



Schakel College



Schooljaar 2017-2018



# Schoolgids

## **SCHAKEL COLLEGE**

### **2017-2018**

School voor: Voortgezet Onderwijs

Postadres:

Boegoeroei 7B

Noord Aruba

Telefoon: (+297) 5871583/4

Fax: (+297) 5871582

Email: [info@schakelaruba.com](mailto:info@schakelaruba.com)

In deze schoolgids vindt u beknopte informatie over het Schakel College.

Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar onze website [www.schakelaruba.com](http://www.schakelaruba.com).

Alle informatie wordt via onze website actueel gehouden.

Schakel College is ook via Facebook te volgen:

[Facebook.com/deschakelaruba](https://www.facebook.com/deschakelaruba)



# Inhoudsopgave

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Schakel College              | 4  |
| Visie                        | 5  |
| Medewerkers                  | 6  |
| Praktische informatie        | 8  |
| Hoe ziet ons onderwijs eruit | 11 |
| Leerstromen                  | 13 |
| Profielen                    | 15 |
| Overgangsnormen              | 17 |
| Onze waarden en leefregels   | 18 |
| Extra aanbod                 | 19 |
| Ondersteuning                | 20 |
| Organisatie Schakel College  | 23 |
| Stichting Onderwijs Combina  | 24 |
| Overige informatie           | 25 |
| Adressen                     | 29 |



# Schakel College



Beste lezer,

Deze schoolgids is bedoeld om u als ouder, toekomstige ouder of geïnteresseerde te informeren over onze school.

Op onze school willen wij alle leerlingen de mogelijkheid bieden om zich naar eigen kunnen te ontwikkelen. Dat doen we niet alleen door ons te richten op het leren zelf, maar ook door hen te laten groeien in een veilige, gezellige en kleinschalige omgeving.

Vanzelfsprekend ligt daarbij onze focus op kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat boeiend en uitdagend is. Op Aruba zijn we een voorloper in Nederlands georiënteerd onderwijs. In samenspraak met leerlingen en ouders werken we voortdurend aan de verbetering van ons onderwijs, wat resulteert in mooie resultaten. Onze kernwaarden passie, persoonlijke aandacht en maatwerk, zijn daarbij leidend.

Onze leerlingen groeien op in een maatschappij waarin Arubaanse, Nederlandse, Latijns-Amerikaanse en Noord-Amerikaanse culturen elkaar intensief ontmoeten. Binnen onze school zetten we ons in om elke cultuur tot zijn recht te laten komen. Leerlingen mogen ontdekken dat ze van elkaars cultuur kunnen leren!

Ook dit jaar gaan we samen met de leerlingen weer aan de slag om er voor hen allemaal een fijn, leerzaam en inspirerend schooljaar van te maken.

We vinden het een groot goed om de beschikking te hebben over een gestructureerde omgeving, waarin we samenwerken, samen leren. Daartoe zijn uiteraard bepaalde afspraken en richtlijnen nodig om alles voor eenieder naar wens te laten verlopen. U vindt ze in deze schoolgids. Veel van de informatie die u in deze schoolgids vindt, kunt u ook vinden op onze website.

Mocht u nog vragen hebben of heeft u suggesties voor verbetering, dan kunt u altijd contact met ons opnemen.

U bent van harte welkom!

Inge La Haye  
directeur



# Visie

**Op het Schakel college werken wij vanuit onze vier kernwaarden: passie, persoonlijke aandacht, maatwerk en een Nederlandse oriëntatie. Zij vormen de basis van waaruit de betekenisgeving, de resultaten en de leeromgeving worden vormgegeven. Zij maken onze school uniek.**

De kernwaarden hebben betrekking op de vormgeving van het onderwijs en de organisatie, op het leiderschap en het medewerkerschap, op de leerling en op de omgeving waarin het Schakel College actief is.

## **PASSIE**

Bij het Schakel College werken we met passie. Onze teamleden zijn enthousiast en gedreven in hun vakgebied en willen graag het beste halen uit elke leerling. We zijn graag bereid nog net dat stapje extra te zetten, als we daarmee het verschil kunnen maken voor een leerling.

## **PERSOONLIJKE AANDACHT**

Er is veel ruimte voor persoonlijke aandacht. De kleinschaligheid van onze school maakt dat leerlingen zich gezien en gehoord weten. Ze gaan niet op in de massa, maar ervaren persoonlijke betrokkenheid bij hun welzijn en voortgang. Docenten hebben door gemiddelde en kleine groepen de ruimte om hun leerlingen goed te leren kennen.

## **RUIMTE VOOR MAATWERK**

Het bieden van maatwerk aan onze leerlingen is een van onze prioriteiten. Elke leerling ontwikkelt zich immers op eigen wijze en in een eigen tempo. Bovendien heeft elke leerling unieke mogelijkheden en talenten! Hierop proberen wij in ons onderwijs zoveel mogelijk in te spelen. Dat doen wij door tijdens de lessen de stof op verschillende niveaus aan te bieden en indien nodig buiten de lessen extra hulp te faciliteren.

## **NEDERLANDSE ORIENTATIE**

Wij bieden de mogelijkheid aan leerlingen op Aruba om voortgezet onderwijs te (ver)volgen dat goed aansluit bij de Nederlandse vereisten op het gebied van eindtermen en studievaardigheden. Om dat te realiseren is er veel aandacht voor Nederlandse taalvaardigheden. Docenten spreken uitsluitend Nederlands in hun lessen, met uitzondering van de vreemde taal-docenten. Daarbij volgen we de actuele ontwikkelingen die in het Nederlandse onderwijs spelen.

Het Schakel College wil leerlingen laten ervaren dat leren loont, passie prikkelt en talent telt. Ons motto is dan ook:

**MIJN SCHOOL MIJN TOEKOMST**





# Medewerkers

## Directie:

Schoolleider:

Zorgcoördinator:

Inge La Haye-Teunissen

Wendy Jongstra-Maessen

Cherida Tai a Pin (1 oktober)

Mentor leerjaar 1

Mentor leerjaar 2

Mentor leerjaar 3

Mentor leerjaar 4

Mentor leerjaar 5/6

Annemarie Oostdijk

Jan Pieter Rijnsaardt

Melany Tweeboom / Andreina Krosendijk

Lot Smilde

Ludy van der Vaart

Docent Nederlands

Docent Nederlands

Docent Engels

Docent Engels

Docent Spaans

Docent Spaans / papiamentu

Docent Wiskunde

Docent Wiskunde

Docent Biologie

Docente Biologie (M&N)

Docent Scheikunde

Docent Natuurkunde

Docent Natuurkunde en Scheikunde

Docent Economie

Docent Economie en Management & Org.

Docent maatschappijwet., M&M, maatschl.

