

19. Vrijstelling van een vak

Kandidaten die zijn afgewezen en die het volgende schooljaar opnieuw deelnemen aan het eindexamen kunnen vrijgesteld worden van het examen in het vak waarvoor zij tenminste een 7 als eindcijfer hebben behaald, dan wel een beoordeling ruim voldoende hebben gekregen. Het cijfer voor het schoolexamen alsmede dat van het centraal examen van dat vak moeten tenminste een "6,0" bedragen. Deze vrijstelling geldt slechts voor het jaar onmiddellijk volgend op het jaar waarin het examen is afgelegd.

20. Regeling herkansing van CKV, LO, de CE-herkansingsregeling, de extra-vak regeling en de slaag/zakregeling

Herkansing van de vakken uit het gemeenschappelijk deel: CKV en LO

De vakken ckv en lo dienen met een voldoende resultaat afgesloten te zijn om voor het mavodiploma in aanmerking te komen.

Een kandidaat die voor één of meer van deze vakken een onvoldoende resultaat behaald heeft, dient dit vak te herkansen. Deze kandidaat neemt deel aan een door school aangeboden herkansingstraject. Dit vindt plaats voor het Centraal Schriftelijk Examen. In bijzondere gevallen kan de school een vervangende opdracht voor bepaalde kandidaten vaststellen.

Centraal schriftelijk examen herkansingsregeling

Elke kandidaat kan na de bekendmaking van het resultaat van het eerste tijdvak zich opgeven voor een herkansing in één vak op zijn examenlijst. De herkansing examens worden schriftelijk afgenomen in het tweede tijdvak. Na het tweede tijdvak wordt de definitieve cijferlijst vastgesteld. Het hoogste cijfer telt.

Het eindcijfer wordt bepaald door de som van het op 1 decimaal afgerond SE-cijfer en het op 1 decimaal afgeronde herkansingscijfer te delen door twee. Het eindcijfer wordt als geheel getal aangegeven. De kandidaat mag na herkansing nooit in cijfer achteruitgaan.

Aanvragen voor herkansing(en) dienen op een daartoe door de schoolleider verstrekt formulier uiterlijk 2 dagen na de bekendmaking van het resultaat van het eerste tijdvak, te worden aangevraagd.

Extra vak-regeling

Op grond van het bepaalde in de geldende regelgeving, worden op de scholen voor mavo centrale externe eindexamens afgenomen in 6 vakken. De kandidaat kan bovendien in hetzelfde schooljaar waarin hij examen doet, in een of meerdere vakken een zogenaamd aanvullend examen (7^e of 8^e vak) doen.

Een kandidaat die ervoor kiest een aanvullend examen te doen, dient gedurende het gehele schooljaar het onderwijs in dat vak te volgen en daarin eindexamen af te leggen. Na afloop van het eindexamen bepaalt de kandidaat of hij het extra vak opneemt in zijn profiel. Een voorwaarde hiervoor is wel dat de profielstructuur behouden blijft en voldaan wordt aan de profieleisen.

Indien de kandidaat voor een 8^e vak (of een 7^e vak dat niet vermeld staat in het keuzedeel van het profiel) waarin aanvullend examen is afgelegd, een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, ontvangt hij daarvoor een één vaks diploma (artikel 55, tweede lid). De voor het aanvullend examen afgewezen kandidaat ontvangt een verklaring waarop dezelfde gegevens zijn vermeld als op het hiervoor bedoelde diploma (artikel 55, tweede lid).