Docent Geschiedenis en I&S

Docent Culturele & Kunstzinnige Vorming

Docent Lichamelijke Opvoeding

Docent Lichamelijke Opvoeding / decaan

Onderwijsassistente

Technisch onderwijsassistente

Stefan van der Kist

Jan-Pieter Rijnsaardt

Karin Werleman

Lot Smilde

Melany Tweeboom

Andreina Krosendijk

Geert Loonen

Roger Jongstra

Desiree Quant

Audrey van Trigt

Ruud Groot

Erik Chaudron

John van der Pluijm

Vanessa Geerts

Pieter Dieleman

Annemarie Oostdijk

Ruud de Jong

Stefan van der Kist

Chris Maas

Ludy van der Vaart

Sui Ling Chow

Albert Raven

## Freelancers:

Frans

Duits

Eva van der Linden

Barbara Dieleman

Secretariaat

ICT-beheerder

Concierge

Tamara de Cuba-Loefstok

Walid Gharib Zeidan

Ramon Luidens





# Medewerkers



Annemarie Oostdijk  
Mentor leerjaar 1  
Docent: MW,M&M en MA



Jan-Pieter Rijnsaardt  
Mentor leerjaar 2  
Docent: NE



Melany Tweekboom  
Mentor Leerjaar 3  
Docent: SP



Andreina Krosendijk  
Mentor Leerjaar 3  
Docent: SP en PA



Lot Smilde  
Mentor Leerjaar 4  
Docent: EN



Ludy van der Vaart  
Mentor Leerjaar 5/6  
Docent: LO en decaan



Stefan van der Kist  
Docent: NE en CKV



Karin Werleman  
Docent: EN



Geert Loonen  
Docent: WI



Roger Jongstra  
Docent: WI



Desiree Quant  
Docent: BI



Audrey van Trigt  
Docent: BI en M&N



Ruud Groot  
Docent: SK



Erik Chaudron  
Docent: NA



John van der Pluijm  
Docent: NA en SK



Eva van der Linden  
Freelancer docent: FR



Barbara Dieleman  
Freelancer docent: DU



Vanessa Geerts  
Docent: EC



Pieter Dieleman  
Docent: EC en M&O



Ruud de Jong  
Docent: GE en I&S



Chris Maas  
Docent: LO



Sui Ling Chow  
Onderwijsassistente



Albert Raven  
TOA



Cherida Tai a Pin  
Zorgcoördinator



Wendy Jongstra - Maessen  
Schoonleider



Directeur  
Inge La Haye



Administratie  
Tamara de Cuba



ICT  
Walid Gharib



Conciërge  
Ramon Luidens



Schoonmaakster  
Zaida Henriquez



# Praktische informatie

## LESROOSTER

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1 <sup>e</sup> uur | 07.30 - 08.15 uur |
| 2 <sup>e</sup>     | 08.15 - 09.00 uur |
| 3 <sup>e</sup>     | 09.00 - 09.45 uur |
| PAUZE              | 09.45 - 10.00 uur |
| 4 <sup>e</sup>     | 10.00 - 10.45 uur |
| 5 <sup>e</sup>     | 10.45 - 11.30 uur |
| 6 <sup>e</sup>     | 11.30 - 12.15 uur |
| PAUZE              | 12.15 - 12.45 uur |
| 7 <sup>e</sup>     | 12.45 - 13.30 uur |
| 8 <sup>e</sup>     | 13.30 - 14.15 uur |
| 9 <sup>e</sup>     | 14.15 - 15.00 uur |

## RAPPORTEN

|            |
|------------|
| 1 december |
| 13 april   |
| 6 juli     |

## VAKANTIE

|                                     |                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Aanvang schooljaar                  | donderdag 17 augustus                       |
| Oktobervakantie                     | maandag 2 oktober t/m vrijdag 6 oktober     |
| Kerstvakantie                       | maandag 18 december t/m vrijdag 5 januari   |
| Dia di Betico                       | donderdag 25 januari                        |
| Carnavalsvakantie                   | maandag 12 februari t/m vrijdag 16 februari |
| Dag van de Vlag                     | maandag 19 maart                            |
| Paasvakantie                        | donderdag 29 maart t/m vrijdag 6 april      |
| Koningsdag / Dag van de Arbeid      | vrijdag 27 april t/m dinsdag 1 mei          |
| Hemelvaart                          | donderdag 10 mei t/m vrijdag 11 mei         |
| Zomervakantie                       | maandag 9 juli t/m woensdag 15 augustus     |
| (Eindexamenkandidaten staatsexamen) | examens Bonaire t/m vrijdag 13 juli         |
| Diplomafeest                        | zaterdag 14 juli                            |

## ADMINISTRATIE

### TELEFONISCH

De administratie is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 7.00 uur tot 15.30 uur via nummer (+297)5871583/4.

Wij maken indien nodig graag een aanvullende afspraak.

### BEREIKBAAR PER MAIL

De school is via mail per bereikbaar via [info@schakelaruba.com](mailto:info@schakelaruba.com)

Bij de administratie kunt u terecht voor:

- Het telefonisch of schriftelijk doorgeven van wijzigingen van adresgegevens, telefoonnummer, etc;
- Het aanvragen/aanreiken van formulieren e.d. waarvoor de handtekening van de schoolleiding of een stempel van de school nodig is;
- Betalingen e.d.;
- Ziekmeldingen

## LEERLINGVOLGSYSTEEM

U kunt via Som Today de cijfers , verzuim e.d. van uw kind volgen. U ontvangt hiervoor een password van school.





### **ZIEKTE, BETERMELDING EN LESVERZUIM**

Wij verwachten dat ouders/verzorgers bij ziekte van hun zoon/dochter de ziekmelding voor 09.00 uur doorgeven aan de administratie (+297)5871583. Dit blijft u elke dag doen, zolang een leerling ziek is, tenzij er bij langdurige ziekte andere afspraken met u zijn gemaakt.

Bij afwezigheid zonder reden worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld via SOMtoday, zodra het ouderportaal operationeel is. Dit kan leiden tot sancties van de school.

Ongeoorloofd verzuim wordt conform de wet- en regelgeving op Aruba doorgeven aan de leerplichtambtenaar

### **LESUITVAL**

Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Als een docent wegens ziekte of buitengewoon verlof niet aanwezig kan zijn, zal de school proberen te zorgen voor vervanging. Dit gebeurt door een invalkracht te benaderen of een andere docent hiervoor in te zetten. Lukt dit niet dan bekijken wij of een roosterwijziging wenselijk en haalbaar is om tussenuren zoveel mogelijk te voorkomen.

Roosterwijzigingen hangen op het mededelingen- bord voor de leerlingen.

### **OP TIJD AANWEZIG**

Van onze leerlingen verwachten we dat ze tijdig op school zijn. Dit betekent minimaal 5 minuten voor aanvang van de lessen.

### **TE LAAT**

We vinden het niet wenselijk dat leerlingen te laat op school of in de les komen. Te laat komen is storend voor andere leerlingen en de docenten. We willen dus graag dat leerlingen altijd op tijd in de les zijn en ook niet spijbelen/ ongeoorloofd verzuimen. We spreken leerlingen direct aan als ze te laat komen.

Hoe doen we dit:

De school gaat voor leerlingen om 07.00 uur open. De eerste lessen starten om 7.30 uur.

Leerlingen die te laat zijn (na de tweede bel) melden zich bij het secretariaat. Met een telaarbriefje kun je dan de les in.

Leerlingen die te laat zijn gekomen worden de volgende dag voor de bel van 7.00 uur op school verwacht.

De leerling die zich de volgende ochtend niet op tijd meldt wordt vervolgens twee achtereenvolgende dagen voor de bel van 7.00 uur op school verwacht. Als er sprake is van een bijzondere reden kunnen ouders dit doorgeven aan het secretariaat. (bijvoorbeeld doktersbezoek, autopech).

### **3-6-9-12 REGELING**

- Als de leerling 3x te laat is gekomen, neemt de mentor contact op met de ouders.
- Als de leerling 6x te laat is gekomen, nodigen we de ouders uit voor een gesprek met de leerling de mentor op school. Dit gesprek is verplicht.
- Als de leerling 9x te laat is gekomen, nodigen we de ouders uit voor een gesprek met de leerling, de mentor en de schoolleider op school. Dit gesprek is verplicht. De leerling kan dan een aanvullende straf krijgen van school.
- Als de leerling 12x te laat is gekomen, meldt de school dit aan de leerplichtambtenaar. De leerling en de ouders/verzorgers krijgen dan te maken met de leerplicht.

#### *Tussentijds te laat komen*

Als een leerling niet aan het begin van de lesdag, maar tussentijds te laat komt wordt dit ook geregistreerd. Deze leerling moet ook een briefje halen bij de administratie. De mentoren monitoren het tussentijds te laat komen en kunnen de leerlingen verwijzen naar de nablijfmiddag.

We houden goed in de gaten of een leerling absent en/of te laat is. Dit doen wij omdat we willen dat een leerling gedurende alle lessen aanwezig is. Hierdoor is de kans groter dat een leerling goede cijfers haalt en uiteindelijk het diploma. We lichten de ouders altijd in over het te laat komen en het niet aanwezig zijn in de klas.



### **SPIJBELLEN**

Als een leerling spijbelt, zal school contact opnemen met één van de ouders/verzorgers. Gespijbelde uren zullen altijd bij de leerplicht gemeld worden. Spijbelen kan leiden tot sancties van de school en/of de leerplichtambtenaar.

### **HUISWERK EN LEERMIDDELEN**

Huiswerk maken en met de juiste leermiddelen op school komen, zijn vereisten om optimaal te presteren.

Om te bereiken dat alle leerlingen huiswerk maken en bij elke les de juiste leermiddelen bij zich hebben werken we met studiewijzers.

- Alle leerlingen hebben via Google Classroom (Electronische leeromgeving) toegang tot de studiewijzers van elk vak. Docenten geven aan welke leermiddelen vereist zijn en wat het huiswerk is.
- Docenten controleren geregeld of het huiswerk goed gemaakt wordt. Als huiswerk of leermiddelen niet in orde zijn wordt dit geregistreerd in SOMtoday.

### **STAPPENPLAN**

- Huiswerk is niet af of leermiddelen zijn vergeten: De docent maakt afspraken met de leerling hoe hij/zij haar huiswerk gaat verbeteren en leermiddelen niet meer vergeet. De afspraken kunnen per vak verschillen en kunnen ook strafwerk of dezelfde dag nablijven inhouden.
- Als het huiswerkgedrag niet verbetert of leermiddelen nog steeds niet in orde zijn, neemt de mentor contact op met de ouders. De mentor kan een leerling verplichten deel te nemen aan de nablijfmiddag. Elke reguliere donderdag is er een nablijfmiddag. De nablijfmiddag start om 14.30 voor iedereen (heb je dan nog les, dan meld je je direct na afloop van je laatste les bij de nablijfmiddag).
- Als deze aanpak onvoldoende effect heeft, bellen we ouders en nodigen wij hen uit voor een gesprek met de leerling en de mentor op school. Dit gesprek is verplicht. De leerling kan dan een aanvullende straf krijgen van school. Tevens maken we met elkaar afspraken over de manier waarop de leerling in de toekomst zijn/haar huiswerkgedrag gaat verbeteren.

### **CONTROLE VAN KLUISJES**

- De kluisjes van leerlingen kunnen periodiek en onaangekondigd gecontroleerd worden op inhoud.



# Hoe ziet ons onderwijs eruit

**Op het Schakel College willen we maximaal recht doen aan het leerpotentieel en de ontwikkeling van onze leerlingen. We ondersteunen leerlingen om succesvol te zijn in hun schoolloopbaan, carrière en leven. We bieden een gedegen basis en een programma rondom het leren leren, leren leven en leren kiezen.**

## ONDERWIJSVORMEN

- MAVO (VMBO-theoretische leerweg)
- HAVO
- VWO
- VERSTERKEN VAKKEN

Bij het samenstellen van de lessentabel wordt een balans gezocht tussen de Arubaanse en Nederlandse onderwijswetgeving. Gelukkig is elke school vrij om een aantal vakken zelf te bepalen en dat doen we dan ook. Daarmee kunnen we kleur geven aan onze school en laten zien dat we er trots op zijn op Aruba te mogen zijn!

## START IN DE BRUGJAREN

Een leerling die de basisschool verlaat start altijd in het brugjaar. De uitgangspunten bij het begeleiden van de brugklasleerlingen zijn de vragen: Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik?

Het Schakel College start met twee brugjaren. We werken met twee instructiegroepen per leerjaar (mavo-havo en havo-vwo). De leerlingen volgen grotendeels hetzelfde programma en zitten samen in één groep. De instructiegroep havo-vwo krijgt meer verdiepingsstof.

In de groepen werken de leerlingen regelmatig zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we de zelfstandigheid, het zelfvertrouwen en de samenwerking tussen leerlingen. De materialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de niveauverschillen tussen leerlingen. Aan het einde van het tweede jaar volgt het definitieve leerstroomadvies.

## AANPAK

Het aanleren van competenties (sociale, presentatie- en onderzoeksvaardigheden) is belangrijk. Er is veel aandacht voor zelfstandig en samenwerkend leren met praktijkgerichte opdrachten. De integratie van een aantal leergebieden en lessen bieden hierbij ondersteuning.

Door de lesstof zoveel mogelijk in leergebieden aan te bieden kunnen we werken met een kleinere docentengroep, waardoor de contacten tussen de leerling en de docent worden geïntensiveerd en er meer inhoud en vorm gegeven kan worden aan persoonlijke aandacht. Leerlingen krijgen zicht op hun passie en talenten.

| Leerjaar 1 en 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nederlands</li><li>• Engels</li><li>• Wiskunde (inclusief rekenen)</li><li>• Spaans</li><li>• Papiamentu</li><li>• Mens &amp; Natuur<br/>(scheikunde, natuurkunde, biologie)</li><li>• Mens &amp; Maatschappij<br/>(geschiedenis, aardrijkskunde, economie)</li><li>• Culturele &amp; Kunstzinnige vorming<br/>(tekenen, handvaardigheid, drama, muziek)</li><li>• Lichamelijke opvoeding</li><li>• Overig (mentor, studie en sociale vaardigheden)</li></ul> |



### **DERDE LEERJAAR**

In het derde leerjaar zit elke leerling in de leerstroom die het beste aansluit bij zijn/haar leerpotentieel. Vanaf het derde leerjaar begeleiden we de leerling in de profielkeuze die het beste past aansluit bij zijn/haar interesses en kwaliteiten.

In het programma in de middenbouw splitsen we de leergebieden op in vakken. Leerlingen raken hierdoor beter bekend met het onderscheid tussen de verschillende vakken in voorbereiding op de keuze van het profiel en vakkenpakket vanaf het 4<sup>de</sup> leerjaar.

| Leerjaar 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nederlands</li><li>• Engels</li><li>• Wiskunde (inclusief rekenen)</li><li>• Spaans</li><li>• Papiamentu</li><li>• Scheikunde</li><li>• Natuurkunde</li><li>• Biologie</li><li>• Geschiedenis</li><li>• Economie / M&amp;O</li><li>• Culturele &amp; Kunstzinnige vorming</li><li>• Lichamelijke opvoeding</li><li>• Overig (mentor, studie en sociale vaardigheden)</li></ul> |

# Leerstromen

## **MAVO (VMBO-TL)**

Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs. De mavo biedt in 4 jaar toegang tot middelbare beroepsopleidingen (MBO). We bieden onze mavoleerlingen ruimte om zich in vier jaar persoonlijk te ontwikkelen in een uitdagende en kleinschalige leeromgeving. Onderwijs en zorg zijn een ondeelbaar geheel. Wij stellen iedere leerling in staat om zijn passie te ontdekken en te ontwikkelen. Dit leidt tot actieve, autonome en initiatiefrijke leerlingen met een eigen identiteit. Elke leerling ervaart dat hij of zij ertoe doet.

### *Eindexamen mavo*

Onze eindexamenkandidaten mavo nemen deel aan het Arubaanse eindexamen. De school is gemandateerd tot de afname van eindexamens op de school zelf. Jaarlijks overleggen we dit met de overheid. Het is gebruikelijk dat pas na de start van het nieuwe schooljaar definitieve afspraken worden bevestigd waardoor we nog een voorbehoud maken over de wijze van afname.

## **HAVO**

Hoger algemeen voortgezet onderwijs. De havo biedt in vijf jaar toegang tot hogere beroepsopleidingen (HBO). We dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen hun talenten te ontwikkelen en hun interesses te verbreden. Ook is er veel aandacht voor zelfstandig leren denken en werken en het nemen van eigen verantwoordelijkheid.

### *Eindexamen havo*

Onze examenkandidaten kiezen aan het einde leerjaar vier of ze deelnemen aan het Arubaanse eindexamen of het Nederlandse staatsexamen. Er zijn verschillen tussen het Arubaanse eindexamen en het Nederlandse eindexamen ten aanzien van de profielen en de inhoud van een aantal vakken.

Jaarlijks overleggen we met de overheid of we de eindexamens op de school zelf kunnen afnemen. Het is gebruikelijk dat pas na de start van het nieuwe schooljaar definitieve afspraken worden bevestigd waardoor we nog een voorbehoud maken over de wijze van afname.