21. Slotbepaling

21.1. In gevallen waarin bovenstaande regels niet voorzien, beslist de directeur.

7. CE rooster MAVO 2023

ROOSTER CENTRAAL (SCHRIFTELIJKE) EXAMENS				versie 1: september 2022	
MAVO 2023 Tijdvak 1				TWEDE TIJDVAK	
EERSTE TIJDVAK		HULPMIDDELEN toevoegen basispakket		DATUM/TIJD/VAK	
DATUM	TIJD/VAK				
ma 08 mei	07.30 - 10.00 ■ Nederlands Leesvaardigheid en Schrijfvaardigheid	Woordenboek (zie toelichting punt 2)		Tijdvak 2 vanaf 19 juni 2023. In maart 2023 bekendmaking definitieve datum tijdvak 2. Afname aangewezen vakken afkomstig uit NL 22 juni 2023.	
di 09 mei	07.30 - 10.00 ■ Aardrijkskunde	Woordenboek (zie toelichting punt 3)		07.30-10.00 ■ Engels ■ Spaans ■ Papiamentu ■ Wiskunde ■ NaSk 1 (natuurskunde) ■ NaSk 2 (scheikunde)	07.30-10.30 ■ Biologie ■ Aardrijkskunde ■ Geschiedenis ■ CKV ■ Ned. Lees- en schrijfvaardigheid
wo 10 mei	07.30 - 08.30 ■ Economie / M&O 08.30 - 10.30 ■ Economie / M&O	Woordenboek (zie toelichting punt 3)			
do 11 mei	07.30 - 10.00 ■ Engels	Zie toelichting punt 2		Het tweede tijdvak is uitsluitend bestemd voor: 1. Kandidaten die om geldige redenen verhinderd waren aan het schriftelijk examen deel te nemen en een uitgesteld examen afleggen. 2. Kandidaten die in het eerste tijdvak examen hebben afgelegd en werden toegelaten tot de herkansing.	
vr 12 mei	07.30 - 10.00 ■ Natuur- en scheikunde 1 (natuurskunde)	BINAS 2 ^e druk, Woordenboek (zie toelichting punt 3)			
ma 15 mei	07.30 - 10.00 ■ Wiskunde	Geometrische driehoek of windroos, roosterpapier in cm ² , Woordenboek (zie toelichting punt 3)			
di 16 mei	07.30 - 10.00 ■ Geschiedenis	Woordenboek (zie toelichting punt 3)			
wo 17 mei	07.30 - 10.00 ■ Papiamentu	Zie toelichting punt 3			
ma 22 mei	07.30 - 10.00 ■ Spaans	Zie toelichting punt 2			
di 23 mei	07.30 - 10.00 ■ Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)	Woordenboek (zie toelichting punt 3)			
wo 24 mei	07.30 - 10.00 ■ Biologie	Woordenboek (zie toelichting punt 3)			
do 25 mei	07.30 - 10.00 ■ Natuur- en scheikunde 2 (scheikunde)	BINAS 2 ^e druk, Woordenboek (zie toelichting punt 3)			

Toelichting:

1. Basispakket = schrijfmateriaal, geodriehoek, passer, calculator*.
2. Bij elk van de vreemde talen geldt geen beperking in het aantal woordenboeken** dat gebruikt mag worden. Goedgekeurd d.d. 3 juli 2019.
(zie: <https://www.ea.aw/pages/examens-in-het-nederlands-voor-avo-leerlingen-doc>)
3. Tevens geldt ook geen beperking in de mogelijkheid om een verklarend woordenboek** in de thuistaal te gebruiken en/of de thuistaal in een reeks gecombineerd met een andere taal zoals Ne, En, Sp en Pap. Dit zoals vastgesteld in het beleid "Examens in het Nederlands voor AVO leerlingen". Goedgekeurd d.d. 3 juli 2019.
(zie: <https://www.ea.aw/pages/examens-in-het-nederlands-voor-avo-leerlingen-doc>)
4. In geval voor een kandidaat twee examens gelijktijdig zijn ingeroosterd, doet de kandidaat de examens achter elkaar, waarbij hij zijn laatste examen in quarantaine wordt gehouden en geen contact mag hebben met derden.

Toelichting:

1. Basispakket = schrijfmateriaal, geodriehoek, passer, calculator*.
2. Bij elk van de vreemde talen geldt geen beperking in het aantal woordenboeken** dat gebruikt mag worden. Goedgekeurd d.d. 3 juli 2019.
(zie: <https://www.ea.aw/pages/examens-in-het-nederlands-voor-avo-leerlingen-doc>)
3. Tevens geldt ook geen beperking in de mogelijkheid om een verklarend woordenboek** in de thuistaal te gebruiken en/of de thuistaal in een reeks gecombineerd met een andere taal zoals Ne, En, Sp en Pap. Dit zoals vastgesteld in het beleid "Examens in het Nederlands voor AVO leerlingen". Goedgekeurd d.d. 3 juli 2019.
(zie: <https://www.ea.aw/pages/examens-in-het-nederlands-voor-avo-leerlingen-doc>)
4. In geval voor een kandidaat twee examens gelijktijdig zijn ingeroosterd, doet de kandidaat de examens achter elkaar, waarbij hij na het eerste examen in quarantaine wordt gehouden en geen contact mag hebben met derden.



* Geen grafische rekenmachine (GRM), niet programmeerbaar, niet aan te sluiten op het lichtnet, geen geluid maakt en geen papier gebruikt.

** In het algemeen geldt dat de kandidaat elk van de toegestane woordenboeken zelf mag meenemen.