Het Nederlandse staatsexamen wordt op Bonaire afgenomen door Nederlandse examinatoren omdat dit volgens de Nederlandse wet- en regelgeving op Nederlands grondgebied moet plaatsvinden. De organisatie is in handen van de Nederlandse Staatsexamencommissie.

## **VWO**

Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. In het zesjarige vwo dagen we leerlingen uit om hun sociale vaardigheden, analytische vaardigheden en presentatie- en onderzoeksvaardigheden te ontwikkelen. Het onderwijs op het vwo richt zich op een academisch werk- en denkniveau. Dit is nodig om later wetenschappelijk onderwijs op een universiteit te volgen. Op het vwo doen leerlingen niet alleen kennis op, maar ontdekken ze ook strategieën en leren ze oplossingsgericht werken.



De leerlingen van de verschillende leerstromen volgen onderwijs in één leerjaargroep. Docenten geven onderwijs op meerdere differentiatieniveaus en kunnen hierbij in de les ondersteund worden door een onderwijsassistent.

Vanaf leerjaar 3 wordt de klas regelmatig gesplitst naar mavo, havo en vwo niveau. Op voldoende momenten zijn er ook gezamenlijke lessen wat ervoor zorgt dat de groepscohesie tussen de leerlingen niet vermindert. We helpen de leerling bij een goede voorbereiding op het behalen van het vwo-,havo- of mavodiploma en een succesvolle overstap naar het vervolgonderwijs.

#### **VERSTERKEN VAKKEN**

Enkele leerlingen op het Schakel College hebben al een vwo, havo of mavo diploma behaald en willen zich middels het versterken van een aantal vakken beter voorbereiden op de overstap naar het vervolgonderwijs. Voor hen is er er extra aandacht voor studiekeuzebegeleiding, voorbereiding op de opleiding naar keuze en de eventuele emigratie.





# Profielen

Aan het einde van het derde leerjaar kiest de leerling voor een profiel. Een profiel is een samenhangend onderwijsprogramma dat de leerling voorbereidt op een groep van verwante vervolgopleidingen. Het profiel vormt de basis voor het vakkenpakket in de bovenbouw en het examentraject dat start in leerjaar vier.

Aangezien het Schakel College kiest voor kleinschaligheid, kiest de school ook voor een beperkte keuzevrijheid in de profielen en het vakkenaanbod. De samenstelling van de profielen en het vakkenaanbod is erop gericht dat we de leerlingen een breed kennis- en denkniveau meegeven, waarmee ze succesvol kunnen instromen in een groot scala aan vervolgopleidingen.

Het Schakel College geeft de leerlingen de keuze uit twee of drie vakkenpakketten met vastgestelde profielen en keuzevakken in het vrije deel. Aangezien er kritisch gekeken is naar de samenstelling van de vakkenpakketten, bieden deze het meeste perspectief voor een goede aansluiting op vervolgopleidingen.

## EXTRA VAKKEN

In leerjaar vier krijgen de leerlingen de mogelijkheid om een extra vak te kiezen. De keuzevrijheid m.b.t. het kiezen van extra vakken is beperkt en verschilt per profiel. Leerlingen die voor een extra vak kiezen kunnen tot 30 september ervaren wat de extra taakbelasting inhoudt. Na 1 oktober is het niet meer mogelijk om te stoppen met het extra vak of om te wisselen.

Het kan zijn dat een leerling een extra vak wil volgen dat wij niet aanbieden, bijvoorbeeld een extra moderne vreemde taal zoals Frans of Duits. Wij zijn graag bereid om met de leerling en ouders mee te denken over de manier waarop het vak, eventueel particulier of via andere instanties, wel gevolgd kan worden. Wij bieden een vak niet aan als er te weinig interesse is voor een vak, of als het vinden van een bevoegde docent een probleem vormt.

## Arubaans eindexamen

| MAVO (Arubaans eindexamen) |                                                   |                                              |
|----------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| profiel opbouw             | Natuurwetenschappen                               | Mens & Maatschappijwetenschappen             |
| Verplicht deel             | Nederlands<br>Engels                              | Nederlands<br>Engels                         |
| Profieldeel                | Wiskunde<br>NaSk 1<br>NaSk 2                      | Wiskunde A<br>Economie / M&O<br>Geschiedenis |
| Vrije deel                 | Biologie en/of Spaans<br>Economie/M&O (extra vak) | Biologie en/of Spaans                        |
|                            | Praktische opdracht                               | Praktische opdracht                          |

\* Binnen NaSk 1 en NaSk 2 worden de vakken Natuurkunde en Scheikunde aangeboden

| <b>HAVO (Arubaans examen)</b>     |                                              |                                             |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>profiel opbouw</b>             | <b>Natuurwetenschappen</b>                   | <b>Mens &amp; Maatschappijwetenschappen</b> |
| Verplicht deel                    | Nederlands<br>Engels                         | Nederlands<br>Engels                        |
| Profieldeel                       | Wiskunde A of B<br>Natuurkunde<br>Scheikunde | Wiskunde A of B<br>Economie<br>Geschiedenis |
| Profiel<br>Keuzevak               | Biologie                                     | Management & Organisatie                    |
| Vrije deel                        | Spaans<br>Frans (in overleg)                 | Spaans<br>Frans (in overleg)                |
| Combinatievak<br>(telt als 1 vak) | Individu en samenleving<br>Profielwerkstuk   | Individu en samenleving<br>Profielwerkstuk  |

Het Arubaanse eindexamen en het Nederlandse eindexamen verschillen in de benaming van de profielen en de inhoud van een aantal vakken.

#### Nederlands staatsexamen

| <b>HAVO (Nederlandse staatsexamens)</b> |                                                                |                                                                |                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>profiel opbouw</b>                   | <b>Natuur en Techniek</b>                                      | <b>Natuur en Gezondheid</b>                                    | <b>Economie &amp; Maatschappij</b>                                                         |
| Verplicht deel                          | Nederlands<br>Engels                                           | Nederlands<br>Engels                                           | Nederlands<br>Engels                                                                       |
| Profieldeel                             | Wiskunde B<br>Natuurkunde<br>Scheikunde                        | Wiskunde A<br>Scheikunde<br>Biologie                           | Wiskunde A of B<br>Economie<br>Geschiedenis                                                |
| Profiel<br>Keuzevak                     | Biologie                                                       | Natuurkunde                                                    | Management & Organisatie<br>Maatschappijwetenschappen<br>Spaans                            |
| Vrije deel                              | Maatschappijwetensch.<br>Spaans<br>Frans of Duits (in overleg) | Maatschappijwetensch.<br>Spaans<br>Frans of Duits (in overleg) | Management & Organisatie<br>Maatschappijwetensch.<br>Spaans<br>Frans of Duits (in overleg) |
| Combinatievak<br>(telt als 1 vak)       | Maatschappijleer<br>Profielwerkstuk                            | Maatschappijleer<br>Profielwerkstuk                            | Maatschappijleer<br>Profielwerkstuk                                                        |

| <b>VWO (Nederlandse staatsexamens)</b> |                                                               |                                                               |                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>profiel opbouw</b>                  | <b>Natuur en Techniek</b>                                     | <b>Natuur en Gezondheid</b>                                   | <b>Economie &amp; Maatschappij</b>                            |
| Verplicht deel                         | Nederlands<br>Engels<br>Spaans                                | Nederlands<br>Engels<br>Spaans                                | Nederlands<br>Engels<br>Spaans                                |
| Profieldeel                            | Wiskunde A of B<br>Natuurkunde<br>Scheikunde                  | Wiskunde A<br>Scheikunde<br>Biologie                          | Wiskunde A of B<br>Economie<br>Geschiedenis                   |
| Profiel<br>Keuzevak                    | Biologie                                                      | Natuurkunde                                                   | Management & Organisatie                                      |
| Vrije deel                             | Maatschappij-<br>wetenschappen<br>Frans of Duits (in overleg) | Maatschappij-<br>wetenschappen<br>Frans of Duits (in overleg) | Maatschappij-<br>wetenschappen<br>Frans of Duits (in overleg) |
| Combinatievak<br>(telt als 1 vak)      | Maatschappijleer<br>Profielwerkstuk                           | Maatschappijleer<br>Profielwerkstuk                           | Maatschappijleer<br>Profielwerkstuk                           |

## + Overgangsnormen

- A. Een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar als de leerling op het overgangsrapport niet meer dan één tekort heeft (= 1x5) of twee tekorten, waarvan maximaal één tekort voor de kernvakken Ne, En, Wi en het gemiddelde van alle vakken samen een 6.0 bedraagt.
- Voor leerjaar 3 wordt daaraan toegevoegd dat de 6.0 gerealiseerd dient te worden in de gekozen profielvakken waarmee de leerling doorstroomt naar leerjaar 4. Een 5 is één tekort, een 4 zijn twee tekorten.
- B. Een leerling wordt besproken als de leerling niet voldoet aan de eisen die beschreven staan bij punt A.
- Het team formuleert in de laatste rapportvergadering het advies of besluit over bevordering/doubleure/afstromen naar een lagere leerstroom of afscheid van de betreffende leerling. In de overweging is het besluit conform artikel 10 lid I Landsbesluit Aruba voor dit schooljaar leidend.
- C. Vaststelling niveau instructiegroep voor leerjaar 2.
- In principe blijven leerlingen gedurende de gehele periode leerjaar 1 en 2 in dezelfde instructiegroep (mavo-havo) of (havo-vwo). Leerlingen die uitblinken in de mavo-havo groep en gemiddeld een 8 of hoger scoren op het overgangsrapport, worden in de laatste rapportvergadering besproken. Bij een positief advies in de laatste rapportvergadering kan een leerling opstromen naar instructiegroep havo-vwo in leerjaar 2.
- Leerlingen die uitvallen in de havo-vwo groep (overgangsnorm niet behaald) worden in de laatste rapportvergadering besproken. In de rapportvergadering kan een advies of besluit worden genomen om de leerling te plaatsen in de instructiegroep mavo-havo groep in leerjaar 2.
- In principe wordt leerjaar 1 niet gedoubleerd.
- D. Bevorderen naar een hogere leerstroom aan het einde van leerjaar 2.
- De leerling in de instructiegroep mavo-havo die gemiddeld een 8.0 of hoger op het overgangsrapport heeft en geen tekorten heeft bij de kernvakken wordt geplaatst in 3 havo. De leerling met een gemiddelde van 7.5 tot 7.9 op het overgangsrapport (en evt. 1 tekort van 1x5 bij één van de kernvakken) wordt besproken in de laatste rapportvergadering voor een advies.
  - De leerling in de havo-vwo groep die gemiddeld een 8.0 of hoger op het overgangsrapport heeft en geen tekorten heeft bij de kernvakken wordt geplaatst in 3 vwo. De leerling met een gemiddelde van 7.5 tot 7.9 op het overgangsrapport (en evt. 1 tekort van 1x5 bij één van de kernvakken) wordt besproken in de laatste rapportvergadering voor een advies.
  - Leerlingen die gemiddeld een 7.4 of lager scoren op het overgangsrapport worden niet bevorderd naar een hogere leerstroom.
  - In principe wordt leerjaar 2 niet gedoubleerd.

# + Onze waarden en leefregels

## ONZE WAARDEN

- Wij vinden iedereen waardevol
- Wij tonen respect en accepteren elkaar zoals we zijn
- Wij stimuleren en helpen elkaar
- Wij gunnen elkaar een prettige en succesvolle schooltijd
- Wij werken samen aan geborgenheid en veiligheid
- Wij blijven van elkaar en elkaars spullen af
- Wij houden ons aan onze afspraken
- Wij nemen de tijd voor elkaar
- Wij houden onze school schoon
- Wij hebben op onze school geen plaats voor alcohol en drugs

## ONZE LEEFREGELS

- Gedraag je op een gepaste manier, in school en ook daarbuiten
- Telefoneren mag, maar alleen buiten. Beeld- en geluidsopnamen mogen vanwege privacy nooit gemaakt worden.
- Eten en drinken mag in de pauzes buiten en in de hal.
- Wil je naar het toilet? Dat kan tijdens de pauzes en leswisselingen
- Mutsen, petten en dergelijke zijn niet toegestaan binnen de school
- Tijdens tussenuren of lesuitval verblijf je in de studieruimte, hal of op het schoolplein. Ben je 18+ dan mag je, na melding bij het secretariaat, het schoolterrein tussentijds verlaten.
- Roken is in het hele schoolgebouw en op het schoolterrein verboden
- Je volgt altijd de aanwijzingen van de teamleden op



## + Extra aanbod

### **NEDERLANDSE TAAL**

De Nederlandse taal is voor veel van onze leerlingen een uitdaging. De Arubaanse samenleving kenmerkt zich door haar meertaligheid, waarbij het Nederlands veelal passief gebruikt wordt. Voor veel leerlingen is het Nederlands niet de moedertaal. Nederlands is de instructietaal op onze school. Om elke leerling goed naar het gewenste eindniveau te begeleiden wordt tussentijds gepeild wat hij of zij al beheerst. We ondersteunen leerlingen door extra oefenmateriaal te geven of ze een extra programma voor Nederlandse taal te laten volgen. Hiermee weten wij de onderwijsresultaten aanzienlijk te verbeteren.

### **CAMBRIDGE ENGELS**

Om ook de aansluiting op onderwijs in andere landen te vergroten investeren wij in het aantal lesuren Engels. Onze leerlingen kunnen vrijwillig deelnemen aan de verschillende examens die er zijn voor Cambridge Engels. Deze certificaten genieten wereldwijde bekendheid en zijn daarmee een internationale maatstaf voor de kennis van het Engels. De examens worden op school afgenomen door gecertificeerde examinatoren uit de USA.

### **SOVATRaining**

De school traint op structurele basis de sociaal-emotionele vaardigheden van leerlingen. Hiermee willen wij bevorderen dat leerlingen en jongeren zich ontwikkelen tot sociaalvaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. Er is aandacht voor vaardigheden als kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen.

### **GOED BURGERSCHAP**

De Schakel staat midden in een multiculturele samenleving. Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op hun rol in en hun bijdrage aan de samenleving. Dit doen we onder andere door maatschappelijke stages, het behandelen van actueel nieuws in het nieuwsuur en het bijbrengen van kennis over verschillende culturen, religies en etniciteiten geïntegreerd binnen de lessen.

### **LEREN LEREN**

De school traint op systematische wijze het leren leren. Leuker, slimmer, makkelijker en sneller leren zijn belangrijke studievaardigheden die veel voordelen bieden voor elke leerling.

### **HUISWERKBEGELEIDING**

Onze school biedt de mogelijkheid voor interne huiswerkbegleiding na schooltijd op dinsdag-, woensdag- en donderdagmiddag. Interne huiswerkbegleiding is een huiswerkklas die alleen voor leerlingen van onze school toegankelijk is. Ze leren plannen, worden overhoord en er wordt



# + Ondersteuning

## ONDERSTEUNING

**Het Schakel College staat voor goede ondersteuning. Door onze kleinschaligheid is er intensief contact met leerlingen en is er veel persoonlijke aandacht. Een leerling moet goed in zijn vel zitten en zich thuis voelen op school. Soms maken de mentor, het team of de ouders zich zorgen over de ontwikkeling van een leerling. Dat kan zijn op het gebied van leren, het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Wij bieden aan leerlingen extra zorg als dit wenselijk is.**

### ONDERSTEUNING BINNEN HET DOCENTENTEAM

Om de leerlingen goed te kunnen volgen hanteren wij een leerlingvolgsysteem. De leerling ontvangt elk jaar drie rapporten. Daarnaast nemen wij op vaste momenten gedurende de schoolloopbaan Nederlands genormeerde toetsen af om ons extra inzicht te geven in de ontwikkeling van de leerling en om de kwaliteit van ons onderwijs te meten. Bij eventuele signalen formuleert de mentor een aantal handelingsafspraken. De mentor koppelt afspraken terug naar leerling en ouders.

### ZORGTEAM

Als de handelingsafspraken binnen het team niet het gewenste resultaat hebben, komt het zorgteam in actie. Daarin werken mentor, zorgcoördinator en schoolleider samen. Het zorgteam neemt besluiten die leiden tot onderzoeken bij leerlingen, bepaalt welke leerlingen in aanmerking komen voor remedial teaching of re-teaching en geeft waar nodig advies aan vakdocenten en ouders/verzorgers. U wordt als ouders altijd betrokken bij de gang van zaken. Wanneer er nadere onderzoeken moeten worden verricht, wordt aan ouders gevraagd hiervoor toestemming te verlenen. Voor elke leerling wordt een doel geformuleerd waar naartoe gewerkt wordt en een plan van aanpak opgesteld. Als het wenselijk is voor een leerling om een eigen leerlijn te volgen, stellen we in overleg met ouders een leerovereenkomst op. Hierin staan afspraken over verwachtingen, de doelen voor de leerling, de beschikbare ondersteuning en begeleiding die wij als school bieden.

Door hoge verwachtingen te hebben van leerlingen, halen we uit de leerling wat erin zit. Zorg wordt natuurlijk niet alleen gegeven aan leerlingen die moeite hebben met de aangeboden leerstof, maar ook aan hen die meer uitdaging nodig hebben dan de 'gemiddelde leerling'.

### ZORGCOÖRDINATOR

De zorgcoördinator coördineert het zorgbeleid binnen de school en is voorzitter van de periodieke leerlingbesprekingen met het team.

De zorgcoördinator begeleidt de mentoren en plant de verdere aanpak en begeleiding van problemen die niet door de mentor kunnen worden opgelost. Soms is daarbij de inzet van externe hulpverleners wenselijk of noodzakelijk.

### MENTOR

Elke groep heeft zijn eigen mentor. Hij/zij is de eerste begeleider van de leerling, beheert de persoonlijke gegevens en heeft nauw contact met de ouders/verzorgers, vakdocenten en andere begeleiders. Op ouderavonden is de mentor aanwezig en tijdens de rapportperiode zijn er tien-minutengesprekken voor individuele contacten met ouders/verzorgers. De mentor is de spil in de begeleiding van het leren van de leerling.

Tijdens de ingeroosterde mentorlessuren wordt er de nodige aandacht besteed aan het verwerven van studievaardigheden en verschillende vormen van leerlingbegeleiding. Aandacht voor loopbaanontwikkeling en sociaal-emotionele vorming nemen een prominente plaats in. Daarnaast is er tijdens de mentoruren ruimte om extra ondersteuning te geven aan leerlingen die dat nodig hebben en het gezamenlijk bespreken van zaken die in de groep spelen.

**VAKDOCENT**

De vakdocent ondersteunt en stimuleert de leerling in het behalen van het maximale niveau voor zijn/haar vak en begeleidt de leerling bij vakspecifieke (leer)problemen en hiaten. Er zijn ouderavonden voor individuele tien-minutengesprekken met ouders/verzorgers. In overleg met de mentor kunnen ouders ook tussentijds een afspraak met de vakdocent maken als zij dit wensen.

**STUDIEBEGELEIDER**

Tijdens de studie-uren werken leerlingen zelfstandig en onder toezicht aan huiswerk en andere opdrachten. Een studiebegeleider is aanwezig om de zelfstudie te ondersteunen. Zowel de onderwijsassistent, mentor en vakdocenten kunnen de rol van studiebegeleider vervullen.

**DECAAN**

De decaan is specialist in Studie Loopbaan Begeleiding (SLOB). Zij coördineert het programma en coacht mentoren in de uitvoering ervan. In het derde leerjaar kiezen leerlingen een passend profiel. De mentor begeleidt dit keuzeproces en de decaan helpt hierbij. De decaan geeft informatie aan mentoren, individuele leerlingen en ouders/verzorgers. Zij organiseert voorlichtingsavonden en geeft aan leerlingen door wanneer er open dagen zijn. Bij de decaan kunnen leerlingen terecht voor informatiemateriaal en voor gesprekken over bijvoorbeeld vervolgopleidingen, beroepen, beroepentests en studietoelagen.

**SCHOOELLEIDER**

De schoolleider geeft leiding aan de docenten. Zij is verantwoordelijk voor de onderwijskundige en pedagogische vormgeving van ons onderwijs. Zij is voorzitter van de rapportvergadering. De schoolleider heeft intensief contact met de mentoren, zorgcoördinator, ouders en leerlingen. Als ouders (leer)problemen signaleren bij hun kind en na overleg met de mentor zich zorgen blijven maken, kunnen zij altijd contact opnemen met de schoolleider.





## **ONDERSTEUNINGSAANBOD**

### ***REMEDIAL TEACHING***

De RT-begeleiding richt zich in de leerjaren 1 t/m 3 op extra lessen voor begripend lezen en woordenschat. Het zorgteam wijst leerlingen aan voor de lessen remedial-teaching. De lessen worden gegeven door de zorgcoördinator.

### ***RE-TEACHING***

Re-teaching richt zich op de leerjaren 4, 5 en 6. Onder begeleiding van vakdocenten zal eerder aangeboden leerstof extra worden uitgelegd aan leerlingen die moeite hebben met de lesstof. Het zorgteam wijst leerlingen aan voor de lessen re-teaching.

### ***FACILITEITEN VOOR DYSLECTICI***

Onze school heeft veel ervaring met dyslectische leerlingen. Leerlingen met een gediagnostiseerde dyslexie krijgen tijdens toetsmomenten verschillende faciliteiten aangeboden ter verbetering van hun prestaties. Hierbij worden de individuele aanpassingen vermeld op een dyslexiekaart.

### ***EXTERNE VOORZIENINGEN***

Wanneer de problematiek bij een kind van dien aard is dat onze school de leerling niet alléén verder kan helpen, kunnen wij het advies geven aan ouders om hulp buiten de school in te schakelen. Onze school heeft een netwerk opgebouwd bestaande uit instanties en personen met expertise op diverse terreinen, zoals: logopedie, psychologie, kinder- en jeugdpsychiatrie, orthopedagogiek, osteopathie. Over een dergelijk traject voeren de ouders de regie en bieden wij begeleiding en advies aan.

De kosten voor een extern onderzoek zijn altijd voor rekening van de ouders. De hoogte ervan is afhankelijk van de toets/begeleiding. Op Aruba is voor het Schakel College geen uitgebreid systeem van schoolbegeleiding beschikbaar zoals het netwerk waarop in Nederland iedere school kan terugvallen.

# + Organisatie Schakel College

## **MANAGEMENTTEAM**

Het managementteam van het Schakel College bestaat uit de directeur en de schoolleider.

## **MEDEZEGGENSCHAP**

De Schakelraad is het orgaan binnen de school waarin ouders en docenten meedenken en mee praten over het beleid in de school. Zij geven advies aan de directie en het bestuur.

Samenstelling:

Ouders:

Carlos Maduro (voorzitter)

Paul van Dormeal

Gillian de L'Isle

Sigrid Hammelburg

Frank Snijders

Chantal Beke

Marian Abath

Vacature

Team:

Dunja Ringens

Cheryll Lim-Apo

Lot Smilde

Vacature

Ouders kunnen vragen betreffende de gang van zaken op school altijd stellen aan de mentor, schoolleider of de directeur van de school. Wanneer ouders hieraan niet voldoende informatie hebben, kunnen zij contact opnemen met de oudergeleding van de Schakelraad. De Schakelraad is bereikbaar via e-mail: [schakelraad@schakelaruba.com](mailto:schakelraad@schakelaruba.com). Meer informatie over de Schakelraad kunt u vinden op onze website [www.schakelaruba.com](http://www.schakelaruba.com).

## **LEERLINGENRAAD**

Leerlingen laten bij voorstellen, problemen en beslissingen hun stem horen in de leerlingenraad, komen met plannen en ideeën en helpen mee met de organisatie van schoolactiviteiten.

## **INTERACT CLUB**

In 2016 is de Interact Club opgericht in samenwerking met de Rotary Club van Aruba. De Interact Club richt zich op leerlingen van onze school die zich graag willen inspannen voor anderen en ervaring willen opdoen met het ondernemen van leuke en inspirerende projecten. Het biedt kansen voor jongeren om samen te werken binnen een internationale gemeenschap die zich inzet voor een betere samenleving.

# + Stichting Onderwijs Combina

## STICHTING ONDERWIJS COMBINA

**Stichting Onderwijs Combina verzorgt particulier onderwijs op maat voor leerlingen op Aruba. De onderwijsgemeenschap bestaat uit het Schakel College, Basisschool de Schakel en Peutergroep Prikichi. Onze scholen zijn herkenbaar aan het inspirerende Nederlandse georiënteerde en kwalitatief goede onderwijs, waar ruimte is voor passie en persoonlijke aandacht.**

Wij streven naar een passende opleiding voor iedere leerling, waarin middels flexibele trajecten en met inzet van moderne media en werkvormen de leerlijn vorm krijgt. We houden rekening met individuele verschillen en achtergronden.

Dit maakt de Stichting mogelijk door flexibel en slagvaardig haar ambities vorm te geven. De goede samenwerking onderling en met externe belanghebbenden creëert een vernieuwende en dynamische omgeving waarin het potentieel van leerlingen zo goed mogelijk gestimuleerd wordt.

Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf leden met een diversiteit aan ervaring en achtergronden.

Voorzitter: Sudesh Manichand

Penningmeester: Wilco Stroo

Secretaris: Marjan Groot

Bestuurslid: Geert Rep

Bestuurslid: Cecilia Liew

## PRIJSBELEID

Het Schakel College is een particuliere school. Met het schoolgeld worden alle kosten van school betaald: huisvesting, salarissen en leermiddelen.

De jaarrekening ligt ter inzage bij de directie.

Het bestuur stelt in maart van elk schooljaar de nieuwe tarieven vast voor het volgende schooljaar. Op onze website [www.schakelaruba.com](http://www.schakelaruba.com) vindt u hierover specifieke informatie.



## + Overige informatie

### **LEERPlicht, SCHORSING EN VERWIJDERING**

In ons schoolreglement is opgenomen dat we voor al onze leerlingen (ook > 16 jaar) dezelfde verlofregeling hanteren. Deze sluit aan bij de leerplichtwet die op Aruba is aangenomen. De leerplichtwet is van kracht voor leerlingen van 4 t/m 16 jaar.

Vakantie en familiebezoek zijn onder normale omstandigheden geen reden voor verlof. Slechts in zeer uitzonderlijke situaties, die zijn vastgesteld in de leerplichtwet, zal de directeur van de school verlof verlenen aan leerlingen. Het verlof moet schriftelijk en bijtijds aangevraagd worden. Hiervoor zijn op school speciale formulieren bij de administratie verkrijgbaar. U kunt het formulier ook downloaden via onze website.

Verlof zonder vooraf toestemming te hebben verkregen wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

Ofschoon de school een verzoek om verlof – uitzonderlijke situaties daargelaten – in de regel afwijst, zal het kunnen voorkomen dat ouders vanuit hun eigen afwegingen en verantwoordelijkheden besluiten hun leerling van school te laten verzuimen. Op de website [www.schakelaruba.com](http://www.schakelaruba.com) kunt u onder het kopje ‘Schakel College: schoolregels ten aanzien van toetsing’, de afspraken en regels lezen die gelden voor het recht op het inhalen van toetsen en de wijze waarop dit gebeurt.

Op Aruba liggen de rechten en plichten van ouders, leerlingen en schooldirecteuren vast in de leerplichtwet. Voor meer informatie over leerplicht, verlof, schorsing en verwijdering kunt u terecht bij de school.

### **PRIVACY**

Stichting Onderwijs Combina mag foto's, video's, geluidsfragmenten of andere materiaal van op onze scholen ingeschreven leerlingen gebruiken voor promotionele doeleinden van onze scholen, tenzij de leerling of diens wettelijke vertegenwoordigers hier vooraf schriftelijk bezwaar tegen heeft gemaakt bij de schoolleiding.

### **INFORMATIEPLICHT AAN OUDERS**

Na een echtscheiding moeten scholen in principe gelijke informatie aan ouders verschaffen. Wanneer beide ouders het gezag hebben, zijn zij beiden aanspreekpunt. Tevens moet de school de ouder zonder gezag van informatie voorzien, als hij of zij daar zelf om vraagt. Het gaat daarbij om het verschaffen van informatie rondom belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op zijn/haar zoon en/of dochter. Wanneer de school de ouders niet van informatie mag voorzien, moet dit zijn vastgelegd in een psychologisch en/of pedagogisch rapport. De school heeft de gedragsregels in deze vastgelegd in een protocol. Dit protocol kunt u vinden op [www.schakelaruba.com](http://www.schakelaruba.com).

### **KLACHTENREGELING**

Onze school heeft een klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school, dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen opgelost. Als dit niet lukt, kan overleg met de mentor, schoolleider, directeur of bestuur volgen. De ouder kan een beroep doen op de Schakelraad om een bemiddelende functie te vervullen.

Als de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan er een beroep gedaan worden op de Landelijke Klachtencommissie van de VBS of de vertrouwensinspecteur. Kijk voor meer informatie op [www.schakelaruba.com](http://www.schakelaruba.com).



### **ONGEWENST GEDRAG**

Als er sprake is van ongewenst gedrag volgen we het protocol ongewenst gedrag met richtlijnen voor de aanpak van ruzies en pesten (zie [www.schakelaruba.com](http://www.schakelaruba.com) onder veiligheid).

### **SOCIALE MEDIA**

De school heeft een protocol met richtlijnen voor het gebruik van sociale media door leerlingen, medewerkers en ouders. U kunt dit vinden op [www.schakelaruba.com](http://www.schakelaruba.com).

### **TELEFOONS, MUZIEKSPELERS, GADGETS**

De praktijk leert dat veel leerlingen graag een mobiele telefoon, muziekspelers en gadgets bij zich dragen. Tijdens de lessen en andere schoolse activiteiten dient deze elektronica uit te zijn, tenzij de docent toestemming geeft. Bij gebruik door de leerlingen op deze momenten zullen wij de elektronica tijdelijk innemen om de lessen en activiteiten niet te verstoren. Bij inname van maandag t/m donderdag kan de apparatuur vrijdag na de laatste les bij de schoolleider worden opgehaald. Bij inname op vrijdag kan de apparatuur op maandag na de laatste les bij de schoolleider worden opgehaald.

In de hal van het hoofdgebouw is het gebruik van elektronica toegestaan onder de voorwaarde dat andere leerlingen hier geen last van hebben en kunnen studeren. Er mag dus niet gebeld worden met de eigen telefoon in de hal en voor muziek luisteren is het gebruik van oordopjes verplicht. In noodgevallen kunnen leerlingen onder schooltijd gebruik maken van de telefoon op school. Voor urgente zaken betreffende hun kinderen, kunnen ouders telefonisch contact opnemen met het secretariaat.

### **KLEDING EN VERZORGING**

Op het Schakel College bepalen leerlingen zelf hoe zij zich kleden. Wel moet de manier waarop iemand zich kleedt gepast zijn. Dit betekent dat de vereiste sociale contacten goed mogelijk zijn en de kleding passend is in de context van een schoolsituatie waar leerlingen vanuit verschillende achtergronden en geloofsovertuigingen samen zijn. Vanzelfsprekend mag de kleding niet leiden tot gevaarlijke (werk)omstandigheden voor de leerling zelf of voor anderen. Er wordt van leerlingen, medewerkers een hygiënisch voorkomen verwacht. Leerlingen en medewerkers dragen tijdens schoolse activiteiten gepaste kleding. De schoolleiding is gerechtigd en verplicht toe te zien op de naleving van deze afspraak.

### **ICT**

De stichting stelt aan de leerlingen ICT-voorzieningen beschikbaar. Wij gaan er hierbij van uit dat alle leerlingen hier op een verantwoorde manier mee omgaan. In onze gedragscode ICT worden gedragsregels gegeven waaraan alle leerlingen die gebruik maken van de ICT-voorzieningen van de stichting zich dienen te houden. U kunt de gedragscode vinden op [www.schakelaruba.com](http://www.schakelaruba.com).

### **GEVONDEN VOORWERPEN**

Regelmatig blijven allerlei spullen op school liggen: tassen, gymspullen, broodtrommels e.d. Deze spullen worden bij het secretariaat bewaard. Aan het eind van het schooljaar worden alle niet opgehaalde gevonden voorwerpen geschonken aan een goed doel.

### **SPONSORING**

Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en en doelstelling van de school. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met goede smaak en fatsoen. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van de leerlingen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.



### **SCHOOLFOTOGRAAF**

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Deze maakt van de leerlingen een portret en een klassenfoto. De portretfoto wordt in verschillende formaten afgedrukt. Leerlingen en ouders kunnen zelf beslissen of zij de foto's willen afnemen.

### **SEKSUELE VOORLICHTING**

Seksuele voorlichting vormt onderdeel van het curriculum biologie. Dit gebeurt op een wijze die past bij de leeftijd en ontwikkeling van onze leerlingen. Natuurlijk zijn we altijd bereid om dit verder met de betrokken ouders te bespreken en toe te lichten.

### **VERZEKERING ALGEMEEN**

Het bestuur heeft een verzekering afgesloten voor schade ontstaan/veroorzaakt door onrechtmatig handelen van docenten en hulpouders onder schooltijd. Ook ongevallen bij schoolreisjes, excursies en schoolkampen vallen onder de collectieve verzekering, voor zover ze aan de school te wijten zijn. Wanneer uw kind schade oploopt of berokkent door eigen toedoen (bijv. kapotte bril door struikelen over eigen veters) of dat van een medeleerling, zijn de ouders zelf aansprakelijk of kunnen zij de ouders van de medeleerling aansprakelijk stellen. De school heeft hierin verder geen verantwoordelijkheid. Het is dus aan te raden om als ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

### **ONGELUK**

Als er op school een ongelukje met een leerling mocht gebeuren, nemen we contact met ouders op en overleggen met hen of nader medisch onderzoek gewenst is. Bent u niet bereikbaar dan maken wij de afweging of we zelf met uw kind naar de Eerste Hulp van het ziekenhuis gaan. In urgente situaties bellen we natuurlijk een ambulance.

### **GYMNASTIEK**

Voor het vak Bewegen & Sport maken wij gebruik van onze eigen faciliteiten en sportaccomodaties op Aruba. De leerlingen worden geacht voor de gymlessen een short, t-shirt, sportschoenen en sokken te dragen. Daarnaast nemen zij een handdoek, deodorant en water mee. Wij verwachten van de leerlingen dat zij een aparte tas voor de gymspullen meenemen.

### **STUDEREN EN SOCIALE ACTIVITEITEN**

In het hoofdgebouw staat studeren centraal. Leerlingen kunnen tijdens een tussenuur en in de pauzes in de studieruimte en hal studeren. Voor activiteiten gericht op sociale omgang en ontspanning kan de leerling terecht op het plein en in de hal.

### **INLEVEREN BOEKEN EN VERWERKING SCHADES**

- De boeken moeten aan het eind van het schooljaar op school worden ingeleverd. De leerlingen ontvangen tijdig informatie wanneer en waar de boeken, zonder extra kافت, moeten worden ingeleverd.
- Per leerling is er een persoonlijke boekenlijst waarop alle boeken staan die ingeleverd moeten worden. Tevens dient deze lijst als boekenschadelijst.
- Bij inlevering worden de boeken, in het bijzijn van de leerling, op eventuele schade gecontroleerd.
- Bij geconstateerde schade wordt dit op de lijst, achter in het betreffende boek vermeld. Het schadebedrag bedraagt 70% van de nieuwwaarde als het boek niet wordt ingeleverd. Bij grote beschadigingen zoals waterschade, ontbreken bladzijden, scheuren etc. kan het schadebedrag oplopen tot 70% bij gebruik eerste jaar;
- Na controle van de boeken wordt bij geconstateerde schade de boekenschadelijst door de boekenfondscoördinator en de leerling voor akkoord getekend. De ouders ontvangen een aparte factuur van de geconstateerde boekenschade.



## **ONDERWIJSPRESTATIES EN RESULTATEN**

### **ONDERWIJSINSPECTIE**

De Nederlandse en Arubaanse onderwijsinspectie houden gezamenlijk toezicht op onze school en voeren periodiek kwaliteitsonderzoek uit. Tijdens het laatste PKO in december 2015 gaf inspectie als sterke punten aan de goede resultaten en de persoonlijke aandacht voor de leerlingen, in combinatie met de didactische en organisatorische kwaliteit van de lessen. De leraren hebben er plezier in hun vak te blijven ontwikkelen en de lessen zo goed mogelijk op de onderwijsbehoeften van leerlingen af te stemmen. Het kwaliteitszorgsysteem functioneert goed en wordt verder uitgebouwd. De inspectie heeft vertrouwen in de verdere ontwikkeling van de school en past basistoezicht toe. Dat betekent dat de school in principe over vier jaar (2019) weer bezocht zal worden

### **RESULTATEN**

MAVO (Arubaans examen)

2017 7 deelnemers/6 geslaagden = 86%

Totaal examenjaren

2012-2017 40 deelnemers/38 geslaagden = 95%

HAVO (Nederlands & Arubaans examen)

2017 7 deelnemers/7 geslaagden = 100%

Totaal examenjaren

2013-2017 50 deelnemers/44 geslaagden = 88%

VWO (Nederlands examen)

2017 6 deelnemers/6 geslaagden = 100%

Voorgaande examenjaren

2014-2017 24 deelnemers/20 geslaagden = 83%

### **INZAGE TOETSEN**

Toetsen die gedurende het schooljaar worden afgenomen worden nabesproken met de leerlingen en vervolgens op school gearchiveerd. De leerling kan aan de onderwijsassistent een kopie van het antwoordenblad vragen mits er geen toetsvragen op staan. In verband met de kleinschaligheid van onze school werken wij met een toetsdatabase en worden de toetsvragen niet vrijgegeven.

Ouders kunnen samen met de leerling inzage aanvragen tijdens rapportavonden of via de mentor hiervoor een afspraak maken.



# + Adressen

## ADRESSEN

### **Adres van de school:**

Schakel College – Boegoeroei 7 B - Aruba (Oranjestad)  
Telefoon: 00297- 5871583 of 5871584 / Fax: 00297-5871582  
E-mail: [info@schakelaruba.com](mailto:info@schakelaruba.com)  
Website: [www.schakelaruba.com](http://www.schakelaruba.com)

### Directeur:

Inge la Haye  
Werk: 5871583/4  
Cellulair: 5922100

### Schoolleider:

Wendy Jongstra-Maessen  
Werk: 5871583/4

### Voorzitter bestuur:

Sudesh Manichand  
Cellulair: 5930096

### Voorzitter Schakelraad:

Carlos Maduro  
Cellulair: 7302019

### **Van buiten de school**

#### Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland

e-mailadres Team Buitenland: [buitenland@onderwijsinspectie.nl](mailto:buitenland@onderwijsinspectie.nl)  
telefoonnummer: 0031-765202303  
vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

#### Vertrouwensinspecteur onderwijs buitenland (onderwijs inspectie in Nederland)

telefoonnummer vertrouwensinspecteur: 0031 30 670 6001

#### Landelijke Klachtencommissie van de VBS

Postbus 95572 - 2509 CN Den Haag

#### Stichting NOB

Parkwerk 20a - 2271 AJ Voorburg - Nederland  
0031-703866646  
[www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)

#### Dienst Inspectie Onderwijs

Schotlandstraat 49 (eerste verdieping)  
Oranjestad, Aruba  
+297 5886015  
+2975883551

[Inspectievanhetonderwijs@ea.aw](mailto:Inspectievanhetonderwijs@ea.aw)